

**PROCES VERBAL
DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**COLLÈGE LE HAUT GESVRES
TREILLIÈRES – Loire Atlantique**

Date de séance →	26 mars 2020	Séance	<input checked="" type="checkbox"/> "ordinaire"
Heure de séance →	18h00		<input type="checkbox"/> extraordinaire
Date d'envoi des convocations : 18 mars 2020 <i>Cette date avait déjà été communiquée avec la convocation du précédent conseil d'administration, courrier en date du 16 janvier 2020.</i>		Séance n° 4	
<p>CONSEIL d'ADMINISTRATION en "mode" travail à distance... en fonction des circonstances (cf mail d'envoi de cette convocation établie dans les formes pour respecter les modalités de mise en place et assurer continuité administrative)</p> <p>Les membres ont reçu les documents préparatoires préalablement au conseil et les projets de délibérations. Ils ont ainsi, selon le mode opératoire, adressé leur vote au principal sur chaque délibération. Le comptage central a été fait pour un retour préalable au temps de réunion à distance avec les questions présentées sur certains points conformément à un CA classique. Ces modalités ont été acceptées par tous les membres de manière à permettre la continuité de l'activité du collège et préparer la reprise ultérieure sans frein au fonctionnement global.</p>			

Ordre du jour

- Désignation d'un secrétaire de séance (→ vote...)
↳ le principal qui rassemble vos retours → yves.noel@ac-nantes.fr
- Approbation de l'ordre du jour (→ vote...)
- Approbation du procès verbal du Conseil d'Administration du 3 février 2020 (cf [site collège](#)) (→ vote...)

- 1(a) – Présentation du Compte financier exercice 2019 (acte n°1)
- 1(b) – Affectation des résultats (acte n°2)
- 2 – Informations relatives à des séjours et sorties pédagogiques (actes n°3, 4 et 5)
- 3 – Contrats et Conventions (actes n°6, 7 et 8)
- 4 – Présentation éléments d'organisation du planning de fin d'année scolaire 2019-2020
 - Questions diverses

Noms	signature
<u>Président</u>	
M. Noël Yves - Principal	
<u>Secrétaires</u>	
M. Noël Yves, principal en lien avec Mme Renaudet Isabelle, gestionnaire	
<u>Pour mémoire... AS 2018/2019 et CA 1,2 & 3</u>	
CA 1 : M. Laisney	
CA 2 : M. Guichard	
CA 3 : M. Cargouet Yann	
CA 4 : M. Pourtaud	
CA1 25 nov. 2019 : Mme Renaudet	
CA2 6 janv. 2020 : M. Gardic	
CA3 3 fév. 2020 : Mmes Bénaitreau et Moussus	

	Nbre
Total des membres du CA (absence de candidat parmi les agents)	22
Quorum	12
Membres présents avec voix délibérative	20
Membres présents sans voix délibérative	1
Membres invités en qualité d'experts	1
Absents	2

Membres du conseil d'administration Année scolaire 2019-2020 :

22 membres (/24) et Quorum fixé en conséquence à 12

Membres de droit ou désignés (8)

Principal : **M. NOËL Yves**
Principal adjoint : **M. GARDIC Erwan**
Gestionnaire : **Mme RENAUDET Isabelle**
Conseiller Principal d'Éducation : **M. POURTAUD Patrick**

Conseil Départemental de Loire Atlantique (CD44) :

M. BOUVAIS Erwan, conseiller départemental
(suppléante : Mme DRION Elisa, conseillère départementale)
et
M. MENARD Michel, conseiller départemental
(suppléante : Mme SAADI, Chef du service développement local,
délégation de Châteaubriant, Conseil départemental de Loire Atlantique)

Municipalité : **Mme REGNIER Marie-Madeleine**, Adjointe aux affaires scolaires de la mairie de Treillières (suppléante : Mme GROLLEAU)

Personnalité qualifiée représentant le secteur économique : **Mme GRINDA Béatrice** ou **M. DUBERN Gaël**

à titre consultatif :

- représentant de la Communauté de communes (CCEG) : **M. THIBAUD** (élu commune de Grandchamp des Fontaines)
- agent comptable : **Mme JAUNIN** (Lycée Monge)

Membres élus des personnels (6/8)

Personnels enseignants et d'éducation (6/6) : **M. ABCHAR Noureddine – Mme BENAITREAU Anne – Mme RIVET-LOPEZ Caroline – Mme MOUSSUS Christelle – Mme RICAUD Liliane – Mme MENET Sylvie**

