

Date de séance →	24 novembre 2020	Séance	<input checked="" type="checkbox"/> ordinaire
Heure de séance →	18h00		<input type="checkbox"/> extraordinaire
Date d'envoi des convocations : 12 novembre 2020		Séance n° 1	

Ordre du jour

I – Mise en place du Conseil d'Administration

- I.a - Installation du Conseil d'Administration
- I.b - Désignation d'un secrétaire de séance
- I.c - Approbation de l'ordre du jour
- I.d - Approbation du procès verbal du Conseil d'Administration du 30 juin 2020 (cf PJ et accessible sur le site)
- I.e - Installation¹ des différentes commissions (doc. envoyé pour préparation CA) :
 - ↳ I.e1 commission permanente / I.e2 conseil pédagogique / I.e3 conseil de discipline / I.e4 commission éducative / I.e5 comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC) / I.e6 commission Hygiène et Sécurité / I.e7 conseil ÉcoleS-Collège – I.e8 Conseil Vie Collégienne (Approbation modalités de composition du CVC)
- I.f - Approbation du principe unique de vote par correspondance pour l'élection des parents au conseil d'administration conformément à l'article R421- 30 (décision du chef d'établissement après consultation du conseil d'administration)

II – Organisation calendrier scolaire (Document envoyé en PJ)

III – Actes administratifs et Affaires financières

- III.a - Approbation du règlement intérieur du conseil d'administration (Projet envoyé en PJ)
- III.b - Informations relatives à des séjours et sorties pédagogiques : Spécificité de l'année 2020/2021 / Approbation pour principe de la charte des voyages du collège Le Haut Gesvres (Version 19/11/2015)
- III.c - Contrats, conventions et concessions
- III.d - Fonds sociaux
- III.e - Divers
- III.f - Budget 2021

IV – Présentation pour approbation de la répartition IMP 2020-2021


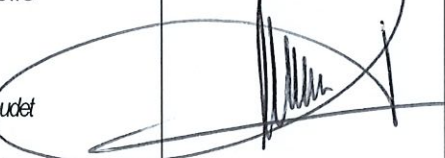
V – Présentation délégations des adjoints

VI – Présentation pour reconduction du protocole de prise en charge de situations de harcèlement (adressé par mail)

VII – Rapport annuel d'activités 2019/2020 (adressé par mail)

VIII – Rappel courrier adressé aux maires de Treillières et GDF au sujets des effectifs et de l'évolution prévisible.

IX – Questions diverses

Noms	signature		Nbre
Président		Total des membres du CA	22
M. NOËL Yves Principal		(absence de candidat parmi les agents)	12
Secrétaire		Quorum (moitié + un)	
Mme RENAUDET Isabelle Membre de droit		Membres présents avec voix délibérative	19
<i>Pour mémoire... AS 2019/2020</i>		Membres présents sans voix délibérative	0
CA1 25 nov. 2019 : Mme Renaudet		Membres invités en qualité d'experts	0
CA2 6 janv. 2020 : M. Gardic			
CA3 3 fév. 2020 : Mmes Benaitreau et Moussus			
CA4 26 mars 2020 : M. Noël et Mme Renaudet			
CA5 30 juin 2020 : M. Laisney		Absents avec voix délibérative	3

Treillières, le 12 novembre 2020

A l'attention de

Mesdames et Messieurs
les membres du conseil d'administration

Objet : Convocation conseil d'administration

J-10 au plus tard

J'ai l'honneur de vous convier au prochain conseil d'administration
qui se déroulera le

Mardi 24 novembre 2020 à 18 h 00

Au collège Le Haut Gesvres / Treillières

Conseil d'administration en visioconférence via "classe virtuelle"

Lien de connexion + guide utilisateur adressés par mail aux membres du CA

Yves NOEL

Principal

Président du Conseil d'administration

YN/DP//2020-2021

10 rue Simone de Beauvoir
44119 TREILLIERES

Téléphone

02.28.07.92.92

Fax

02.28.07.92.93

Mail

ce.0442418P@ac-nantes.fr

Site web

<http://hautgesvres-treillieres.loire-atlantique.e-lyco.fr/>

Ordre du jour

I – Mise en place du Conseil d'Administration

I.a - Installation du Conseil d'Administration

I.b - Désignation d'un secrétaire de séance

I.c - Approbation de l'ordre du jour

I.d - Approbation du procès verbal du Conseil d'Administration du 30 juin 2020 (cf PJ et accessible sur le site)

I.e - Installation¹ des différentes commissions (doc. envoyé pour préparation CA) :

↳ I.e1 commission permanente / I.e2 conseil pédagogique / I.e3 conseil de discipline / I.e4 commission éducative / I.e5 comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC) / I.e6 commission Hygiène et Sécurité / I.e7 conseil ÉcoleS-Collège – I.e8 Conseil Vie Collégienne (Approbation modalités de composition du CVC)

I.f – Approbation du principe unique de vote par correspondance pour l'élection des parents au conseil d'administration conformément à l'article R421-30 (décision du chef d'établissement après consultation du conseil d'administration)

II – Organisation calendrier scolaire (Document envoyé en PJ)

III – Actes administratifs et Affaires financières

III.a - Approbation du règlement intérieur du conseil d'administration (Projet envoyé en PJ)

III.b - Informations relatives à des séjours et sorties pédagogiques : Spécificité de l'année 2020/2021 / Approbation pour principe de la charte des voyages du collège Le Haut Gesvres (Version 19/11/2015)

III.c - Contrats, conventions et concessions

III.d - Fonds sociaux

III.e - Budget 2021

IV – Présentation pour approbation de la répartition IMP 2020-2021

V – Présentation délégations des adjoints

VI – Présentation pour reconduction du protocole de prise en charge de situations de harcèlement (adressé par mail)

VII – Rapport annuel d'activités 2019/2020 (adressé par mail)

VIII – Rappel courrier adressé aux maires de Treillières et GDF au sujets des effectifs et de l'évolution prévisible.

IX – Questions diverses

Vous en souhaitant bonne réception et dans l'attente de cette réunion,

¹ Documents préparatoires en annexe
du mail d'envoi de convocation

Membres du conseil d'administration Année scolaire 2020-2021 :

Membres de droit ou désignés (8)

M. Noël Yves (Principal), M. Gardic (Principal adjoint), M. Pourtaud Patrick (CPE), Mme Renaudet Isabelle (Gestionnaire)
Municipalité : Mme Beragne Mailé (Adjoint aux affaires scolaires de la mairie de Treillières) (suppléante : Mme Grolleau)
Conseil Départemental 44 : M. Bouvais Erwann, conseiller départemental (suppléante : Mme Drion, conseillère départementale)
et M. Ménard Michel, conseiller départemental (suppléante : Mme Saadi, Chef du service développement local,
délégation de Châteaubriant, Conseil départemental de Loire Atlantique)
Personnalité qualifiée représentant le secteur économique : Mme Grinda Béatrice ou M. Dubern Gaël (ITEP Moissons nouvelles)
à titre consultatif : - Représentant de la Communauté de communes : M. Royer Alain
- Agent comptable : Mme Jaunin Béatrice

Membres élus des personnels (6 + 2 = 8)

> Personnels enseignants et d'éducation (6) : M. Guichard Bertrand – Mme Menet Sylvie – Mme Moussus Christelle – Mme Bénétreau Anne – Mme Plantard Géraldine – M. Abchar Noureddine (Suppléants : Mme Rivet-Lopez Caroline – Mme Pouchkarevitch-Dragoche Eloïse-Fleur – Mme Jauret-Liégeois Emilie – Mme Le Pogam Sylvie – Mme Rest Isabelle – M. Poyroux Marc)

> Personnels techniques et administratifs (2) : Pas de candidat

(Suppléants : pas de candidat)

Membres élus des parents et élèves (8)

> Parents d'élèves (FCPE) : Mme Broch' Caroline – Mme Decottignies Priscilla – M. Laisney Sébastien – M. Le Claire Frédéric – Mme Nussbaumer Béatrice – M. Roquier Soliz (suppléants : M. Angot François – Mme Bichon Emmanuelle – Mme Cassagne Sandrine – Mme Chevallier Valérie – Mme Gourdon Marina – Mme Roose Corinne)

> Élèves (2/2) : Camille Le Claire Hoarau (3^{ème} 2) et Pablo Teacalco-Pichon (3^{ème} 4)

(suppléants : Théo Ferandin 5^{ème} 6 et Léa Nicholls 4^{ème} 5)



Précision

Un membre titulaire qui ne peut participer à une séance du Conseil d'Administration en informe, par écrit, par mail, le Président en lui indiquant le nom de son suppléant, lequel est informé par le titulaire sans qu'une convocation personnelle lui soit envoyée. Il appartient au titulaire de transmettre les documents au suppléant.

¹ document de préparation des commissions à envoyer complété au secrétariat de direction J-2 avant le CA dans la mesure du possible, merci



LISTE D'ÉMARGEMENT

CONSEIL D'ADMINISTRATION →

MARDI 24 NOVEMBRE 2020

22 membres (/24) et Quorum fixé en conséquence à 12

<input checked="" type="checkbox"/> Membres de droit ou désignés (8)		Signature
Président : M. NOËL Yves , principal	1	
M. GARDIC Erwan , principal adjoint	2	
Mme RENAUDET Isabelle , gestionnaire	3	
M. POURTAUD Patrick , conseiller principal d'éducation :	4	
M. BOUVAIS Erwan , conseiller départemental de Loire-Atlantique, CD44 (suppléante : Mme DRION Elsa, conseillère départementale)	5	
M. MENARD Michel , conseiller départemental de Loire-Atlantique, CD44 (suppléante : Mme SAADI, Chef du service développement local, délégation de Châteaubriant, Conseil départemental de Loire Atlantique)	6	
Mme BERAGNE Maïte , adjointe aux affaires scolaires, Mairie de Treillières (suppléante : Mme GROLLEAU)	7	
Personnalité qualifiée représentant le secteur économique : M. MALINGE Christophe // Mme GRINDA (suppléant : <u>M. DUBERN</u>)	8	

à titre consultatif :

- représentant de la Communauté de communes (CCEG) : **M. ROYER Alain** (élu commune de Treillières)
- agent comptable : **Mme JAUNIN Catherine** (Lycée Monge)

<input checked="" type="checkbox"/> Membres élus des personnels (6/8)		Signature	<input checked="" type="checkbox"/> Membres élus des parents et élèves (8/8)		Signature
M. GUICHARD Bertrand	9		Mme BROCH' Caroline	15	
Mme MENET Sylvie	10		M. ANGOT François	16	
Mme MOUSSUS Christelle	11		Mme DECOTTIGNES Priscilla	17	
Mme BENAITREAU Anne	12		M. LAISNEY Sébastien	18	
Mme PLANTARD Géraldine	13		M. LE CLAIRE Frédéric	19	
M. ABCHAR Noureddine	14		Mme NUSSBAUMER Béatrice	20	
Suppléants : Mme RIVET-LOPEZ Caroline Mme POUCHKAREVTCH-DRAGOCHE Eloïse-Fleur Mme JAURET-LIEGEOIS Emilie Mme LE POGAM Sylvie Mme REST Isabelle M. POYROUX Marc			Suppléants : M. ANGOT François Mme BICHON Emmanuelle Mme CASSAGNE Sandrine Mme CHEVALIER Valérie Mme GOURDON Marina Mme ROOSE Corinne		
Personnels techniques et administratifs (0/2) :			Élèves (2/2) :		
Pas de liste constituée / pas d'élus représentants			Camille LE CLAIRE-HOARAU - 3^e 2	21	
			Pablo TEACALCO-PICHON - 3^e 4	22	
			Suppléants : Théo FERANDIN 5 ^e 6 - Léa NICHOLLS 4 ^e 5		

Présents : 19 / 22

Membres du conseil d'administration Année scolaire 2020-2021 :

22 membres (1/24) et Quorum fixé en conséquence à 12

☒ Membres de droit ou désignés (8)

Principal : **M. NOËL Yves** - *Président du Conseil d'administration*

Principal adjoint : **M. GARDIC Erwan**

Gestionnaire : **Mme RENAUDET Isabelle**

Conseiller Principal d'Éducation : **M. POURTAUD Patrick**

Conseil Départemental de Loire Atlantique (CD44) :

M. BOUVAIS Erwan, conseiller départemental
(suppléante : Mme DRION Elisa, conseillère départementale)
et

M. MENARD Michel, conseiller départemental
(suppléante : Mme SAADI, Chef du service développement local,
délégation de Châteaubriant, Conseil départemental de Loire Atlantique)

Municipalité : **Mme BERAGNE Maïte**, Adjointe aux affaires scolaires de la mairie de Treillières (suppléante : Mme GROLLEAU)

Personnalité qualifiée représentant le secteur économique : **Mme GRINDA Béatrice** ou **M. DUBERN Gaël**

à titre consultatif :

- représentant de la Communauté de communes (CCEG) : **M. ROYER** (élu commune de Treillières)

- agent comptable : **Mme JAUNIN** (Lycée Monge)

☒ Membres élus des personnels (6/8)

M. GUICHARD Bertrand – **Mme MENET Sylvie** – **Mme MOUSSUS Christelle** – **Mme BENAÏTREAU Anne** – **Mme PLANTARD Géraldine** – **M. ABCHAR Noureddine**

(Suppléants : Mme RIVET-LOPEZ Caroline – Mme POUCHKAREVTCH-DRAGOCHÉ Eloïse-Fleur – Mme JAURET-LIEGEOIS Emilie – Mme LE POGAM Sylvie – Mme REST Isabelle – M. POYROUX Marc)

Personnels techniques et administratifs (0/2) : **Pas de liste constituée / pas d'élus représentants**

☒ Membres élus des parents et élèves (8/8)

Parents d'élèves (FCPE) (6/6) : **Mme BROCH' Caroline** – **Mme DECOTTIGNIES Priscilla** – **M. LAISNEY Sébastien** – **M. LE CLAIRE Frédéric** – **Mme NUSSBAUMER Béatrice** – **M. ROQUIER Soizic**

(suppléants : M. ANGOT François – Mme BICHON Emmanuelle – Mme CASSAGNE Sandrine – Mme CHEVALIER Valérie – Mme GOURDON Marina – Mme ROOSE Corinne)

Élèves (2/2) : **Camille LE CLAIRE-HOARAU** (3^{ème} 2) et **Pablo TEACALCO-PICHON** (3^{ème} 4)

(suppléants : Théo FERANDIN 5^{ème} 6 et Léa NICHOLLS 4^{ème} 5)

PRESENTS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE CE 24 NOVEMBRE 2020

☒ En présentiel en salle des conseils au collège

M. NOËL Yves - **M. GARDIC Erwan** - **Mme RENAUDET Isabelle** - **M. POURTAUD Patrick**

Mme BERAGNE Maïte - **M. DUBERN Gaël** + **Mme BENAÏTREAU Anne**

☒ En distanciel via système visio-conférence (solution CNED)

M. GUICHARD Bertrand – **Mme MENET Sylvie** – **Mme MOUSSUS Christelle** – **Mme PLANTARD Géraldine** – **M. ABCHAR Noureddine**

... ..

Mme BROCH' Caroline remplacée par **M. ANGOT François** – **Mme DECOTTIGNIES Priscilla** – **M. LAISNEY Sébastien**
– **M. LE CLAIRE Frédéric** – **Mme NUSSBAUMER Béatrice** – **M. ROQUIER Soizic**

Camille LE CLAIRE-HOARAU (3^{ème} 2)

Absent(s) excusé(s) : **Mme DRION**, **M. MENARD**, **Mme JAUNIN** - **M. ROYER** et **Pablo TEACALCO-PICHON** (3^{ème} 4)

Absent(s) :

Le quorum étant atteint avec 18 membres présents, M. le principal ouvre la séance à 18h05

M. Roquier (19^{ème} votant) rejoindra la réunion à 18h20 avant le point 1.f de l'ordre du jour

I. Mise en place du Conseil d'administration

1.a – Installation du Conseil d'Administration

La composition du conseil d'administration des EPLE est définie dans le décret n° 2014-1236 du 24 octobre 2014. Articles R421-14 et R 421-15 du Code de l'Éducation.

Le principal installe le conseil d'administration en procédant à la lecture du nom des membres le composant pour l'année scolaire 2019–2020. Il n'y a pas eu cette année de liste constituée pour la représentation des personnels techniques et administratifs.

1.b – Désignation d'un secrétaire de séance

Mme Renaudet Isabelle prend la charge de secrétaire de séance.

Vote des membres du CA :

18 pour 0 contre 0 abstention

1.c – Approbation de l'ordre du jour

M. le Principal donne lecture de l'ordre du jour préalablement adressé aux membres du CA.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité :

18 pour 0 contre 0 abstention

1.d – Approbation du procès verbal du C.A du 30 juin 2020

M. le Principal sollicite les membres du CA pour savoir s'il y a lieu de revenir sur le procès-verbal du précédent CA.

Il soumet le procès verbal tel qu'il a été adressé au vote des membres du CA.

M. le Principal rapelle qu'une rubrique "conseil d'administration" a été créée sur le site du collège, dans laquelle les procès verbaux sont proposés pour rendre compte et informer sur le fonctionnement administratif du collège.

Le procès verbal du CA n° 5 du 30 juin 2020 est adopté :

15 pour 0 contre 3 abstentions

1.e – Installation des différentes commissions :

1.e1 – Commission permanente

M. le Principal évoque le champ d'intervention de la commission permanente que précise également M. Pourtaud, conseiller principal d'éducation à l'attention notamment des représentants élèves

COMMISSION PERMANENTE		
	TITULAIRES	SUPPLEANTS
Principal	M. Noël	
Principal adjoint	M. Gardic	
Gestionnaire	Mme Renaudet	
Conseiller départemental	M. Bouvais ou M. Ménard	
3 représentants des enseignants au CA	M. Abchar Mme Bénaitreau Mme Moussus	Mme Jauret-Liégeois Mme Rest M. Guichard
1 représentant des agents au CA	--- Absence de représentant au CA	--- Absence de représentant au CA
3 représentants des parents au CA	M. Angot Mme Broc'h Mme Bichon	Mme Cassagne Mme Gourdon M. Laisney
1 représentant des élèves au CA	Camille Le Claire-Horau	Pablo Teacalco-Pichon

1.e2 – Conseil pédagogique La constitution du conseil pédagogique peut varier en fonction des sujets abordés

CONSEIL PEDAGOGIQUE	
Principal	M. Noël
Principal adjoint	M. Gardic
Gestionnaire	Mme Renaudet
CPE	M. Pourtaud
Documentaliste	Mme Eulalie
1 professeur par discipline/ professeur coordonnateur ou désigné par ses pairs Suite ➔ Suite constitution Conseil Pédagogique	Lettres Langues : Anglais / Espagnol Histoire-Géographie Arts plastiques / Éducation musicale Sciences : SVT / Phys-Chimie / Techno Mathématiques EPS Mme Chablat / M. Pourtaud Représentants TICE & M. Guichard RUPN
Professeur Principal par niveau	6 ^{ème} / 5 ^{ème} / 4 ^{ème} / 3 ^{ème}
Mme, M. "professeur invité" en fonction de la spécificité du sujet abordé en Conseil Pédagogique	

I.e3 – Conseil de discipline

CONSEIL DE DISCIPLINE		
	TITULAIRES	SUPPLEANTS
Principal	M. Noël	
Principal adjoint	M. Gardic	
Gestionnaire	Mme Renaudet	
CPE	M Pourtaud	
4 représentants des enseignants au CA	Mme Benaitreau Mme Le Pogam Mme Menet Mme Rivet-Lopez	Mme Plantard Mme Pouchkarevitch-Dragoche M. Poyroux Mme Guichard
1 représentant des agents au CA	- - - Absence de représentant au CA	- - - Absence de représentant au CA
3 représentants des parents au CA	M. Roquier Mme Nussbaumer M. Angot	Mme Cassagne Mme Roose
2 représentants des élèves au CA	Camille Le Claire-Hoarau Pablo Teacalco-Pichon	Théo Ferandin Léa Nicholls

I.e4 – Commission éducative

COMMISSION EDUCATIVE		
	TITULAIRES	SUPPLEANTS
Principal	M. Noël	
Principal adjoint	M. Gardic	
CPE	M Pourtaud	
1 représentant des enseignants au CA	Mme Menet	M. Abchar
1 représentant des parents au CA	Mme Nussbaumer	Mme Bichon
Assistant social ou infirmière	Mme Moizan ou Mme Verbaere	
+ en fonction de la classe de l'élève concerné(e) 2 enseignants :		
Professeur Principal de la classe	
Professeur de la classe	
1 parent délégué de la classe	
2 élèves délégués de la classe	

I.e5 – Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC)

COMITÉ d'ÉDUCATION à la SANTÉ et à la CITOYENNETÉ (CESC)	
Principal adjoint ou Principal	M. Gardic ou M. Noël
Gestionnaire	Mme Renaudet
CPE	M. Pourtaud
l'infirmière	Mme Verbaere
1 représentant des personnels de service	- - - Absence de représentant au CA
2 enseignants (Selon thème abordé)	M. Plouet (Mme Jauret) Mme Rest (Mme Benaitreau)
2 représentants des parents	Mme Nussbaumer Suppl. M. Roquier Mme Decottignies Suppl. Mme Chevallier
2 représentants des élèves	Camille Le Claire-Hoarau (ou suppléant élève) Pablo Teacalco-Pichon (ou suppléant élève)
1 représentant de la commune siège	Mme Régnier
1 représentant de la collectivité de rattachement	M. Bouvais ou M. Ménard
+ 3 membres invités	- Mme ou M. - Mme ou M. - Mme ou M.

I.e6 – Commission Hygiène et sécurité (CHS)

COMMISSION HYGIENE ET SECURITE (CHS)	
Principal	M. Noël
Principal adjoint	M. Gardic
Gestionnaire	Mme Renaudet
CPE	M. Pourtaud
Conseiller départemental	M. Bouvais ou M. Ménard
2 représentants des pers. Enseignants	Mme Plantard M. Abchar
CHS suite	
1 représentant des pers. Non Enseignants	- - - Absence de représentant au CA
1 représentant des parents (FCPE)	Mme Nussbaumer & suppl. Mme Roose
2 représentants des élèves	Camille Le Claire-Hoarau (ou suppléant élève) Pablo Teacalco-Pichon (ou suppléant élève)

I.e7 – Conseil ÉcoleS-Collège

CONSEIL ÉCOLES - COLLÈGE	
Principal	M. Noël
Principal adjoint	M. Gardic
Professeur	Mme Bénaitreau (Technologie et PP 6 ^{ème}) ou Mme Rest (SVT) Mme Thomas ou Rézeau (Lettres) Mme Cousseau ou Menet (Mathématiques et PP 6 ^{ème}) Mme Plaza ou Pipard (Histoire-Géographie et PP 6 ^{ème}) Mme Plantard (EPS) Mme Eulalie (Documentaliste)
Conseiller Principal d'Éducation	M. Pourtaud
Infirmière	Mme Verbaere

I.e8 – Conseil Vie Collégienne

Composition → éléments fournis par M. Pourtaud CPE Cf Mémo en annexe 1 du PV du CA

8 élèves délégués + 4 élèves non élus par niveau + 2 élèves élus au CA

et au titre des professeurs : Mme Pipard et Plantard (M. Plouet Suppléant) / Au titre des parents : 1 Membre du CA selon disponibilité

La composition du CVC ainsi définie est adoptée : 18 pour 0 contre 0 abstention

Les représentants des professeurs évoquent que les circonstances sanitaires vont devoir nous amener à veiller plus encore à réunir le CHS pour faire un point le moment venu. Ils évoquent aussi qu'ils souhaitent que le CESC puisse, au-delà du contexte, être réuni pour continuer de mettre en évidence l'engagement du collège sur ces champs et permettre peut-être l'émergence d'autres projets. M. GUICHARD insiste sur le fait que la réunion du CESC est nécessaire pour la cohérence des actions et la rencontre entre les différents acteurs.

I.f – Principe unique de vote par correspondance pour l'élection des parents au conseil d'administration

Pareil principe a été validé-approuvé l'année précédente et est à nouveau présenté au CA.

Approbation du principe unique de vote par correspondance pour l'élection des parents au conseil d'administration conformément à l'article R421-30 (décision du chef d'établissement après consultation du conseil d'administration) / Voir annexe 2

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

II. Organisation calendrier scolaire - Année 2020/2021

et conditions de récupération de la journée du Lundi de Pentecôte

Le principal fait référence au calendrier scolaire 2020/2021. Ce calendrier figure sur le site du ministère de l'éducation nationale. Il rythme pour une bonne partie la composition de l'année. L'académie de Nantes appartient à la zone B. Au-delà des congés (Automne en semaines 43 et 44, fin d'année civile en semaines 52 et 53, Hiver en semaines 8 et 9, printemps en semaines 17 et 18), il convient de préciser quelques repères comme cela a été fait en direction des personnels dans le livret de rentrée fin août 2020.

Les périodes des trimestres ont été définies avec les conseils de classes à l'issue de chacune.

- Trimestre 1 : 1^{er} septembre 2020 / 27 novembre 2020 – 11 semaines (36 à 48)

- Trimestre 2 : 28 novembre 2020 / 11 mars 2021 – 11 semaines (48 à 10)

- Trimestre 3 : 12 mars 2021 / fin d'année scolaire début juillet 2021 (Congés d'été à partir du mardi 6 juillet 2021) – 10-11 semaines (11 à 23)

Concernant les classes de 6^{ème} en évaluation non chiffrée, le découpage de l'année est fait en deux semestres

- Semestre 1 : 1^{er} septembre 2020 → lundi 18 janvier 2021

- Semestre 2 : 19 janvier 2021 → lundi 14 juin 2021

. Le mercredi après-midi du 7 octobre a permis la réunion de tous les professeurs dans le cadre d'un bilan à mi-trimestre (conseils des professeurs pour échanges et partages d'informations sur l'adaptation-évolution des élèves à ce moment de l'année).
. Les réunions parents-professeurs font l'objet d'une information et préparation préalable sur les temps prévus (Annulation liée au contexte sanitaire des réunions niveau 4^{ème} lundi 13 octobre / 6^{ème} 12 novembre et 3^{ème} 16 novembre (report ? date à préciser) // maintien pour niveau 5^{ème} jeudi 10 décembre dans une version aménagée et réduite).

Dans ce contexte, les professeurs ont multiplié les contacts téléphoniques avec les familles pour maintenir le lien nécessaire.

. Rythme semestrialité pour le niveau 6^{ème} : Conseils 1^{er} semestre en semaine 4.

. Les stages d'observation professionnelle de 3^{ème} sont fixés en semaine 7 du 15 au 19 février 2021 – caractère facultatif des stages

. L'opération Portes ouvertes du collège est placée le vendredi 5 ou samedi 6 février 2021 ?????? selon contexte

. Un accueil d'une exposition de dessins de Presse est prévu sur les semaines 3, 4 et 5 (au CDI devenu CCC)

. Le déplacement en Auvergne de deux classes de 4^{ème} dans le cadre d'un EPI aura lieu en semaine 13

. Un brevet blanc est fixé en semaine 15 / Les dates du DNB ont été définies au BO en semaine 27 les 29 et 30 juin 2020 (des devoirs communs sont programmés. Un galop d'essai avec trois épreuves d'une heure a déjà eu lieu avant les congés d'automne).

Il convient au niveau de l'organisation de chacun et des progressions pédagogiques et des devoirs d'être vigilant quant au déroulement du 3^{ème} trimestre en fonction des jours fériés (pour info 1^{er} mai et 8 mai compris dans congés de printemps) – Ascension et pont jeudi 13 mai et vendredi 14 mai – Lundi de Pentecôte le 24 mai).

⇒ Les dates d'un probable voyage en Espagne pour des élèves de 4^{ème} ne sont pas posées précisément à ce jour (semaine en juin).

Le principal précise également les conditions de récupération de la journée de Pentecôte (lundi 24 mai 2021).

- Une matinée dédiée à l'accueil des familles dans le cadre des Portes ouvertes (organisées le samedi 6 février 2021) vient en compensation d'une partie de cette journée.
- Un deuxième temps sera placé en avril ou mai pour permettre un temps complémentaire de concertation relatif à la conduite de la politique éducative et au projet d'établissement sur le thème de l'accompagnement des élèves. Ce temps de concertation sera défini sur un mercredi après-midi.

Enfin, le principal profite de ce point relatif à l'organisation du calendrier scolaire pour évoquer la mise en œuvre du dispositif "Devoirs Faits". Dans le prolongement de ce qui avait été développé l'an passé, le dispositif est reconduit depuis début novembre. Les moyens attribués permettront de pouvoir assurer le rythme actuellement défini avec huit créneaux hebdomadaires jusqu'en mai.

110 élèves (dans un premier temps) sont actuellement concernés soit 20 % du collège. Les inscriptions progressent pour atteindre 150.

Sept professeurs sont engagés auprès des élèves ainsi que deux assistantes d'éducation.

Il a été remarqué que des élèves eux-mêmes, inscrits en devoirs faits, aidaient leurs camarades lorsqu'ils avaient terminé ce pourquoi ils étaient présents. Diverses synergies apparaissent ainsi entre les élèves, entre les élèves et les professeurs, entre les professeurs.

Mme BENAÏTREAU s'abstient sur ce vote au motif que les discussions doivent se faire au fil de l'année, ce à quoi M. le principal répond, que le planning présenté n'engage pas l'établissement, mais que c'est un fil conducteur et qu'il y a une obligation réglementaire à définir les modalités de récupération du lundi de Pentecôte avant le 31 décembre de l'année scolaire en cours.

(Une correction est apportée sur les voyages qui n'auront pas lieu en 2021)

M. ROQUIER demande si les familles ont été informées du caractère facultatif du stage de 3^o.

M. le principal répond qu'il a maintenu cette période de stage pour que les élèves restent dans la dynamique de recherche dans la mesure du possible et que le stage est une opportunité de découverte d'un métier.

Vote des membres du CA :

13 pour 0 contre 6 abstentions

III. Actes administratifs et Affaires financières

III.a – Organisation du Conseil d'administration

Acte n° 1 : M. le Principal présente un projet de règlement intérieur du CA. Celui-ci (voir en annexe qui avait été adressé avec la convocation aux membres du CA et cf Annexe 3 du PV) est adopté à l'unanimité.

Approbation du règlement intérieur du CA soumise au vote des membres du CA :

19 pour 0 contre 0 abstention

III. b – Activités pédagogiques – voyages

Acte n° 2 : Présentation de la charte des voyages (Document adressé aux membres du CA et figurant en Annexe 4 de ce PV)

Vote des membres du CA :

19 pour 0 contre 0 abstention

Cette année se distinguera toutefois par un non engagement dans des projets de séjours ou voyages. Il est juste prévu de – selon les circonstances – pouvoir réaliser le séjour en auvergne tel qu'il avait été prévu en mars 2020, puis décaler en septembre 2020 et à présent une nouvelle fois reporté en mars ou avril 2021.

Ce séjour concernera les élèves prévus initialement. En cas de non réalisation, les familles seront évidemment remboursées.

III.c – Contrats – Conventions et Concessions

Acte n° 3 : Le Conseil d'Administration donne délégation pour l'année 2021, au chef d'établissement pour la passation des marchés dont le montant n'excède pas les seuils fixés à l'article 28 du code des marchés publics et dont l'incidence financière est annuelle, dans la limite des crédits ouverts au budget ou par décision budgétaire modificative (décret n°2012-1193 du 26 octobre 2012).

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

Acte n° 4 : Contrat de maintenance des matériels informatiques du parc administratif, avec le Lycée Rabelais de Fontenay le Comte, pour la réparation ou le remplacement des matériels défectueux achetés dans le cadre du marché rectoral.

Le contrat est établi pour une durée de 1 ans à partir du 1^{er} janvier 2021, la participation du collège le haut Gesvres s'effectue en fonction du nombre de machines présentées en contrat de maintenance.

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

Acte n° 5 : Reconduction du contrat, pour l'année 2021, avec « La ruche Piquet », dans le cadre du projet « collège engagé pour l'environnement durable », pour la location et la maintenance de 2 ruches au sein du collège. La prestation complète (animations pédagogiques tout au long de l'année et entretien des ruches) s'élève à 1900.00 Euros. Cette prestation sera cofinancée par les subventions « environnement durable » et « actions pédagogiques » du conseil départemental et les produits des ruches. (miel et produits dérivés).

L'augmentation observée est liée au fait qu'il y a davantage de classes de 6^{ème} ...

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

Acte n° 6 : Engagement avec les prestataires retenus dans le cadre du marché « viandes et charcuteries » du Lycée Appert pour l'année 2021

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

Acte n° 7 : Engagement avec les prestataires retenus dans le cadre du marché « maintenance et contrôle des installations » du Lycée Camus pour l'année 2021

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

Acte n° 8 : Convention d'adhésion au groupement de commandes organisé par le lycée Camus, pour les contrôles et maintenances réglementaires en matière de sécurité dans les établissements publics d'enseignement de Loire Atlantique pour les années 2022-2023-2024-2025

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

Acte n° 9 : Convention d'adhésion au groupement de services géré par le lycée Camus, pour la commande groupée dans le cadre des contrôles et maintenances réglementaires en matière de sécurité dans les établissements publics d'enseignement de Loire Atlantique

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

Acte n° 10 : renouvellement du contrat avec la société turbo self pour la comptabilisation des passages au self, ce contrat prévoit la maintenance des matériels et l'assistance informatique du logiciel. Ce contrat est établi pour une durée de 3 ans, avec une redevance annuelle de 586.30 €HT.

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

Acte n° 11 : Contrat avec la société SPORTEST pour la vérification des panneaux de baskets. Ce contrat est conclu pour une durée d'un an, pour un coût de 11.00 HT annuel pour chaque panneau vérifié.

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

Acte n° 12 : Reconduction des contrats en cours, suivant le tableau joint, pour l'année 2021

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

Pour information : Concession de logement

Le Principal précise qu'il s'agit au sujet de ce point spécifique d'informer les membres du conseil d'administration que le collège dispose de quatre logements de fonction qui sont attribués conformément à la répartition établie par le propriétaire (Conseil départemental de Loire atlantique). Ces quatre logements sont affectés aux personnels cités par nécessité absolue de service (NAS). Chaque logement dispose d'un garage.

Tableau récapitulatif des affectations et concessions de logements

Attributaires et fonction	Réalité de l'occupation	Début de l'occupation	Nature de l'occupation
- Monsieur NOEL, Principal	Oui	01-09-2015	NAS

- Monsieur GARDIC, Principal-Adjoint	Oui	01-09-2020	NAS
- Madame RENAUDET, Gestionnaire	Oui	01-09-2002	NAS
- Madame DAVID, Agent d'accueil	Oui	01-09-2018	NAS

III.d – Fonds Sociaux

Acte n° 13 : Présentation des critères d'attribution et de la nature des aides des fonds sociaux pour l'année 2021

Les familles qui souhaitent pouvoir bénéficier d'une aide pour la scolarité de leur enfant, doivent en faire la demande auprès du collège ou de l'assistante sociale du collège.

L'assistante sociale reçoit ces familles et constitue un dossier dans lequel sont pris en compte :

- le quotient familial (ressources moins les charges, divisées par le nombre de personnes composant la famille)
- les changements de situation de la famille (séparation, décès, chômage, maladie,...)
- l'urgence d'une situation

L'assistante sociale soumet à la commission Fonds Social Collégien, les dossiers instruits, dans l'ordre croissant des quotients familiaux.

La commission donne son avis sur les différents cas évoqués. Au vu de cet avis, le chef d'établissement arrête la décision d'attribution de l'aide. En cas d'urgence, le chef d'établissement peut accorder une aide sans consulter la commission qu'il informe à posteriori.

Les Fonds sociaux sont destinés à faire face à des situations difficiles que peuvent connaître les collégiens ou leurs familles pour assumer les dépenses de scolarité et de vie scolaire. A ce titre une aide exceptionnelle peut être attribuée pour permettre aux élèves ou à leur famille de faire face à tout ou partie des dépenses relatives aux transports ou sorties scolaires, aux soins bucco-dentaires, à l'achat de lunettes, d'appareils auditifs ou dentaires, de vêtements, de matériels professionnels ou de sport, de manuels ou de fournitures scolaires. Les dépenses relatives aux frais de demi-pension peuvent également être imputés sur les Fonds sociaux collégien. Cette liste de dépenses de scolarité et de vie scolaire n'étant pas limitative.

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

Présentation du bilan d'utilisation des Fonds Sociaux pour l'année scolaire 2019/2020

Présentation du bilan d'utilisation des Fonds Sociaux pour l'année scolaire 2019/2020 (le tableau adressé préalablement).

Le principal (lecture du tableau récapitulatif établi par la gestionnaire) souligne le montant global utilisé strictement sur l'année scolaire 2019/2020, soit 3 428.02 euros (1615.20 euros pour la période de septembre à décembre 2019 / 1812.82 euros pour la période de janvier à juin 2020).

Ces dossiers ont été instruits en lien avec l'assistante sociale du collège.

Le bilan au 12 novembre 2020 fait ainsi apparaître :

- au titre du fonds social collégien (État) → solde de 7 229.68 euros (5 702.23 euros l'an passé). Aucune aide n'a été attribuée pour l'année scolaire 2019/2020 en raison de l'annulation des voyages pédagogiques.
- au titre du fonds social des cantines (Conseil départemental 44) → solde à présent de 3 585.82 euros (4 566.84 euros l'an passé) (subvention 2020 FSC du CD44 est en hausse : 2 447,00 contre 2 148,00 euros l'année précédente)

22 dossiers ont été pris en compte (28 et 32 années précédentes), soit la totalité des cas soumis et examinés avec l'assistante sociale.

Des situations sont actuellement en cours d'instruction.

En parallèle, le collège et le service de gestion sont intervenus auprès des familles, pour les informer de leur droit à présenter un dossier pour l'obtention des bourses nationales, attribuables selon des critères spécifiques.

Pendant la campagne de collecte des dossiers de bourses de cette année, 71 (12.1% de l'effectif du collège) dossiers ont été instruits dont 51 sont éligibles à l'attribution de bourses, soit 8.7 % de la totalité des élèves, pour un montant annuel de 10 053.00 euros.

Quelques situations n'ont pu – en dépit des relances et accompagnements – être enregistrées.

III.e – Divers

Acte n° 14 : Tarif des fluides pour le calcul des prestations accessoires des logements

Pour l'année 2020, Il est proposé d'appliquer les tarifs TTC suivants, aux calculs des prestations en nature relatifs aux logements de fonction du collège :

- Tarif de l'électricité : 0.14 €/KWH (marché public)
- Tarif de l'eau : 3.49 €/M3
- Tarif du gaz : 0.027 €/KWH avec un coefficient de conversion de 11.2 Kwh pour 1 m3 (marché public)

Ces tarifs sont définis par le rectorat mais il convient toutefois de les évoquer en CA et de les faire voter pour permettre au gestionnaire de les appliquer dans les calculs.

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

Acte n° 15 : Modification des conditions d'application des remises d'ordre pendant la crise sanitaire actuelle.

Pendant l'année scolaire 2020/2021, les élèves inscrits au régime forfaitaire qui ne peuvent être accueillis dans l'établissement, parce qu'isolés pour raison de COVID (Cas positif ou Cas contact), ou en attente d'un test levant la suspicion, bénéficieront d'une remise d'ordre correspondant aux jours d'absence (quand la restauration est ouverte) »

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

III.g – Budget 2021 – (Acte administratif n° 16)

Acte n° 16 : Présentation du budget de l'exercice 2021

Tous les éléments du budget ont été remis aux membres du CA préalablement au conseil d'administration.

Les tableaux issus de l'application spécifique de gestion qui est renseignée par la gestionnaire en lien avec l'agent comptable d'une part, ainsi qu'un tableau synthétique récapitulatif (ci-dessous) d'autre part, proposé en complément par le principal, présentant la répartition des recettes et des dépenses prévues pour le déroulement et fonctionnement de l'année 2020.

M. le principal rappelle qu'un budget est par essence un acte prévisionnel.

Le budget vise à fixer les orientations des dépenses en fonction des recettes.

Le budget est un acte d'autorisation d'autre part, permettant l'engagement global défini selon les répartitions sur les différents postes.

Un budget doit répondre dans son élaboration et sa constitution à cinq principes qui sont :

↳ l'annualité, l'universalité, l'unité, l'équilibre, la sincérité

Le budget complet a été adressé aux membres du CA (pièce B1.1)

et la fiche synthétique ci-dessous est proposée pour une présentation simplifiée plus globale.

BUDGET 2020

↔ Recettes = Dépenses ↔

Subvention générale

☑ Conseil Départemental (106 545 n-1) **111 195,00 €**

Répartition comme suit

↔ selon affectation au budget ↔

- ALO/ Fonctionnement (86 825 n-1) 87 695,00 €

- AP/ Fonctionnement (14 900 n-1) 17 000,00 €

- AP/ Voyages (2 700 n-2 4820 n-1) 1 500,00 €

- OPC projet acquisition véhicule 5 000,00 €

Autres recettes CG/CD 44 **12 840,00 €**

- VE/ Dotation fonds sociaux (cantine) 1 000,00 €

- ALO/ Petits travaux propriétaire 11 840,00 €

Autres recettes **231 030,00 €**

Répartition comme suit

↔ selon affectation au budget ↔

☑ Ressource interne alimenté en dépense par SRH

- ALO/ Fonctionnement 4 000,00 €

☑ État (Hors salaires personnels)

- SBN/ Bourses 2 000,00 €

- AP/ Droits Reprographie 800,00 €

☑ Familles et commensaux

- SRH (189 289 n-2 & 209 452 n-1) 224 230,00 €

Opération en capital amortissement... ↔

Total 355 065,00 €

ALO/ Contrats (12 725 n-1) 13 200,00 €

ALO/ Fonctionnement (34 940 n-1) 36 335,00 €

ALO/ Viabilisation (54 500 n-1) 54 000,00 €

ALO/Amortissement 8 209,64 €

- Sous-Total ALO **111 744,64 €**

AP/ Fonctionnement (7 720 n-1) 9 800,00 €

AP/ Photocopieur enseignant 3 600,00 €

AP/ CDI + Orientation 3 600,00 €

AP/ Voyages (4 820 n-1) 1 500,00 €

AP/ Droits Reprographie 800,00 €

- Sous-Total AP **19 300,00 €**

VE/ Fonds sociaux 1 000,00 €

- Sous-Total VE **1 000,00 €**

SRH/Denrées (123 281,68 n-1) 132 000,70 €

SRH/ Charges (58 648,48 n-1) 58 695,20 €

SRH/ Divers (18 021,84 n-1) 20 034,10 €

SRH/ Viabilisation 9 500,00 €

Dépense interne pour abonder recettes en ALO

- SRH/ Participation frais généraux 4 000,00 €

- Sous-Total SRH **224 230,00 €**

SBN/ Bourses 2 000,00 €

- Sous-Total SBN **2 000,00 €**

Total 358 274,64 €

+
OPC projet acquisition véhicule **5 000,00 €**

Total * 363 274,64 €

* dont 8 209,64 € (amortissement)

à déduire ↔

R = D

Total

355 065,00 €

soit un Total de

355 065,00 €

ALO = Administration et Logistique AP = Activité Pédagogique SRH = Service Restauration Hébergement

SBN = Service des Bourses Nationales VE = Vie de l'Élève OPC = Opérations en Capital

M. le principal propose à la gestionnaire de détailler la présentation du budget. Mme la gestionnaire précise les opérations en capital.

Retour pour simple rappel sur → Dotation de fonctionnement CD 44

Subvention 2021 Conseil Départemental 44 ⇒ 111 195 euros

(106 545 euros pour 2020 / 104 900 euros pour 2019 / 106 720 euros pour 2018 / 105 551 euros pour 2017)

+ 11840 euros (1.83 euros du m²) fléchés car relatifs à la subvention pour les petits travaux du propriétaire

soit au total **123 035 euros** (118 385 pour 2020 / 116 740 pour 2019 / 118 560 euros pour 2018 / 117 391 euros pour 2017).

M. le principal tient une nouvelle fois à remercier la gestionnaire pour son travail et les conseils apportés pour une gestion saine et rigoureuse. La bonne connaissance de l'établissement et des besoins pour le faire fonctionner avec la maîtrise nécessaire des dépenses est très précieuse pour aider au pilotage de l'établissement.

Vote des membres du CA :

19 pour 0 contre 0 abstention

IV. Présentation répartition-attribution IMP (indemnités pour missions particulières)

IV.a – IMP AS 2020-2021 (Acte n° 17)

M. le Principal présente la ventilation à ce stade de l'année qui a été définie dans la préparation de rentrée de septembre 2020.

9 IMP ont été allouées au collège en complément de la DHG pour le fonctionnement de l'année 2020-2021.

Le tableau récapitulatif la répartition selon les missions assumées par les personnels concernés figurera en annexe de ce PV.

Sont concernés les professeurs principaux de 6^{ème} en lien avec l'articulation écoles/collège, la coordination d'EPS (2 IMP réparties entre deux professeurs), la mission du RUPN, la professeure intervenant au niveau d'E-Lyco, l'intervention du CPE dans le cadre de réseau informatique et E-Lyco, le CPE encore en tant que référent pour le dispositif Devoirs Faits.

Vote des membres du CA :

17 pour 0 contre 2 abstentions

V. Délégations des adjoints

V.a – Principal adjoint

V.b – Gestionnaire

Ces deux délégations précisent les champs d'interventions dans les domaines respectifs des deux adjoints.

Ces délégations font l'objet d'un affichage pour une publicité sur le panneau des actes du collège (hall de la direction) + PJ du PV du CA

VI – Présentation pour approbation du protocole de prise en charge de situations de harcèlement (adressé par mail)

Le principal revient sur le protocole évoqué qui avait été adressé aux membres du CA avec la convocation. Ce document a été diffusé en interne à tous les professeurs et a été conçu de manière à pouvoir être également présenté aux élèves de différentes façons. Soit par affichage, soit dans le cadre d'évocations par les professeurs principaux.

Le principal souligne que le jour même de la diffusion en interne de ce protocole des professeurs l'ont utilisé sans tarder pour des échanges avec les élèves. La priorité est bien d'aborder cette question pour permettre de libérer la parole et de se référer à une approche commune pour une réponse, pour une prise en compte et une prise en charge rapide. Les adultes sont pleinement engagés et il convient aussi que les élèves prennent conscience des situations et s'engagent tout autant dans des attitudes plus bienveillantes entre eux.

Il convient de prendre conscience de l'importance de la relation à l'autre et du respect qu'il faut savoir témoigner.

Il s'agit de veiller à un climat scolaire serein où le respect de chacun est essentiel dans les interactions sociales qui se développent.

Mme BENAÏTREAU représentante des enseignants déclare qu'elle a bien vu cette information et incitation mais qu'il y a eu en parallèle l'information sur le protocole sanitaire et la perspective du PPMS et que tout cela est très dense. M. GUICHARD représentant des enseignants évoque qu'il lui semble opportun de renouveler ce message vers les professeurs pour bien penser chacun à insister.

M. GUICHARD précise qu'il a bien vu ce document affiché dans le hall à la vue de tous.

Le principal déclare que c'est une proposition intéressante et qu'une nouvelle diffusion "papier" va être faite en interne. Il est aussi évoqué que ce protocole sera abordé en conseil des délégués ainsi qu'en conseil de la vie collégienne.

Le principal précise que l'objectif majeur est de permettre de parler de ce genre de question et de faire réfléchir chacun sur l'importance des situations de harcèlement. Il faut aussi apprendre à bien qualifier les situations et éviter les amalgames. Il est ainsi prioritairement important de rompre le silence sur cette problématique. Une AED a profité des études encadrées pour sensibiliser les élèves.

Le principal rappelle qu'une élève déléguée avait souligné l'an passé que ce document était simple, pratique et bien vu par les élèves.

Vote des membres du CA :

19 pour 0 contre 0 abstention

VII. Rapport d'activité (adressé avec la convocation et joint en annexe) et dialogue de gestion

(Acte n° 18) M. le Principal présente le rapport d'activité préparé à l'attention des membres du CA et préalablement envoyé à la réunion. Ce document présente, de manière récapitulative, les grandes lignes des actions menées au cours de cette année scolaire 2019-2020.

M. le principal extrait deux points particuliers :

L'orientation des élèves de 3^e d'une part et la gestion interne de la crise sanitaire d'autre part qui fait apparaître le travail mené par les équipes enseignantes pendant cette période et le lien conservé avec les familles.

Le principal souligne la richesse des actions développées, l'engagement du collège et de ses différents acteurs pour traduire de façon aussi efficace que possible l'action du service public d'éducation pour les élèves accueillis.

Ce rapport a été adressé à l'inspecteur d'académie dans la perspective de la réunion annuelle de dialogue de gestion pour la préparation de la rentrée de septembre 2021 qui est prévu fin novembre).

Le Principal précise que les visites dans les écoles sont à programmer selon possibilités liées au contexte sanitaire de manière à rencontrer les familles pour leur présenter le collège conformément à l'habitude prise en lien avec les écoles du secteur. Au-delà du principal, du principal adjoint et du conseiller principal d'éducation, des professeurs participeront probablement à ces visites. A noter aussi, autant que possible, la

présence d'élèves qui font part de leur expérience et vécu. Des documents de communication sont réalisés pour donner les éléments de connaissance du fonctionnement du collège le Haut Gesvres aux futurs parents et élèves.

IL CONVIENT de NOTER et SOULIGNER les perspectives d'évolution des effectifs. Le principal rappelle qu'il a depuis cinq années évoqué que l'enjeu du collège - après avoir connu une baisse des effectifs - était d'être présent au rendez-vous de la reprise démographique, une reprise qui était prévisible et observable dans les cohortes des écoles du secteur.

Depuis l'année 2016/2017 nos effectifs ne cessent d'augmenter. Le collège le Haut Gesvres est attractif. Le travail effectué est reconnu.

Le collège est ainsi passé de 544 élèves à plus de 580. Rappelons qu'il en comptait 441 en 2015.

Une nouvelle augmentation se profile à la rentrée prochaine avec deux divisions en plus et une cinquantaine d'élèves supplémentaire.

La rentrée de septembre 2021, avec 24 divisions (630-640 élèves attendus), pourra être organisée selon une répartition de sept 6^{èmes}, de six 5^{èmes}, de six 4^{èmes} et cinq 3^{èmes} mais il faut considérer l'année suivante qu'il faut anticiper... avec 26 divisions ? Cette perspective ne serait pas possible ou très délicate sans des conditions matérielles adaptées car le collège a été calibré pour 600 élèves. **L'évolution des effectifs est, pour les équipes, enthousiasmante car elle traduit la reconnaissance du travail produit mais elle est aussi préoccupante.**

Le dialogue de gestion est prévu mercredi 25 novembre après-midi avec le DAASEN (IA44). La structure à 24 divisions va être confirmée.

Les échanges vont permettre de revenir sur différents indicateurs dont on sait qu'ils sont très satisfaisants. Des perspectives seront évoquées. Le compte-rendu produit par le DAASEN (suite au dialogue de gestion) sera diffusé en interne vers les équipes.

Les représentants des professeurs, par les voix de M. ABCHAR, Mme BENAÏTREAU, Mme MENET déclarent ainsi une forme d'inquiétude quant aux conséquences multiples qui pourraient résulter de l'inadéquation entre effectifs et structure (salles, couloirs, toilettes, espaces récréatifs etc...) au niveau de la qualité du travail qui en sera inmanquablement affectée sans évoquer d'autres situations sur les postes si la situation venait à ne pas être anticipée avec les décisions à prendre évitant ce qui a été observé dans le passé (révision de la carte scolaire sans prise en compte des répercussions sur les postes).

Le principal déclare qu'il sait pouvoir dire aux membres du CA que l'inspection académique est consciente de cette problématique locale.

Vote des membres du CA sur le rapport d'activité:

19 pour 0 contre 0 abstention

Les échanges se poursuivent au-delà du vote... avec l'évocation du courrier adressé aux maires des deux communes (copie CD44).

VIII. Présentation courrier adressé en 2019 aux maires de Treillières et Grandchamp au sujet de l'évolution des effectifs // TRAVAUX... // Sectorisation... // Transports GDF-La Chapelle sur Erdre...

- Le principal évoque le courrier adressé avec la convocation qu'il a, en début d'année 2019/2020 (18 septembre 2019), envoyé aux maires des communes de Treillières et de Grandchamp des Fontaines. Il s'agissait d'informer les membres du Conseil d'Administration sur les perspectives qui pouvaient déjà apparaître et des démarches effectuées pour anticiper l'évolution des effectifs.

Il n'était pas à cette époque question d'évoquer la rentrée de septembre 2020, mais bien d'être attentif à celles de 2021 et 2022.

La question de la sectorisation est majeure dans l'équilibre des établissements concernés et des familles et ... des élèves.

Le principal interroge la représentante de la mairie pour savoir si ce courrier dont elle a été destinataire a bien été pris en considération par M. le maire et son homologue de Grandchamp des Fontaines. Le principal insiste sur le fait que la problématique est certainement plus forte au niveau de la commune de Grandchamp des Fontaines car la sectorisation implique déjà pour certaines familles d'être rattachées au collège le Grand Beauregard de la Chapelle sur Erdre même si elle sont toutefois désireuses de rejoindre le Haut Gesvres et ce, du fait des moyens de transport développés entre Grandchamp et La Chapelle. Il y a de fait un tropisme Grandchamp – Treillières. Mais, pour ce qui concerne la scolarisation des collégiens, le collège le Haut Gesvres n'a pas vocation et ne peut absorber tous les élèves de Grandchamp.

Mme BERAGNE évoque que la demande a été faite auprès du Préfet pour développer l'offre de transport et les liens déjà établis pour un partenariat entre intercommunalités (Mairies, CCEG et Communauté Urbaine de Nantes).

Le principal précise qu'il pourrait être opportun, dans un souci d'équité, de veiller à ce que les conditions offertes de transports soient comparables de Grandchamp des Fontaines vers Treillières et La Chapelle sur Erdre pour les collégiens.

Cette question de la sectorisation est une décision politique qui implique les différents partenaires ainsi que l'intercommunalité dans le cadre de la modularité de l'offre de transport. Il s'agit là d'une décision politique que les élus ont à prendre en charge.

Le principal évoque juste, en fonction de la proximité, une certaine logique de proximité à ce que les élèves de "Curette" soient rattachés au secteur du Haut Gesvres tout en précisant encore qu'il s'agit avant tout d'une prérogative qui appartient au CD44.

Les parents d'élèves (Mmes DECOTTIGNIES et NUSSBAUMER, MM. ANGOT, LAISNEY, LECLAIRE et ROQUIER) interviennent successivement et abondent dans ce sens. **M. ROQUIER souligne l'urgence à interpeller les élus.**

Les membres du CA s'accordent à dire qu'il y a nécessité de retravailler avec les collectivités (mairies et département) sur la sectorisation. L'objectif est d'éviter l'effet « yoyo » entre augmentation brutale des effectifs et diminution.

Mme BENAÏTREAU souligne le problème de stabilité des équipes lors de ces alternances et des fermetures de postes d'enseignants liées aux effectifs en baisse.

Mme BERAGNE de la municipalité, indique également qu'une augmentation importante d'élèves est attendue en primaire en 2026 et qu'une création d'un nouveau groupe scolaire est même déjà à l'étude.

Le principal déclare qu'il va à nouveau informer les élus du département qui pour ce conseil d'administration n'ont pu être présents mais sont selon ce qu'il a pu percevoir pleinement conscients de la situation.

Plusieurs questions sont posées par cette situation appelant des décisions concertées.

IX. Questions diverses

Les parents d'élèves souhaitent que soit abordé dans le cadre des questions diverses le sujet des aménagements et travaux à prévoir au collège afin de tenir compte d'une part de l'augmentation des effectifs et d'autre part du risque sanitaire qui pourrait conduire périodiquement à prendre des mesures contraignantes (par exemple, cantonnement des élèves par niveau dans la cour) ou à exiger un entretien ou nettoyage plus régulier.

Sans que cela soit limitatif, nous pensons notamment à la création de nouveaux préaux afin que tous les élèves puissent être dehors mais à l'abri, à l'aménagement des toilettes (pourquoi ne pas imaginer l'installation de toilettes autonettoyantes?), l'aménagement de la cantine, besoin de nouvelles salles de classe?

Dans la mesure où des représentants de la mairie seraient présents, nous souhaiterions aborder également la question de l'accès aux vestiaires dans les équipements sportifs, qui nous semble nécessaire pour permettre aux élèves de se changer dans de bonnes conditions, et particulièrement pendant la période hivernale.

M. le Principal remercie les parents pour ces questions qui concernent des points importants de la vie au collège. Des questions qui ont déjà été portées à différentes reprises, depuis six années, pour le constat qu'il peut faire. Mme la gestionnaire et les professeurs les plus anciens peuvent pour leur part confirmer que ces questions sont récurrentes au conseil d'administration.

La question des toilettes a été évoquée à plusieurs reprises et celle d'un préau date quasiment de l'ouverture du collège dans la mesure où cela n'avait pas été prévu. L'état des toilettes constitue une problématique forte pour les raisons à maintes reprises évoquées et on peut comprendre la reformulation de cette question.

M. le Principal évoque que le technicien du Conseil départemental de Loire-Atlantique a très récemment effectué une visite du collège en compagnie d'un architecte dans la perspective de travaux relatifs à la mise aux normes du collège au regard de l'accueil des PMR (personnes à mobilité réduite). Le collège est relativement récent (par rapport à d'autres) et permet ce type d'accueil. Toutefois les normes ont évolué et il faut veiller au fait qu'elles soient respectées.

Le technicien CD44 a ainsi spontanément évoqué à cette occasion qu'il était conscient de la nécessité de prendre en compte la double problématique toilettes-préau et qu'il entendait examiner comment permettre une réponse en lien avec le chantier plus global "accessibilité PMR". Il a aussi évoqué le fait qu'il faille prendre en considération l'évolution des effectifs que l'établissement évoque régulièrement et qui se traduit concrètement depuis quatre ans conformément aux chiffres envisagés, constatés et confirmés.

Le collège est dans l'attente de cette perspective de réhabilitation des toilettes et de la création d'espaces extérieurs couverts.

Le collège est également dans l'attente d'une réponse quant à la prise en compte de l'évolution des effectifs dans la continuité des signalements opérés depuis plusieurs mois tant cette évolution s'inscrivait dans une perspective logique en fonction des constats d'effectifs dans le primaire et de l'attractivité du collège admise par les élus locaux.

Le principal évoque qu'il va contacter les élus CD44 au CA qui n'ont pu rejoindre la réunion de ce 24 novembre et solliciter la vice-présidente en charge de l'éducation pour le département.

Concernant l'utilisation des vestiaires, la représentante de la mairie, Mme BERAGNE, déclare que la réponse peut ne pas être satisfaisante mais qu'il s'agit simplement que la mairie n'a pas le droit de donner accès aux vestiaires comme stipulé dans le protocole sanitaire.

Les parents d'élèves regrettent profondément cette mesure qui n'a pas de sens au regard des activités qui doivent toutefois être assurées. Ils déclarent que ces règles devraient être adaptées.

Mme BERAGNE, représentante de la mairie entend bien cette remarque. Elle va reposer le problème en mairie, mais aussi veillera-t-elle à ce que ce type de question soit évoqué en direction du préfet et de ses services qui ont relayé cette obligation faite aux mairies au niveau de l'utilisation des équipements sportifs et des vestiaires.

Mme PLANTARD, représentante des enseignants et professeure d'EPS (éducation physique et sportive) précise que cela a d'autant moins de sens que les activités ayant à être maintenues - ce qui est très bien - les élèves doivent toutefois bien se changer : il faut ainsi, concrètement au quotidien, trouver des solutions alternatives qui ne peuvent nous satisfaire. En effet, les élèves doivent se changer dans les gymnases "au mépris" de leur intégrité peut-on dire. Ceci correspond à la réalité sur le terrain...et rend plus difficile encore l'application du protocole.

Les élèves peuvent se changer au collège mais les moyens ne sont pas ceux de équipements sportifs qui sont inutilisés alors que des mesures intermédiaires permettraient des solutions. Il faudrait toutefois que la mairie organise les services des agents pour nettoyer comme il convient en fonction des contraintes sanitaires qui devraient être assouplies pour s'adapter aux situations créées par le maintien des activités.

D'autres organisations, en prenant en compte les besoins du terrain, pourraient donner satisfaction et seraient surtout davantage cohérentes alors qu'on constate objectivement au quotidien, des contraintes incohérentes allant à l'inverse de l'esprit du maintien des cours.

Les parents d'élèves confirment être sur la même analyse et perception de la situation que les professeurs.

Le principal évoque que nous sommes face à une situation qui génère en différentes situations des difficultés qui sont pesantes dans l'exercice des missions à assumer mais révèlent aussi le mérite des agents concernés : professeurs, agents techniques des collectivités pour ce qui lui est donné d'observer au collège et sans pouvoir juger des contraintes qui sont posées à d'autres niveaux.

M. le Principal remercie les membres du conseil pour la qualité des échanges et clôt le conseil à 19h50

ANNEXE 1

MISE EN PLACE DU CONSEIL DE LA VIE COLLEGIENNE

MISE EN PLACE DU CONSEIL DE LA VIE COLLÉGIENNE

Mémo CVC du CPE (Conseiller Principal d'Éducation)

La loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République donne un sens éducatif à la participation des élèves : « pour devenir de jeunes citoyens, les élèves doivent apprendre les principes de la vie démocratique et acquérir des compétences civiques grâce aux enseignements dispensés et par la participation aux instances représentatives et/ou à la vie associative des écoles et des établissements »

Le décret n° 2016-1631 du 29 novembre 2016 institue un CVC dans tous les collèges. Il définit des principes généraux qui président à sa composition et fixe ses champs de compétence, tout en accordant une grande autonomie aux établissements pour sa mise en place puisqu'il revient au conseil d'administration du collège de fixer, par une délibération, la composition effective, les modalités d'élection ou de désignation des membres ainsi que les modalités de fonctionnement du conseil.

La circulaire n° 2016-190 du 7 décembre 2016 définit les attributions, la composition et le fonctionnement du conseil de la vie collégienne.

Le CVC constitue, dans son champ de compétences, un lieu de réflexion et d'analyse de la parole des collégiens, de transformation des mots en actes et de définition de projets annuels favorisant la coopération entre les élèves (organisation d'événements sportifs, ou culturels, de moments de convivialité, aménagement des lieux de vie des élèves, etc.), mais aussi entre eux et les adultes de la communauté éducative. Le CVC permet également de former les élèves au fonctionnement d'une instance collégiale participant de la vie de l'établissement.

Il comprend :

- le chef d'établissement qui préside l'instance (et, ou l'adjoint)
- des représentants des élèves,
- au moins deux représentants des personnels dont un personnel enseignant,
- au moins un représentant des parents d'élèves

Monsieur le Principal propose, pour les représentants des élèves ⇒ 14 élèves répartis comme suit :

- 8 élèves délégués (2 par niveau élus au sein du Conseil des délégués)
- 4 élèves non élus (1 par niveau / désignation adaptée selon nombre de candidatures spontanées à présenter au conseiller principal d'éducation)
- 2 élèves élus au CA du collège

Le CVC du Collège « Le Haut Gesvres » se réunira en séance plénière 3 fois par an.

Des commissions de travail par thème, par niveau d'enseignement ou tout autre regroupement pourront être envisagées en fonction des projets et problématiques annuels, toujours avec le souci de recueillir au mieux les réflexions et les avis des élèves.

L'objectif est d'encourager la prise de parole des élèves au regard notamment de leur âge afin de contribuer à l'amélioration de leur cadre de vie et de travail.

ANNEXE 2

ACADEMIE
DE NANTES

Extrait PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

CA n° 1
24-11-2020
Année scolaire
2020-2021

**COLLÈGE LE HAUT GESVRES
TREILLIÈRES – Loire Atlantique**

I.f – Principe unique de vote par correspondance pour l'élection des parents au conseil d'administration

↳ Approbation du principe unique de vote par correspondance pour l'élection des parents au conseil d'administration conformément à l'article R421-30 (décision du chef d'établissement après consultation du conseil d'administration)

Vote des membres du CA : 19 pour 0 contre 0 abstention

Article R421-30 Modifié par [Décret n°2019-838 du 19 août 2019 - art. 4](#)

L'élection des représentants des personnels, celle des représentants des parents d'élèves et celle des élèves comme délégués de classe sont effectuées au plus tard avant la fin de la septième semaine de l'année scolaire.

Le chef d'établissement dresse, pour chacun des collèges définis à [l'article R. 421-26](#), la liste électorale, vingt jours avant l'élection. Les déclarations de candidature signées par les candidats lui sont remises dix jours francs avant l'ouverture du scrutin. Ces différents documents sont affichés dans un lieu facilement accessible aux personnels et aux parents.

Pour les élections des représentants des personnels et des parents d'élèves, les listes peuvent comporter au plus un nombre égal au double du nombre des sièges à pourvoir. Ce nombre ne peut être inférieur à deux noms. Les candidats sont inscrits sans mention de la qualité de titulaire et de suppléant. Les électeurs votent pour une liste sans panachage ni radiation. Les élus sont désignés selon l'ordre de présentation de la liste. Il est désigné au maximum autant de suppléants que de titulaires. En cas d'empêchement provisoire de membres titulaires, il est fait appel aux suppléants dans l'ordre de la liste.

Si un candidat se désiste moins de huit jours francs avant l'ouverture du scrutin, il ne peut être remplacé. Lorsque le scrutin est uninominal, le nom de chaque candidat est accompagné de celui de son suppléant.

Le matériel de vote est envoyé aux électeurs six jours au moins avant la date du scrutin.

Le vote a lieu à l'urne et par correspondance **ou, pour l'élection des représentants des parents d'élèves, exclusivement par correspondance sur décision du chef d'établissement, après consultation du conseil d'administration.**

Les votes sont personnels et secrets.

Le chef d'établissement fixe la date du scrutin et les heures d'ouverture du bureau de vote sans que celles-ci puissent être inférieures à quatre heures consécutives pour les parents d'élèves et à huit heures consécutives pour les personnels. Il reçoit pour le vote par correspondance les bulletins sous double enveloppe, organise le dépouillement public et en publie les résultats. Les contestations sur la validité des opérations électorales sont portées dans un délai de cinq jours ouvrables à compter de la proclamation des résultats devant le recteur d'académie. Celui-ci statue dans un délai de huit jours à l'issue duquel, à défaut de décision, la demande est réputée rejetée.

ANNEXE 3

CA 24-11-2020

Proposition de REGLEMENT INTERIEUR DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU COLLEGE LE HAUT GESVRES

Article 1. Le règlement intérieur est l'ensemble des règles admises qui favorise le dialogue, réglemente la vie démocratique, précise les conditions dans lesquelles sont prises les décisions, organise les travaux en vue d'obtenir une efficacité maximale.

Article 2. Le chef d'établissement préside le Conseil d'Administration. En cas d'empêchement, la présidence est assurée par l'adjoint.

Article 3. Le conseil d'administration se réunit en séance ordinaire au moins une fois par trimestre à l'initiative du chef d'établissement. Il peut être réuni en séance extraordinaire à la demande de l'autorité académique ou de la moitié au moins de ses membres sur un ordre du jour déterminé.

Article 4. Le chef d'établissement fixe les dates et heures des séances. Il envoie les convocations, le projet d'ordre du jour, les documents préparatoires dix jours à l'avance aux titulaires.

Article 5. Un membre titulaire qui ne peut participer à une séance du Conseil d'Administration en informe, par écrit, le Président en lui indiquant le nom de son suppléant, lequel est informé par le titulaire sans qu'une convocation personnelle lui soit envoyée. Il appartient au titulaire de transmettre les documents au suppléant.

Article 6. L'ordre du jour, établi par le chef d'établissement, est adopté en début de séance. Des questions diverses peuvent être déposées par écrit au Président jusqu'à 48 heures avant le conseil d'administration.

Article 7. La règle du quorum se vérifie à l'ouverture de la séance. Le **secrétariat de séance** est tenu, à tour de rôle, par un représentant (à définir). Il est chargé de dresser le compte rendu de la séance. Le **procès-verbal** est envoyé à chaque membre, il est adopté au début de la séance suivante. Les éventuelles rectifications ou modifications sont inscrites dans le procès-verbal suivant.

Article 8. Les séances débutent à 18 h 00.
La durée d'une séance **ne doit pas dépasser 2h30**. Si à cette échéance, l'ordre du jour n'est pas épuisé, il est demandé une prolongation d'une demi-heure qui peut être refusée par la majorité des membres. Dans ce cas, la séance est suspendue et reportée à huitaine.

Article 9. Les séances du Conseil d'Administration ne sont pas publiques. Le chef d'établissement peut inviter des personnes au titre de leur qualité ou de l'éclairage qu'elles pourraient apporter aux débats.

Article 10. Les votes ont lieu à main levée, mais le **vote à bulletin secret est de droit** et sera mis en place à la demande d'un des membres du conseil.
En cas de partage des voix, la **décision revient au Président du Conseil d'Administration**.

Article 11. Les membres du Conseil d'Administration sont astreints à l'obligation de discrétion pour tout ce qui a trait à la situation des personnes et aux cas individuels.

Article 12. Le Président est chargé de veiller à l'application du règlement intérieur.

ANNEXE 4

CA du 19 nov. 2015

Confirmation en CA du 24 nov. 2020

ORGANISATION DES SEJOURS PEDAGOGIQUES

Charte du collège Le Haut Gesvres

Le séjour pédagogique est particulièrement important en cela qu'il constitue une ouverture linguistique, culturelle, scientifique...

- séjours à l'étranger : bain linguistique et découverte d'une autre culture
- séjours sur un thème : ouverture sur les programmes étudiés
- séjours avec objectif de socialisation : cohésion de la vie de la classe.

Une grande clarté quant à la pertinence pédagogique est indispensable, justifiant la dépense qui est demandée aux familles.

Il convient de veiller à ne pas exposer les familles à des sollicitations diverses entraînant des dépenses multiples pour un même élève. Il est ainsi nécessaire d'anticiper les projets pour permettre de répartir les voyages, sorties, déplacements envisagés sur plusieurs classes et de chercher ainsi à impliquer le plus d'élèves et permettre autant que possible que tous les élèves au cours de leur scolarité au collège Le Haut Gesvres aient pu être en position de pouvoir profiter d'une sortie, d'un déplacement à caractère pédagogique.

Le cas échéant, un élève inscrit dans un projet ne peut s'en désengager pour changer et participer à un autre présenté ultérieurement. Il s'agit de ne pas mettre en concurrence des projets ni d'aboutir à ce que des élèves participent à deux voyages ce qui pourrait avoir un caractère discriminant et exposer l'élève à un nombre de journées d'absences trop important. De plus, les budgets sont établis sur la base d'un nombre défini de participants et la défection d'un élève remet inmanquablement en question cet équilibre budgétaire.

Le projet s'appuie sur :

A- Une cohérence :

- des parcours scolaires : harmonisation au cours des différents cycles
- du temps scolaire (en concentrant ces séjours de préférence sur des « semaines banalisées » avec mise en place de dispositifs pédagogiques pour les élèves restant dans l'établissement).

B- Des critères clairement établis :

- 1) Les voyages constituent un enrichissement social et culturel particulièrement pour ceux qui ne partent jamais. Toute éviction pour des résultats scolaires ou pour des critères financiers est a priori contraire aux objectifs fixés. A contrario, l'équipe éducative peut refuser la participation pour des raisons disciplinaires.
- 2) Pour l'accompagnement des séjours : l'enseignant organisateur peut s'adjoindre la collaboration d'un autre professeur ou personnel de l'établissement, mais aussi d'un tiers le cas échéant pour une sortie.
- 3) Sur le coût et la prise en charge par les familles :
Il est important que la présentation du coût en recettes et dépenses se fasse de manière détaillée et séparée :
 - ↳ transport,
 - ↳ hébergement et nourriture,
 - ↳ prestations pédagogiques,
 - ↳ prise en charge du séjour des accompagnateurs qui incombe à l'établissement

Il est nécessaire et indispensable de fixer en conseil d'administration les modalités du financement des voyages dont la contribution des familles.

L'établissement propose un dispositif clair d'aide aux familles (fonds sociaux collégiens...)

Des subventions sont à solliciter auprès des collectivités compétentes : Conseil Départemental pour le collège, mairies et entreprises pour les parents.

- 4) En cas de retrait volontaire (après engagement initial), la participation financière perçue sera conservée par l'établissement et intégrée dans le budget pour ne pas le déséquilibrer et compenser le surcoût éventuel.

C- Une procédure :

- 1) Il convient d'anticiper et de présenter dès le CA de juin les possibilités éventuelles de séjours pour l'année scolaire suivante (voire au plus tard à celui d'octobre pour l'année en cours) *.
- 2) Présentation aux familles du séjour, de son coût, des aides éventuelles, des formalités administratives et de l'échéancier. L'intégralité de la contribution devra être versée avant le départ.
- 3) Présentation au conseil d'administration pour vote suite préparation préalable avec le service intendance pour bien constituer le dossier en fonction des impératifs juridiques qui sont imposés par les textes dans le cadre de la réglementation relative à la comptabilité publique et l'organisation des voyages scolaires
- 4) Présentation aux élèves

**Indemnités pour mission particulière (IMP)
en établissement
Année scolaire 2020-2021**



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Établissement	Collège le Haut Gesvres 10 rue Simone de Beauvoir 44119 TREILLIERES
Rappel enveloppe IMP	8 IMP + 1 au titre du passage de 3 à 4 professeurs en EPS
Date du CA	24 novembre 2020 - Acte n° 19

Avis favorables	19/19
Avis défavorables	0
Abstentions	0

Conformément à l'article 8 du décret n°2015-475 du 27 avril 2015, après consultation du conseil pédagogique, le chef d'établissement présente, pour avis du conseil d'administration, l'attribution d'indemnités pour mission particulière comme suit :

Mission particulière : (articles 6 et 7 du décret n° 2015-475)		Taux IMP (article 1 arrêté du 27/04/2015) Taux 1 : 312.50€ (0.25) Taux 2 : 625 € (0.50) Taux 3 : 1250 € (1) Taux 4 : 2500 € (2) Taux 5 : 3750 € (3)	Type de mission (annuelle/ponctuelle)
- Mme THOMAS	0.25	6 X Taux 1	- Liaison articulat° écoles-collège / PP 6ème
- Mme PIPARD	0.25		
- Mme AMELINE	0.25		
- Mme COUSSEAU	0.25		
- Mme PLAZA	0.25		
- Mme MENET	0.25		
- M. POURTAUD	0.50	2 X Taux 2	- Référent Devoirs Faits - Coord. Discipline
- Mme BENAÏTREAU	0.50		
- M. GUICHARD	1	6 X Taux 3	- RUPN - Maintenance E-lyco - Coordination informatique - Coordination Act° Dév. Dur. - Coord. EPS - Coord. EPS
- Mme CHABLAT	1		
- M. POURTAUD	1		
- M. PLOUET	1		
- Mme RICAUD	1		
- Mme PLANTARD	1		
<u>Rappel dotation</u> <u>IMP 2020-2021 :</u> 8 + 1 IMP	Total	8,50	

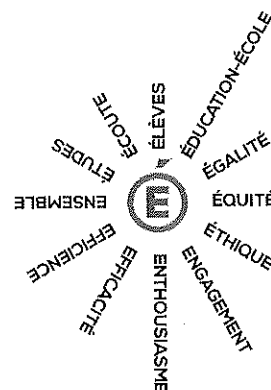
⚡ Solde de 0,50 IMP

Le chef d'établissement (cachet et signature) :




Transmis à l'inspecteur d'académie le : 24 novembre 2020

RAPPORT d'ACTIVITÉ SUR LE FONCTIONNEMENT PÉDAGOGIQUE Année scolaire 2019-2020



■ LES ELEVES ACCUEILLIS

Origine des élèves

	Pour info... 											
	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	"Captation" Effectifs CM2	Nb	%	"Captation" Effectifs CM2
Treillières École J. Fraud	21	18.5%	21	19%	29	21.3%	35	26.1%	32 100 %	30	19.2%	37 81 %
Treillières École A. Vincent	33	29%	38	34.2%	44	32.3%	44	32.8%	55 61 90 %	57	36.5%	63 90 %
Grandchamp des Fontaines École La Futaie	7	6%	16	14%	14	10.3%	6	4.5%	13 10 130 %	19	12.2%	13 146 %
Grandchamp des Fontaines École R. Desnos	20	17.5	15	13.5%	22	16.2%	23	17.1%	12 16 75 %	29	18.6%	30 97 %
Vigneux / La Pâquelais École Ch. Perrault	15	13%	9	8.5%	16	11.7%	10	7.5%	19 21 90 %	9	5.8%	10 90 %
Autres étab. Publics	10	9%	10	9%	9	6.7%	10	7.5%	19 12.2%	10	6.4%	
Autres étab. Privés	8	7%	2	1.8%	2	1.5%	6	4.5%	5 3.2%	2	1.3%	
Total	114	100%	111	100%	136	100%	134	100%	155 100%	156	100%	
	R 2015		R 2016		R 2017		R 2018		Rentrée 2019		Puis...Rentrée 2020	

Effectifs / Structure

	Rentrée 2016			Rentrée 2017			Rentrée 2018			Rentrée 2019			Puis...Rentrée 2020		
	Eff	Nb cl	Moy	Eff	Nb cl	Moy	Eff	Nb cl	Moy	Eff	Nb cl	Moy	Eff	Nb cl	Moy
6 ^{ème}	111	4	29.5	155	5	27	134	5	26.8	157	6	26.2	156	6	26
5 ^{ème}	116	4	26.75	136	4	27	145	5	29	138	5	27.6	157	6	26,2
4 ^{ème}	103	4	28.75	139	4	28.5	113	4	28.25	139	5	27.8	135	5	27
3 ^{ème}	112	4	28	118	4	25	106	4	26.5	114	4	28.5	134	5	27
Total	442	16	27.6	548	17	27	498	18	27.6	548	20	27.4	582	22	26.5

A noter pour cette rentrée 2019, 15 dérogations, pour intégrer le collège Le Haut Gesvres, ont été accordées par l'inspecteur d'académie, décisionnaire et en charge de l'affectation des élèves en 6^{ème} dans les collèges du département.

Sur les 548 élèves inscrits au collège à la rentrée 2019, répartis dans 20 divisions

- 15 germanistes en 3^{ème} 2 et 3^{ème} 3 : option Allemand (LV2) dans un groupe 3^{ème} soit 13,1 % des 114 élèves de 3^{ème}
- 19 germanistes en 4^{ème} 2 et 4^{ème} 3 : option Allemand (LV2) dans un groupe 4^{ème} soit 13,7 % des 138 élèves de 4^{ème}
- 21 germanistes en 5^{ème} 3 et 5^{ème} 4 : option Allemand (LV2) dans un groupe 5^{ème} soit 15,3 % des 137 élèves de 5^{ème}
- 24 germanistes en 6^{ème} 3 et 6^{ème} 4 : option Allemand (LV2) dans un groupe 6^{ème} soit 15,3 % des 157 élèves de 5^{ème}
- 99 suivaient l'option Espagnol (LV2) sur l'ensemble du niveau 3^{ème} soit 86,9 % des 114 élèves de 3^{ème}
- 119 suivaient l'option Espagnol (LV2) sur l'ensemble du niveau 4^{ème} soit 86,3 % des 138 élèves de 4^{ème}
- 116 suivaient l'option Espagnol (LV2) sur l'ensemble du niveau 5^{ème} soit 85,7 % des 137 élèves de 5^{ème}
- 34 LCA (14 Hellénistes et 20 Latinistes) en 3^{ème}, 53 latinistes en 4^{ème} et 136 en 5^{ème}, soit l'intégralité du niveau en initiation
- 285 filles (52%) et 263 garçons (48%)
- 506 ½ pensionnaires et 42 externes
- PCS ++ 41,7 % PCS + 13,7% PCS +/- 22,2% PCS - voire - - 21,4% (+3% n-1) et non précisé 1%

La population scolaire

Une constante demeure : Des élèves globalement en réussite et un groupe (proportion équivalente) en difficulté à accompagner.

Au-delà du constat relatif aux effectifs, la population scolaire, dont l'augmentation est continue et régulière, on peut notamment rendre compte du constat relatif à l'origine socio-professionnelle des élèves. On observe que les PCS favorisées sont supérieures à ce qui est constaté au niveau départemental et académique : 40% des élèves ont leurs parents dans la catégorie "Cadres supérieurs et enseignants", 14% dans la catégorie "Cadres moyens", 23% dans la catégorie "employés, artisans, commerçants et agriculteurs" et enfin 21% dans la catégorie "Ouvriers et inactifs". Les PCS favorisées diminuent sensiblement au bénéfice d'une légère augmentation des PCS moins favorisées. **La mixité sociale se développe.** L'observation de ces données constitue une source d'analyse parmi d'autres.

Les pourcentages de boursiers inférieurs à ceux observés au niveau académique diminuent également sensiblement, passant de 12 % en 2015 à 10% en 2019. Il y a toutefois des situations très délicates à suivre en collaboration avec l'assistante sociale. Ces situations étant quantitativement moins nombreuses que dans d'autres établissements et il convient pour autant d'y être très attentif pour bien les traiter.

En dépit du travail important d'information combiné gestionnaire/CPE/AS, les taux de boursiers sont donc au niveau observé.

Il est souvent difficile d'amener les familles à constituer le dossier de bourses en dépit des relances effectuées → Le travail développé par le service de gestion en lien avec le conseiller principal d'éducation et l'assistante sociale est conséquent pour identifier et aider les familles dans cette démarche.

Il y a ainsi une particularité sur le territoire concerné que nous avons essayé d'analyser. En effet sur cet espace rural on observe une population qui dispose de moyens pour s'installer à la campagne en périphérie de la ville dans des conditions de maîtrise de leur budget et d'autres pour des raisons diverses (perturbations professionnelles, familiales...) font ce choix dans un contexte économique plus contraint avec notamment des situations de surendettement. Il en résulte des contextes avec des foyers qui affichent des niveaux de revenus ne permettant pas de prétendre à des bourses mais dont la situation financière peut être ou est fragile avec une difficulté à l'admettre à ce stade du parcours et de trajectoires sociales escomptées...

Le fonds social du collège peut alors prendre le relais et le fait mais encore faut-il que ces familles acceptent sociologiquement de présenter une demande d'aide... il arrive de fait que nous attribuons des aides en fonds social dont nous savons qu'elles permettront d'aider les élèves, ce qui est essentiel, mais convaincus que d'autres situations plus légitimes au regard des revenus l'auraient davantage justifié et nécessité sans que nous puissions convaincre ces familles de dépasser leur a priori pour requérir une aide.

Un indicateur qui n'est pas formellement constitué mais qui impacte d'une certaine manière sur les conditions du travail scolaire doit être considéré. Il s'agit du nombre d'élèves ayant des parents séparés (toujours entre 20 et 25%). **Sans y voir de déterminisme**, cela peut toutefois constituer une source de difficultés pour les élèves concernés. Au niveau de leur organisation, les entretiens avec les élèves [avec la précaution qu'il convient d'avoir dans l'interprétation des situations et les contacts avec les familles] invitent à considérer que cet aspect n'est pas neutre à divers titres et qu'il faut simplement y être attentif.

Il est également à noter que, pour une très grande majorité des élèves, les deux parents exercent leur profession en dehors du territoire de la commune et travaillent à Nantes ce qui « allonge » le temps d'absence quotidien en dehors du foyer. La mise en place d'études après les cours est toutefois délicate en raison de l'organisation du service des transports scolaires qui concerne plus de la moitié des élèves.

Le dispositif devoirs faits a été mis en place concernant 30% de l'effectif. Un dispositif "études encadrées" (intégrées à l'EDT) existe également.

Orientation post 3^{ème} La tendance globale correspond ainsi à une règle : 3/4 Voie générale et technologique – 1/4 Voie professionnelle

AS 2019-2020	Effectif	3.1	3.2	3.3	3.4	Total 3 ^{ème}	
		30	28	29	28	115	100%
Passage en 2 ^{nde} générale et technologique	18	23	20	18	79	68,7%	(n-1 75% / n-2 73,2 % / n-3 82.3%)
Passage en 2 ^{nde} professionnelle	7	5	5	8	25	21,8%	(n-1 20% / n-2 21,8 % / n-3 15.9%)
1 ^{ère} année CAP (voie LP)	3	0	3	2	8	6,9%	(n-1 0% / n-2 1,98 % / n-3 0%)
Apprentissage	1	0	1	0	2	1,7%	(n-1 3% / n-2 0,99 % / n-3 0.9%)
Agriculture	0	0	0	0	0	0%	(n-1 0% / n-2 0,99 % / n-3 0%)
?...	0	1	0	0	1	0.9%	(n-1 0,9% / n-2 0,99 % / n-3 0.9%)

La tendance habituelle 3/4-1/4 a été modulée cette année étant plus proche d'une répartition 2/3 – 1/3

Résultats DNB

Les résultats observés depuis plusieurs années sont supérieurs à la moyenne départementale. **Le résultat de la session 2020 fait apparaître un résultat 93 % de réussite** (suite aux scores 2019, 2018, 2017 et 2016 : 95,3% , 92% 96,42% et 90,6%).

Il s'agit là d'**indicateurs très satisfaisants et bien évidemment encourageants, positionnés dans la logique des taux escomptés.**

Toujours dans une perspective non pas élitiste, mais d'implication plus forte dans le travail scolaire au-delà des difficultés de nombre d'élèves (évolution forte des PAP), il convient d'amener les élèves à développer une plus grande ambition en leur donnant pleine mesure pour obtenir des mentions, d'ailleurs en progrès dans l'ensemble pour cette session 2020 : 78.3% de mentions ⇒ 44% Très Bien / 15% Bien et 24% Assez Bien et... 21,7% sans mention. 106 admis sur 114 présentés.

Résultats années antérieures → 2015 : 88% (89.9% pour le département 44) 2014 : 86.5% (88%) – 2013 : 92.6% (87.2%) – 2012 : 87.9% (90.3%) – 2011 : 88.5% (88.2%) – 2010 : 87.4% (88,7%) – 2009 : 89.8.6% (89.1%) – 2008 : 85.8% (89.1%) – 2007 : 91.1% (88.2%)

A noter pour la session 2020. Le collège a été amené à présenter une élève en série professionnelle : candidate admise (100% de réussite).

■ FONCTIONNEMENT GENERAL

Le projet d'établissement couvre la période 2016-2021 et précise l'esprit et les orientations du travail à mener en relation avec les spécificités de l'établissement. C'est un texte de référence pour articuler les actions selon les besoins identifiés.

Trois axes ont été définis :
1 – Développer les parcours de réussite de tous : de l'ambition pour chaque élève
2 – Instruire, transmettre, évaluer
3 – Ouvrir, s'ouvrir... Grandir, s'épanouir

Dans toutes les disciplines – au-delà du suivi des programmes dans la perspective de la préparation des élèves aux échéances prochaines pour que chacun puisse suivre son parcours personnel d'études et de formation – des initiatives, des actions, des projets ont été encouragés et développés pour donner sens au projet.

Au-delà de la crise sanitaire, cette année scolaire 2019-2020 s'inscrivait dans la continuité du travail à réaliser pour continuer de donner du sens dans la mise en œuvre de la réforme du collège : une mise en œuvre active et participative des équipes enseignantes au bénéfice des élèves et des pratiques → poursuite de l'AP (davantage en intra-disciplinaire avec de la co-animation), maintien des EPI, mise en place de Devoirs Faits (huit créneaux proposés permettant de répondre aux besoins exprimés par près de 30% de l'effectif élèves avec certains participant à deux voire trois séances / 7 professeurs et 2 AED). L'organisation de l'AP est simple et donne satisfaction favorisant le travail en équipe.

L'organisation pédagogique a été discutée en lien avec la répartition des moyens et des choix à effectuer.

En lien avec le projet d'établissement, un accent a une nouvelle fois été porté pour développer l'accompagnement personnalisé sur des niveaux ciblés (6^{ème} et 3^{ème} notamment) en fonction des besoins perçus et d'en faire un axe de travail perceptible et identifiable par les familles. Le message premier rappelé à plusieurs reprises et notamment dans le livret de rentrée des professeurs a été le suivant : *"à travers ce que vous faites, dites, organisez pour les élèves et le collège, veillez à ce qu'il soit possible de retrouver le récit de ce que nous sommes, ou devons être, en tant qu'acteurs du système éducatif du service public. Soyez attentifs à bien rendre visible, lisible et compréhensible."*

Les parcours Avenir, et Citoyen notamment ont été formalisés. Le parcours artistique est plus diffus, mais il peut être constitué d'éléments développés dans différentes disciplines. Sa forme et sa prise en compte doivent évoluer et faire l'objet d'une appropriation par tous.

L'articulation avec l'ITEP dont nous accueillons des élèves dans une classe externalisée et dont certains sont intégrés dans des cours dans le cadre d'inclusions, représente une spécificité de l'établissement.

CRISE SANITAIRE : Le collège a subi le confinement comme partout sur le territoire départemental avec d'évidentes disparités. Dès la première semaine les équipes se sont remarquablement engagées dans le travail en distanciel. La communication s'est bien effectuée vers les familles (via Pronote et sur le support interne "Inf'Haut Gesvres" adapté aux circonstances).

Les familles ont exprimé à de nombreuses reprises leur satisfaction pour le suivi exercé. Un travail constant a été mené. Les réglages nécessaires ont été effectués en interne pour calibrer le travail à donner aux élèves.

Le lien a été maintenu avec tous avec des appels téléphoniques, des mails, des photocopies (déposées au SUPER U de la commune) pour ceux qui n'avaient pas d'équipements informatiques et sans qu'il ait été nécessaire d'envisager des prêts de matériels.

Au-delà du travail scolaire, un challenge sportif a été proposé, le quart d'heure lecture suggéré et suivi, des séquences vidéos impliquant les personnels ont été réalisées pour diversifier les supports et entretenir le lien avec les familles et les élèves.

En interne, un fil de discussion "WhatsApp" a été constitué avec tous les personnels offrant des possibilités de contacts et d'échanges échappant à des règles et normes classiques mais essentielles car productrices du lien qu'il fallait permettre.

Des classes virtuelles (support cned) ont été effectuées à plusieurs reprises en interne et par les professeurs vers les élèves.

Au moment du déconfinement, la reprise progressive a été organisée avec le concours de tous avec des taux de retour des élèves de l'ordre de 65-70% en jours alternés et pour aboutir à une reprise totale au cours de la dernière quinzaine permettant d'observer la présence de 95% des élèves ensemble.

Citons quelques exemples rendant compte du déroulement de l'année et sans prétendre être exhaustif :

✶ Il est toujours possible d'évoquer la mise en place d'un système de signalement des sorties et activités pour chaque classe dans le couloir de la salle des professeurs qui se prête avantageusement pour ce type d'affichage. Chacun peut ainsi faire apparaître une activité ou une sortie pour une classe et tous peuvent observer – sans qu'il s'agisse d'établir un challenge – le niveau d'engagement des classes dans des actions. Ce dispositif simple a pour seul objectif d'éviter des disparités au niveau des activités organisées et d'aboutir à un équilibre.

- au titres des déplacements → échange sur deux années (4^{ème} et 3^{ème}) pour le groupe de germanistes accueil d'élèves allemands du lycée de Voerde suite appariement et convention signée dans cette année scolaire. Séjour en Allemagne en octobre 2019.
- Les séjours envisagés en Auvergne pour deux classes de 4^{ème}, en Espagne pour deux autres classes de 4^{ème}, en Italie pour un groupe constitué d'élèves 4^{ème} et 3^{ème} ont de fait été annulés (ce qui n'est pas sans conséquences financières pour le collège et pas les familles).
- L'AP a été développé selon des modalités différentes selon les niveaux. Des choix ont été faits au niveau de la répartition des moyens pour mettre l'accent sur certains niveaux en lien avec les besoins définis en fonction du public et du projet d'établissement. L'opportunité de pouvoir permettre des temps de co-animation modulable ou de groupes de besoins a été privilégiée pour rendre opérant ce dispositif au bénéfice des élèves avec un souci de lisibilité pour les familles.
- EPI – Les thématiques inscrites dans la réforme ont donné lieu à des EPI développés sur les niveaux 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème} : en 3^{ème} surtout...
- En relation avec la MGEN le collège a pu profiter de l'exposition "TOUS MIGRANTS". Cette exposition a été présentée au CDI. Toutes les classes l'ont utilisée dans le cadre d'un EPI global du collège. Les écoles du secteur avaient été informées que nous disposions de cette exposition et que les professeurs des écoles de CM2 notamment pouvaient en profiter en venant au collège avec leurs élèves. Deux écoles ont pu se déplacer.

En interne, les collégiens ont eux-mêmes pu en profiter de façon libre et autonome et avec leurs professeurs dans différentes disciplines. Des planches ont fait l'objet d'un travail avec d'autres professeurs et un affichage a été réalisé dans le couloir où ont lieu la majeure partie des cours d'histoire-géographie et de Lettres.

- Les usages numériques sont développés. Les classes mobiles sont utilisées. **Le RUPN est très actif** et a été de bon conseil durant la crise sanitaire en soutien de la direction et des collégués.
- L'atelier théâtre n'a pu être poursuivi (arrêt du soutien académique) mais il a été possible d'enclencher une action, en lien avec le soutien du Conseil Départemental, avec une classe de 6^{ème} permettant un travail sur le premier trimestre mis en valeur le jour de l'opération Portes ouvertes du collège début février.
- Réactivée en 2016, la chorale dirigée par la professeure d'éducation musicale a été transformée en un groupe plus restreint visant à créer un groupe vocal et instrumental, impliquant également une douzaine d'élèves.
- Une classe de 4^{ème} a par ailleurs été engagée dans un travail de chant choral dans le cadre de l'opération musicale de la Folle journée de Nantes en février. Les élèves ont participé à un spectacle gratuit au Centre des Congrès.
- La semaine de la presse a été suivie et peut devenir plus encore un temps mettant en valeur les initiatives prises dans le collège sur ce thème.
- Association sportive du collège regroupe 140 licenciés. Trois professeurs proposant des activités en athlétisme (+ cross), badminton, futsal, gymnastique et tennis de table
- Production d'un recueil présentant les projets d'enseignement dans toutes les disciplines : un recueil issu des contributions des professeurs, suite présentations effectuées lors des réunions de rentrées visant à informer les familles sur les objectifs pédagogiques et modalités de travail.

- **Continuité des enseignements / Remplacements de courte durée** : Le contexte sanitaire n'a pas permis de mettre en œuvre ce dispositif. Durant le premier semestre on aura toutefois remarqué une baisse de cette mise en œuvre en raison d'un changement dans l'organisation interne lié aux signalements des absences. Mais on observe aussi qu'il y aura eu moins de situations créées en raison de l'emploi du temps. Puis dans le deuxième semestre il n'est pas utile d'évoquer qu'il n'y aura pas eu de situations de remplacements à pourvoir bien évidemment.

- **Le Conseil Écoles-Collège** a été réuni pour définir une approche commune et aussi cohérente que possible sur le cycle 3 sur des actions menées en commun autour de l'accueil des CM2 et au sujet des informations vers les familles. Dans la continuité de cette articulation et d'un point de vue plus opérationnel et pédagogique centré sur les élèves, des **conseils de cycle** ont été tenus avec surtout l'organisation d'une formation sur les neurosciences associant professeurs du primaire et du secondaire organisée au collège. Ce temps de formation aura ouvert les participants sur des perspectives pédagogiques multiples.

Une réunion d'harmonisation a eu lieu en juin pour un partage d'informations qui est essentiel et qui aide très utilement et avantageusement les professeurs du collège et la Vie Scolaire pour la constitution des classes. Les professeurs des écoles ont préparé cet échange sur un tableau commun à l'initiative du collège depuis quatre années afin de faciliter la lecture des informations par les professeurs du collège et les échanges. Les CM2 n'ont pas été accueillis en "immersion" au collège.

- **Communication et valorisation** du travail mené au sein du collège → Les initiatives développées depuis 2015 ont été poursuivies et renforcées : "Lettre" d'informations (IHG – Inf'Haut Gesvres) / "Fiches Infos" / Site internet du collège / Opération "Portes ouvertes" / Visite dans les écoles du secteur de recrutement, un livret réalisé avec la participation d'annonceurs locaux a été édité et sera distribué lors de visites dans les écoles, etc...

- **Le règlement intérieur du collège** a été réécrit en 2016. Ce travail a été mené avec différents acteurs : Vie scolaire, élèves, parents puis a été adopté en Conseil d'administration. A n+3 son application ne pose pas de problème. C'est un outil opérationnel. Le document est clair et répond au problème de l'établissement en lien avec la volonté d'apaiser le climat scolaire.

- **Vie Scolaire** – Ce service a poursuivi le travail important effectué permettant des progrès sur le plan éducatif en complémentarité avec le travail mené sur le plan pédagogique. Le conseiller principal d'éducation a redéfini les orientations de travail de l'équipe des assistants d'éducation qui apparaissent à la satisfaction des professeurs comme des interlocuteurs plus impliqués dans des actions de suivi complémentaires. Il y a une articulation plus nette qui est développée (et peut l'être encore davantage) entre le travail en classe et les temps en dehors de la classe. Les résultats obtenus et rapportés ci-après sont le fruit des actions, orientations et initiatives prises.

Renforcement du tutorat inter-classes : priorité articulation 6^{ème} – 4^{ème} - Les objectifs ont été définis et concertés avec le CPE du collège. Les professeurs sont pleinement entrés dans cette mise en œuvre en s'impliquant efficacement au moment de la rentrée. Les professeurs se sont appropriés ce temps en lien avec la Vie Scolaire. Cette action permet de conforter et de développer des orientations de travail avec les élèves sur la **thématique de la responsabilisation des élèves dans les relations interpersonnelles**. Cette action interne a été initiée avec nos moyens propres dans le cadre d'une opération pour sensibiliser les élèves à l'importance de l'accueil des nouveaux collégiens qui a ainsi pu être organisée. Il y a encore bien à faire sur les questions de respect et des relations interpersonnelles : c'est un axe perpétuel.

Cette année a également vu la création et l'installation du CVC (Conseil de la Vie Collégienne). Une réunion a été tenue avec l'évocation de différentes pistes. L'avis des élèves a été pris en compte dans la rédaction de corrections du règlement intérieur. Travail à poursuivre...

L'**objectif** – tel que nous l'avons envisagé avec le CPE – est d'**essaimer** pour "irriguer" l'ensemble du collège en complément d'autres opérations internes plus classiques. Il nous est apparu que cette action contribue à améliorer le climat scolaire.

La petite salle du foyer répond aux besoins des élèves qui s'approprient progressivement cet espace selon les règles définies par la Vie Scolaire.

Absences et absentéisme / Retards / Punitions et sanctions... : Valeurs comparables. Jusqu'au confinement les indicateurs étaient sur les bases habituelles.

Le suivi régulier des élèves, le contrôle des carnets de correspondance par les équipes pédagogiques et éducatives et aussi une approche bienveillante contribuent à maintenir un climat serein. Durant la pause méridienne les incivilités ont été en nombre limité. Le climat sur la cour de récréation a été plus serein avec la mise en place d'activités sportives, l'ouverture du foyer. Le tutorat des élèves 6^{ème} par des élèves de 4^{ème} a contribué au rapprochement entre les générations et à l'amélioration des conditions du « bien vivre ensemble » que l'équipe Vie Scolaire veille à entretenir auprès des élèves.

- **Pôle Santé** – Le collège bénéficie de la présence d'une infirmière et d'un médecin scolaire. L'infirmière est présente en continu sur la semaine en dehors des temps qu'elle assure auprès des écoles, ce qui participe également de la liaison écoles-collège et qui est important au niveau du suivi des élèves : écoliers puis collégiens. Différentes formes d'intervention de l'infirmière doivent être distinguées au sein du collège.

Infirmier : Il ne peut être question d'évoquer un bilan annuel comme établi traditionnellement.

Jusqu'au confinement les indicateurs étaient sur les bases habituelles et l'activité normalement assurée.

Il convient de souligner dans la période rencontrée l'engagement de l'infirmière qui a apporté son expertise durant la période de reprise et contribué aux résultats obtenus quant aux retours des élèves.

- **CESC** – Le comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté a connu une année particulière avec une difficulté globale à pouvoir enclencher des actions. Différents axes participant pleinement à la vie de l'établissement et à son amélioration sont à entretenir.

Le CESC demeure actif sur les questions de développement durable et d'éco-citoyenneté, d'alimentation en collectivité, de santé (CF rapport CESC présenté au CA) / Collège E3D. Initiées les années précédentes, il convient d'évoquer : les ruches, la mare et l'émergence du projet d'éco-pâturage... autant d'actions dans lesquelles des professeurs sont bien impliqués et l'un d'entre eux plus particulièrement ainsi que l'agent d'entretien. Les personnels de restauration est également soucieux d'apporter sa contribution à des orientations dans leur domaine spécifique.

- **Travaux et aménagements** : Des interventions du Conseil Départemental visent à entretenir le bâti en fonction des possibilités d'investissement de la collectivité en prenant en considération différents aspects liés à la sécurité et à l'amélioration du cadre de travail et de vie.

Différents points mériteraient d'être examinés. Il n'y a ainsi pas eu et dès l'origine de préau qui aurait son utilité sans qu'il faille développer un argumentaire justifiant ce besoin. Mais c'est là un investissement conséquent dont le collège comprend qu'il nécessite des décisions multiples.

Les galeries couvertes dans la cour qui ne protègent pas des intempéries montrent des signes d'usures notables.

Les toilettes constituent un (voire LE) point noir dans l'établissement évoqué à maintes reprises en conseil d'administration par les familles et les élèves.

Treillières, le 18 septembre 2019



MAIRIE DE TREILLIERES
à l'attention de M. le Maire
M. ROYER Alain
57 rue de la Mairie
44119 TREILLIÈRES

MAIRIE DE GRANDCHAMP DES FONTAINES
à l'attention de M. le Maire
M. OUVRARD François
25 avenue du Général De Gaulle
44119 GRANDCHAMP des FONTAINES

Objet : anticipation évolution des effectifs

Yves NOEL
Principal

Messieurs,

Je souhaite porter à votre réflexion la situation relative à l'évolution des effectifs des écoliers qui constituent les futurs collégiens.

YN/MAT/2019-2020

10 rue Simone de Beauvoir
44119 TREILLIERES

Téléphone
02.28.07.92.92
Fax
02.28.07.92.93
Mél
ce.0442418P
@ac-nantes.fr

Site web
<http://hautgesvres-treillieres.loire-atlantique.edu.fr/>

Copie :
MM. les conseillers départementaux
- M. Bouvais Erwan
- M. Ménard Michel

M. le Maire
- M. Bézier Joseph

Le collège le Haut Gesvres enregistre une évolution constante de ses effectifs depuis 2016. 441 élèves à la rentrée de septembre 2016 (16 divisions), puis 460 en 2017 (17 divisions), 499 en 2018 (18 divisions) et 549 pour cette rentrée de septembre 2019 (20 divisions).

J'ai consulté les écoles du secteur et il apparaît que nous devrions franchir un nouveau palier en septembre 2020 avec davantage d'élèves (590 voire +) et une augmentation du nombre global de divisions. Il convient à ce moment précis de bien noter que cette perspective **est pour l'instant hypothétique** et n'a pas encore été validée par M. l'inspecteur d'Académie, directeur académique des services de l'éducation nationale. Sa lecture des évaluations d'effectifs le conduira à définir notre structure.

Cette question des effectifs - pour définir la structure de l'année suivante - est ainsi généralement abordée en novembre. J'anticipe donc pour ma part ce rendez-vous en contactant les écoles afin de connaître leurs effectifs précis de manière à faire des prévisions aussi justes que possible.

Concernant les écoles de Treillières, il "suffit" en fonction de notre attractivité et des constats de "captation" d'estimer le nombre des élèves qui formuleront une demande d'inscription par rapport à ceux qui sont scolarisés en CM2.

Concernant les écoles de Grandchamp des Fontaines, il convient de bien vérifier les adresses des élèves de CM2 car selon la domiciliation. En effet, certains relèvent du collège le Haut Gesvres et d'autres du collège Grand Beauregard de La Chapelle sur Erdre selon la sectorisation établie.

Ainsi, après avoir obtenu une liste communiquée par le service des affaires scolaires de Grandchamp, j'ai pu vérifier que 26 des 30 écoliers en CM2 de l'école Robert Desnos relevaient du secteur du collège Le Haut Gesvres (2 du collège Grand Beauregard) et que 13 des 42 écoliers de l'école de la Futaie relevaient également du collège le Haut Gesvres (28 du collège Grand Beauregard). Trois adresses (sur 72) doivent encore être vérifiées.

Concernant l'école de La Pâquelais, nous parvenons à estimer le nombre d'élèves dont les familles sont susceptibles d'envisager une inscription dans notre établissement.

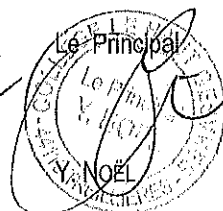
En direction des cinq écoles publiques de ces trois communes, nous veillons selon différentes formes à présenter le collège aux familles et aux élèves en lien avec les professeurs en charge des CM2.

Je profite aussi de ce contact avec les écoles pour obtenir les effectifs des CM1, CE2 et CE1, ce qui permet de voir un peu plus loin que la seule rentrée de l'année suivante.

Les prévisions non encore validées des effectifs de la rentrée de septembre 2020 laissent donc envisager une probable évolution des effectifs qui s'inscrivent dans la capacité d'accueil du collège (collège 600), mais au-delà, c'est-à-dire rentrées 2021 puis 2022, les constats de effectifs des CM1, CE2 et CE1 invitent à réfléchir ensemble sur les perspectives qui semblent se dessiner et ce, de manière à préserver les équilibres.

Je me tiens donc à votre disposition pour réfléchir avec vous sur cette évolution que vous connaissez parfaitement et qu'il paraît nécessaire d'anticiper conjointement pour l'accompagner sereinement.

*Tres cordialement et dans
l'attente d'échanger sur ce sujet*



DELEGATION à M. GARDIC Erwan

Chef d'établissement adjoint

Délégation donnée au principal adjoint dans le cadre de ses responsabilités conformément à l'article R421-13 du Code de l'éducation
(Article 10 du décret du 30 août 1985).

- le chef d'établissement est secondé dans ses missions pédagogiques, éducatives et administratives par un adjoint nommé par le Ministre.
- le chef d'établissement peut déléguer sa signature au chef d'établissement adjoint
- en cas d'absence ou d'empêchement, le chef d'établissement est suppléé par l'adjoint, notamment pour la présidence du conseil d'administration, de la commission permanente, du conseil de discipline de l'établissement.

Toutefois, la suppléance n'a pas d'effet sur l'exercice des fonctions d'ordonnateur.

A compter du 1^{er} septembre 2020 et dans le cadre du travail à développer au cours de l'année 2020-2021 en lien avec le projet d'établissement et sa lettre de mission, les tâches et missions principales suivantes sont confiées à M. Gardic :

Au niveau de l'établissement

- l'organisation de l'emploi du temps et son suivi au fil de l'année scolaire
- la mise en œuvre du dispositif des remplacements de courte durée en interne
- le suivi des applications pronote en lien avec e-lyco
- l'organisation des rencontres parents-professeurs
- l'organisation en liaison avec le service de la Vie scolaire des épreuves communes et du brevet blanc
- l'organisation et la mise en place des épreuves du DNB en lien avec le principal
- le suivi du projet d'établissement et la contribution pour sa mise en œuvre
- la mise à jour et l'analyse d'indicateurs de fonctionnement de l'établissement
- l'organisation en liaison avec le service de la Vie scolaire des examens de l'ASSR
- l'organisation et la mise en place de l'accueil des CM2 dans le cadre de la liaison écoles-collège (journées d'accueil, tutorat, commissions de liaison...)
- la constitution d'outils opérationnels pour les exercices PPMS et incendie

Au niveau pédagogique

- le suivi plus particulier de divisions (conseils de classes...) des différents niveaux conformément au tableau des services produit dans le livret d'accueil des personnels à la rentrée définissant la répartition P/PA
- la mise en œuvre des conditions de passation des évaluations élèves définies par le ministère EN
- le suivi et la mise en œuvre des activités pédagogiques de l'établissement comme celles relatives au thème de la citoyenneté ; le suivi du parcours citoyen déjà mis en œuvre
- le suivi des élèves de l'ITEP et de leur intégration dans des classes du collège
- les relations avec les partenaires de l'ITEP dans le cadre de la convention élaborée et l'articulation avec les ESS en lien avec l'enseignante référente

Délégation de signature

- M. Gardic aura en outre délégation de signature pour tous les domaines de compétence liés à son statut de personnel de direction
- Il pourra prononcer toutes les punitions et sanctions prévues au règlement intérieur, y compris les exclusions prononcées envers des élèves
- Il ne pourra exercer les fonctions d'ordonnateur dont la compétence ne peut être déléguée que par M. l'Inspecteur d'Académie

Fait à Treillières, le 1^{er} septembre 2020

Communication au premier conseil
d'administration de l'année scolaire 2020/2021

Le Principal adjoint (PA)
M. Gardic

Le Principal (P)
M. Noël

DELEGATION à Mme RENAUDET Isabelle

Adjointe gestionnaire au Chef d'établissement

Délégation donnée à l'adjointe gestionnaire dans le cadre de ses responsabilités conformément à l'article R421-13 du Code de l'éducation (Article 10 du décret du 30 août 1985).

Le principal

- ✓ Vu le Code de l'Education, et notamment l'art R 421-13
- ✓ Vu la circulaire n°2005-156 du 30 septembre 2005 ;
- ✓ Vu la lettre du Ministre aux Recteurs DAF A3 n°05-182 du 25 novembre 2005,

Décide

Article 1 : Délégation de signature des bons de commande

- Je soussigné, Monsieur NOEL Yves, principal du collège Le Haut Gesvres à Treillières, donne délégation à Madame Renaudet Isabelle pour signer les bons de commande dans le respect des crédits ouverts et de la réglementation, sans limitation de plafond pour la prise en charge des factures de viabilisation et de denrées alimentaires et pour toutes les autres dépenses, la délégation sera effectuée dans la limite d'un plafond maximal de 1 000,00 euros TTC

En cas d'urgence et en l'absence de l'ordonnateur, l'intéressée ci-dessus désignée sera autorisée à signer les bons de commande nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement, charge pour elle d'en rendre compte.

Article 2 : Autres délégations de signature à Madame RENAUDET Isabelle, adjointe gestionnaire

- Ordres de mission des personnels administratifs, ouvriers, techniques et de laboratoire ;
- Certification des états de frais de déplacement de ces mêmes personnels ;
- Visa des autorisations d'absence des personnels énumérés ci-dessus.

En l'absence prolongée de l'ordonnateur ou en cas d'urgence, l'adjointe gestionnaire sera autorisée à signer les bordereaux de mandats et de recettes, les décisions modificatives pour information, ainsi que les ordres de reversement et les ordres de réduction de recettes, à charge pour elle d'en rendre compte.

Article 3 : Durée et effet de la délégation

Ces délégations prennent effet à la date de publication par voie d'affichage du présent acte. Elles sont valables tant que le délégataire et le délégant occupent personnellement les fonctions indiquées, sauf remise en cause par le signataire. Cette décision sera notifiée à l'agent comptable compétent et présentée pour information au conseil d'administration.

Fait à Treillières, le 1^{er} septembre 2020

Communication au premier conseil
d'administration de l'année scolaire 2020/2021

l'Adjointe gestionnaire
Mme Renaudet

Le Principal
M. Noël

Séance n° 1 → 24 novembre 2020

II. Organisation calendrier scolaire - Année 2020/2021***et conditions de récupération de la journée du Lundi de Pentecôte***

Le principal fait référence au calendrier scolaire 2020/2021. Ce calendrier figure sur le site du ministère de l'éducation nationale. Il rythme pour une bonne partie la composition de l'année. L'académie de Nantes appartient à la zone B. Au-delà des congés (Automne en semaines 43 et 44, fin d'année civile en semaines 52 et 53, Hiver en semaines 8 et 9, printemps en semaines 17 et 18), il convient de préciser quelques repères comme cela a été fait en direction des personnels dans le livret de rentrée fin août 2020.

Les périodes des trimestres ont été définies avec les conseils de classes à l'issue de chacune.

- Trimestre 1 : 1^{er} septembre 2020 / 27 novembre 2020 – 11 semaines (36 à 48)

- Trimestre 2 : 28 novembre 2020 / 11 mars 2021 – 11 semaines (48 à 10)

- Trimestre 3 : 12 mars 2021 / fin d'année scolaire début juillet 2021 (Congés d'été à partir du mardi 6 juillet 2021) – 10-11 semaines (11 à 23)

Concernant les classes de 6^{ème} en évaluation non chiffrée, le découpage de l'année est fait en deux semestres

- Semestre 1 : 1^{er} septembre 2020 → lundi 18 janvier 2021

- Semestre 2 : 19 janvier 2021 → lundi 14 juin 2021

. Le mercredi après-midi du 7 octobre a permis la réunion de tous les professeurs dans le cadre d'un bilan à mi-trimestre (conseils des professeurs pour échanges et partages d'informations sur l'adaptation-évolution des élèves à ce moment de l'année).

.Les réunions parents-professeurs font l'objet d'une information et préparation préalable sur les temps prévus (Annulation liée au contexte sanitaire des réunions niveau 4^{ème} ~~lundi 13 octobre~~ / 6^{ème} ~~12 novembre~~ et 3^{ème} ~~16 novembre~~ (report ? date à préciser) // maintien pour niveau 5^{ème} jeudi 10 décembre dans une version aménagée et réduite).

Dans ce contexte, les professeurs ont multiplié les contacts téléphoniques avec les familles pour maintenir le lien nécessaire.

. Rythme semestrialité pour le niveau 6^{ème} : Conseils 1^{er} semestre en semaine 4.

. Les stages d'observation professionnelle de 3^{ème} sont fixés en semaine 7 du 15 au 19 février 2021

. L'opération Portes ouvertes du collège est placée le vendredi 5 ou samedi 6 février 2021 ?????

. Un accueil d'une exposition de dessins de Presse est prévu sur les semaines 3, 4 et 5 (au CDI devenu CCC)

. Le déplacement en Auvergne de deux classes de 4^{ème} dans le cadre d'un EPI aura lieu en semaine 13

. En semaine 13 également sera organisé un séjour en Italie pour les élèves inscrits en LCA notamment

. Un brevet blanc est fixé en semaine 15 / Les dates du DNB ont été définies au BO en semaine 27 les 29 et 30 juin 2020

. L'accueil des élèves allemands par germanistes de 4^{ème} dans le cadre de l'échange avec le Gymnasium de Voerde est défini en semaine 14

Il convient au niveau de l'organisation de chacun et des progressions pédagogiques et des devoirs d'être vigilant quant au déroulement du 3^{ème} trimestre en fonction des jours fériés (Fête du travail le vendredi 1^{er} mai – Commémoration victoire de 1945 le vendredi 8 mai –

Ascension et pont jeudi 21 mai et vendredi 22 mai – Lundi de Pentecôte le 1^{er} juin).

⇒ Les dates d'un probable voyage en Espagne pour des élèves de 4^{ème} ne sont pas posées précisément à ce jour (semaine en juin).

Le principal précise également les conditions de récupération de la journée de Pentecôte.

- Une matinée dédiée à l'accueil des familles dans le cadre des Portes ouvertes (organisées le samedi 6 février 2021) vient en compensation d'une partie de cette journée.
- Un deuxième temps sera placé en avril ou mai pour permettre un temps complémentaire de concertation relatif à la conduite de la politique éducative et au projet d'établissement sur le thème de l'accompagnement des élèves. Ce temps de concertation sera défini sur un mercredi après-midi.

Enfin, le principal profite de ce point relatif à l'organisation du calendrier scolaire pour évoquer la mise en œuvre du dispositif "Devoirs Faits". Dans le prolongement de ce qui avait été développé l'an passé, le dispositif est reconduit depuis début novembre. Les moyens attribués permettront de pouvoir assurer le rythme actuellement défini avec huit créneaux hebdomadaires jusqu'en mai.

110 élèves sont actuellement concernés soit 20 % du collège.

Sept professeurs sont engagés auprès des élèves ainsi que deux assistantes d'éducation.

Il a été remarqué que des élèves eux-mêmes, inscrits en devoirs faits, aidaient leurs camarades lorsqu'ils avaient terminé ce pourquoi ils étaient présents. Diverses synergies apparaissent ainsi entre les élèves, entre les élèves et les professeurs, entre les professeurs.

PROTOCOLE interne du collège le Haut Gesvres (pour tous) pour dire **NON** au Harcèlement

LE harcèlement a différentes formes bien précises.

Toutes les situations doivent être examinées avec attention sans qu'il faille toutefois faire des amalgames.

La question de la définition est très importante pour bien repérer et essayer de comprendre les situations.

LE Harcèlement c'est :

- Quand un(e) élève est violent(e), physiquement ou moralement avec un(e) autre élève.
- Quelque chose qui se répète sur un temps bien identifié.

Il existe des harcèlements de différentes natures :

- Harcèlement physique
- Harcèlement moral
- Harcèlement // réseaux sociaux
- ...



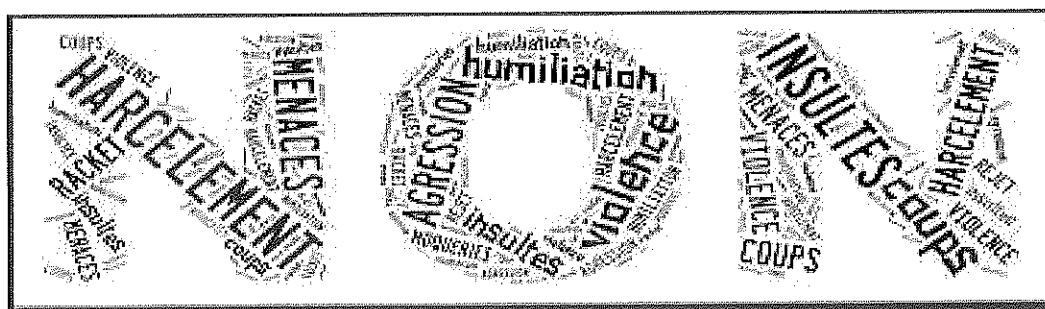
Le repérage, l'observation, l'intervention, la prise charge...

Au sein du collège le Haut Gesvres une culture spécifique est développée de telle sorte que chacun des adultes soit vigilant par rapport aux manifestations qui peuvent apparaître.

Conformément au guide réalisé par le Ministère de l'Éducation Nationale, quelques règles simples, précisées dans ce PROTOCOLE doivent être suivies par tous au sein du collège :

- Développer une écoute bienveillante et un regard vigilant
- Prendre en compte toutes les formes de violence
- Porter attention à tous les signaux (*retards, absences répétées, changements de comportement : agressivité, violence, isolement, moqueries, affaires abîmées, etc...*)
- S'interposer immédiatement en tant qu'adulte dans et dehors de la classe
- Croiser les regards avec tous les acteurs concernés dans ou autour de l'établissement : *analyser, traiter, sanctionner de façon éducative*
- Associer les parents
- Mener une action de prévention dans toutes les classes ou sur tout un niveau mais pas uniquement dans une classe concernée par une situation de harcèlement pour éviter toute stigmatisation des élèves

Au-delà des adultes, la participation des élèves responsables et sensibles à d'éventuelles situations est très importantes ⇒ pour informer, communiquer, alerter, signaler et même dénoncer et ce, sans qu'il s'agisse de faire de la délation, mais en développant un sens de la responsabilité pour : aider.



Des outils... un cadre général au collège le Haut Gesvres

Le règlement intérieur

Ce texte est majeur pour définir et garantir les règles de vie dans l'établissement. Il réaffirme les devoirs et obligations des élèves et vise à préserver leurs droits.

Rappel du préambule du règlement intérieur : L'École, fondée sur des valeurs essentielles de la République : « LIBERTÉ, ÉGALITÉ, FRATERNITÉ », mais aussi : « TOLÉRANCE, LAÏCITÉ », veille à mettre l'accent sur ce qui unit, plutôt que sur ce qui divise pour faire des élèves d'aujourd'hui les citoyens et citoyennes de demain. LE HARCELEMENT N'A PAS SA PLACE AU COLLEGE. LE RESPECT ENTRE CHACUN EST LA NORME.

Les tuteurs 4^{ème} ⇒ 6^{ème}

Au sein du collège le Haut Gesvres le tutorat est développé dans le but de permettre à chacun de trouver sa place en étant accueilli et respecté. La mise en place du tutorat est essentielle pour aider les élèves à prendre leurs repères et savoir qui solliciter dans le collège pour obtenir un accompagnement le cas échéant.

La notion d'accueil des nouveaux est importante pour participer à un projet, commun et intégratif, de vie en groupe.

Le CVC : Conseil de Vie Collégienne

Au sein de cette instance composée d'élèves élus pour certains et volontaires pour d'autres, il est possible de proposer des actions émanant des élèves pour participer à marginaliser les situations de harcèlement.

Le CESC : Comité d'Éducation à la Santé et à la Citoyenneté

Ce comité du fait de sa représentativité constitue un lieu pertinent et utile pour enclencher des actions visant à contribuer à l'amélioration du vivre ensemble

L'heure de Vie de Classe

Ce créneau, sous l'impulsion du professeur principal et des délégués élèves notamment doit permettre d'aborder la problématique du harcèlement de telle manière que tous les élèves mesurent leur propre rôle pour contribuer à l'amélioration du climat scolaire qui représente un enjeu constant.



PLAN DE PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT ENTRE ÉLÈVES

Les incontournables pour agir sur le harcèlement
et les cyberviolences par le climat scolaire

Partenariat

- Connaître et diffuser aux équipes les ressources locales, académiques, départementales et nationales
- Organiser des réunions partenariales autour du règlement intérieur
- Organiser les circuits d'information avec les partenaires
- S'appuyer sur les partenaires pour le traitement (prise en charge individuelle)

Pédagogie et coopération

- Travailler la question du harcèlement et du cyberharcèlement en EMC
- Intégrer cette thématique dans le parcours citoyen, le parcours éducatif de santé et le socle commun de connaissances, de compétences et de culture
- Travailler, au sein de la classe, sur les compétences psychosociales des élèves
- Expliciter les usages appropriés et inappropriés des applications et des matériels dans le cadre de l'éducation aux médias et à l'information

Des élèves acteurs de la prévention

- Sensibiliser les élèves de façon régulière et sur le long terme
- Motiver les élèves par des actions concrètes
- Donner aux élèves un moyen de signaler les situations problématiques

ATTENTION : un plan qui ne repose que sur des actions conduites par les élèves pour les élèves (peer to peer) est contreproductif

Justice scolaire

- Mettre en place des règles claires appliquées par tous (adhésion de tous les adultes)
- Faire participer les élèves à l'élaboration des règles
- Respecter les principes généraux du droit (individualisation de la sanction, etc.)
- Utiliser les mesures de responsabilisation
- Inclure la question des cyberviolences dans le règlement intérieur

Coéducation

- Communiquer en direction des parents d'élèves sur le harcèlement et les cyberviolences
- Savoir accueillir la parole des parents de l'élève victime ou auteur
- Suivre les situations de harcèlement avec un retour régulier aux parents, même lorsqu'elles se déroulent en partie sur Internet

Qualité de vie à l'école

- Savoir accueillir les nouveaux arrivants
- Organiser des événements collectifs
- Surveiller les espaces communs (cour de récréation, couloirs, sanitaires, installations sportives, etc.) et développer la bienveillance interpersonnelle

Stratégie d'équipe

- Sensibiliser tous les personnels (administratifs et techniques compris) régulièrement et sur le long terme
- Former des personnes ressources pour la prise en charge
- Formaliser le circuit d'information dans l'établissement
- Former les adultes aux cyberviolences

Si tu es victime

1 Se confier

N'aie pas honte ou peur des représailles! Ose te confier à un adulte du collège mais aussi à tes parents, à ton grand frère ou ta grande sœur. Ne laisse jamais la situation s'installer dans le temps.

2 Se protéger

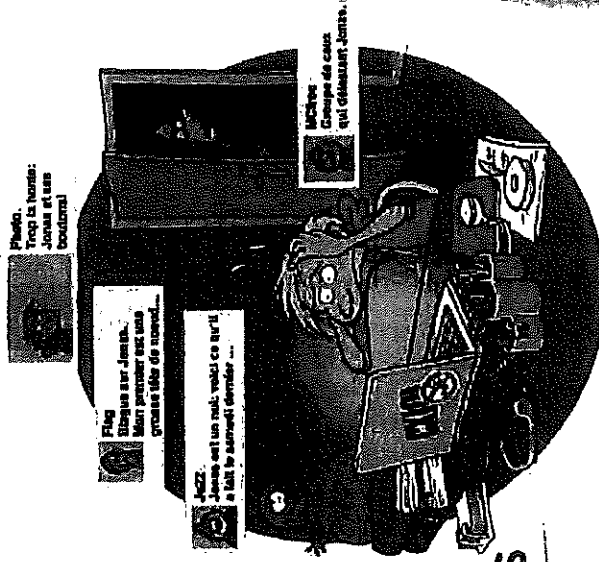
Pour éviter tout problème sur Internet, ne donne jamais de détails sur ta vie privée et réfléchis avant de diffuser des photos. Ne donne jamais tes mots de passe, ce sont des informations très personnelles.

3 Signaler un abus

Sur Facebook, tu peux signaler un contenu abusif et « bloquer » les amis qui n'en sont pas. Les comptes des agresseurs peuvent eux aussi être bloqués. Va faire un tour sur ce centre d'aide: www.facebook.com/safety/

4 Téléphoner

Si tu es victime de harcèlement à l'école, tu peux appeler le numéro gratuit «Stop Harcèlement» 08 80 70 10.



5 Porter plainte

Dans les cas les plus graves, il est possible de porter plainte contre l'auteur du harcèlement. C'est à tes parents, qui sont tes représentants légaux, d'effectuer cette démarche.

Retrouve conseils et outils pratiques sur

AGIR CONTRE LE HARCELEMENT À L'ÉCOLE .GOUV.FR

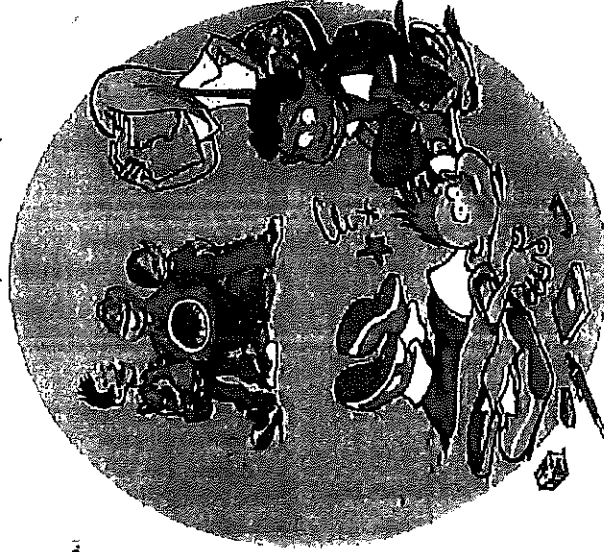
10 CONSEILS

contre le harcèlement

Si tu es témoin

6 Soutenir

Bien souvent, les élèves victimes de harcèlement sont mis à l'écart de la classe. Ne participe pas à cet isolement forcé et n'hésite pas à aller leur parler.



7 Ne pas rire

S'il cesse d'avoir une « majorité silencieuse », ou pire, un public hilare face à lui, l'agresseur arrêtera sans doute ses brimades. Les témoins ont un grand rôle à jouer contre le harcèlement à l'école.

8 En parler

Adresse-toi à un délégué de classe, ou à un adulte du collège si tu es témoin d'un cas de harcèlement. S'il existe des médiateurs, ils peuvent aider à dénouer la situation.

9 Ne pas participer

Si tu reçois un message ou une photo humiliante « à faire tourner », supprime le message plutôt que de le transférer à tes amis. Tu pourras ainsi briser la chaîne du harcèlement.

10 Convaincre

Si le harceleur fait partie de ton groupe d'amis, essaie de le raisonner et de comprendre pourquoi il agit ainsi. Vouloir faire du mal aux autres est aussi un signe de mal-être.

**COLLÈGE LE HAUT GESVRES
TREILLIÈRES – Loire Atlantique**
**CONSEIL D'ADMINISTRATION
24 novembre 2020**
- Budget 2021 – (Acte administratif n°...)
Présentation simplifiée du budget de l'exercice 2021

M. le principal rappelle qu'un budget est par essence un acte prévisionnel.

Le budget vise à fixer les orientations des dépenses en fonction des recettes.

Le budget est un acte d'autorisation d'autre part, permettant l'engagement global défini selon les répartitions sur les différents postes.

Un budget doit répondre dans son élaboration et sa constitution à cinq principes qui sont :

↳ l'annualité, l'universalité, l'unité, l'équilibre, la sincérité

Le budget complet est adressé aux membres du CA et la fiche synthétique ci-dessous est proposée pour une présentation plus globale.

BUDGET 2020

↳ Recettes = Dépenses ↳

Subvention générale

☑ Conseil Départemental (106 545 n-1) 111 195,00 €

Répartition comme suit

↳ selon affectation au budget ↳

- ALO/ Fonctionnement (86 825 n-1) 87 695,00 €

- AP/ Fonctionnement (14 900 n-1) 17 000,00 €

- AP/ Voyages (2 700 n-2 4820 n-1) 1 500,00 €

- OPC projet acquisition véhicule 5 000,00 €

Autres recettes CG/CD 44 12 840,00 €

- VE/ Dotation fonds sociaux (cantine) 1 000,00 €

- ALO/ Petits travaux propriétaire 11 840,00 €

Autres recettes 231 030,00 €

Répartition comme suit

↳ selon affectation au budget ↳

☑ Ressource interne alimenté en dépense par SRH

- ALO/ Fonctionnement 4 000,00 €

☑ État (Hors salaires personnels)

- SBN/ Bourses 2 000,00 €

- AP/ Droits Reprographie 800,00 €

☑ Familles et commensaux

- SRH (189 289 n-2 & 209 452 n-1) 224 230,00 €

Opération en capital amortissement... ↳

Total 355 065,00 €

ALO/ Contrats (12 725 n-1) 13 200,00 €

ALO/ Fonctionnement (34 940 n-1) 36 335,00 €

ALO/ Viabilisation (54 500 n-1) 54 000,00 €

ALO/Amortissement 8 209,64 €

- Sous-Total ALO 111 744,64 €

AP/ Fonctionnement (7 720 n-1) 9 800,00 €

AP/ Photocopieur enseignant 3 600,00 €

AP/ CDI + Orientation 3 600,00 €

AP/ Voyages (4 820 n-1) 1 500,00 €

AP/ Droits Reprographie 800,00 €

- Sous-Total AP 19 300,00 €

VE/ Fonds sociaux 1 000,00 €

- Sous-Total VE 1 000,00 €

SRH/ Denrées (123 281,68 n-1) 132 000,70 €

SRH/ Charges (58 648,48 n-1) 58 695,20 €

SRH/ Divers (18 021,84 n-1) 20 034,10 €

SRH/ Viabilisation 9 500,00 €

Dépense interne pour abonder recettes en ALO

- SRH/ Participation frais généraux 4 000,00 €

- Sous-Total SRH 224 230,00 €

SBN/ Bourses 2 000,00 €

- Sous-Total SBN 2 000,00 €

Total 358 274,64 €

+ OPC projet acquisition véhicule 5 000,00 €

Total * 363 274,64 €

* dont 8 209,64 € (amortissement)

à déduire ↳

R = D

Total

355 065,00 €

soit un Total de

355 065,00 €

ALO = Administration et Logistique AP = Activité Pédagogique SRH = Service Restauration Hébergement
SBN = Service des Bourses Nationales VE = Vie de l'Élève OPC = Opérations en Capital