(Suppléants : Mme REST Isabelle – M. POYROUX Marc – Mme COUSSEAU Christelle – Mme CHAUVIN Soizic – M. GUICHARD Bertrand – Mme BOUYER Céline)

Personnels techniques et administratifs (0/2) : **Pas de liste constituée / pas d'élus représentants**

Membres élus des parents et élèves (8/8)

Parents d'élèves (FCPE) (6/6) : **M. ROQUIER Soizic – M. LAISNEY Sébastien – Mme DECOTTIGNIES Priscilla – Mme BROCH' Caroline – M. LECLAIRE Frédéric – Mme NUSSBAUMER Béatrice**

(suppléants : M. PLESSIS Fabien – M. ANGOT François – Mme THIBAUT-DRUELLE Caroline – M. BREHERET Yoann – Mme MOTTIER Marine – M. CARRE Samuel)

Élèves (2/2) : **Camille VILLARD (3^{ème} 3) et Emma LALLINEC (3^{ème} 2)** (suppléants : Aloïs ROQUIER 3^{ème} 4 et Léa GARAUD 4^{ème} 2)

CA n° 4 → JEUDI 26 MARS 2020 à 18 h 00

Membres du conseil d'administration Année scolaire 2019-2020 :

22 membres (24) et Quorum fixé en conséquence à 12

Membres de droit ou désignés (8)

Principal : **M. NOËL Yves** 1
 Principal adjoint : **M. GARDIC Erwan** 2
 Gestionnaire : **Mme RENAUDET Isabelle** 3
 Conseiller Principal d'Éducation : **M. POURTAUD Patrick** 4

Conseil Départemental de Loire Atlantique (CD44) :
M. BOUVAIS Erwan, conseiller départemental 5
 (suppléante : Mme DRION Elsa, conseillère départementale)
 et
M. MENARD Michel, conseiller départemental 6
 (suppléante : Mme SAADI, Chef du service développement local,
 délégation de Châteaubriant, Conseil départemental de Loire Atlantique)

Municipalité : **Mme REGNIER Marie-Madeleine**, 7
 Adjointe aux affaires scolaires de la mairie de Treillières (suppléante : Mme GROLLEAU)

Personnalité qualifiée représentant le secteur économique : 8 / Absent
Mme GRINDA Béatrice ou M. DUBERN Gaël

à titre consultatif :

- Représentant de la Communauté de communes (CCEG) : **M. THIBAUD** (élu CCEG commune de Grandchamp des Fontaines) / Absent
- Agent comptable : **Mme JAUNIN** (Lycée Monge) / (présentation COFI 2019)
- Associée à ce CA mais ne prenant pas part au vote : **Mme Jauret, professeure d'EPS** (présentation projet faisant l'objet de l'acte n°8)

Membres élus des personnels (6/8)

Personnels enseignants et d'éducation (6/6) :
M. ABCHAR Noureddine 9
Mme BENAITREAU Anne Suppléance : **Mme REST Isabelle** 10
Mme RIVET-LOPEZ Caroline 11
Mme MOUSSUS Christelle 12
Mme RICAUD Liliane 13
Mme MENET Sylvie Suppléance : **Mme BOUYER Céline** 14
 (Suppléants : Mme REST Isabelle – M. POYROUX Marc – Mme COUSSEAU Christelle
 – Mme CHAUVIN Soizic – M. GUICHARD Bertrand – Mme BOUYER Céline)

Personnels techniques et administratifs (0/2) : **Pas de liste constituée / pas d'élus représentants**

Membres élus des parents et élèves (8/8)

Parents d'élèves (FCPE) (6/6) :
M. ROQUIER Soizic 15
M. LAISNEY Sébastien 16
Mme DECOTTIGNIES Priscilla 17
Mme BROCH' Caroline 18
M. LECLAIRE Frédéric 19
Mme NUSSBAUMER Béatrice 20
 (suppléants : M. PLESSIS Fabien – M. ANGOT François – Mme THIBAUT-DRUELLE Caroline
 – M. BREHERET Yoann – Mme MOTTIER Marine – M. CARRE Samuel)

Élèves (2/2) :
Camille VILLARD (3^{ème} 3) 21 / Absente
Emma LALLINEC (3^{ème} 2) 22
 (suppléants : Aloïs ROQUIER 3^{ème} 4 et Léa GARAUD 4^{ème} 2)

Total → **20 / 22**

⇒ **20 votants** + 2 non votants (Mme Jaunin, Agent comptable pour COFI et Mme Jauret, professeure pour présentation projet)

Le quorum étant atteint avec 20 présents, le principal ouvre la séance à 18h00 avec un rendez-vous par messagerie instantanée dans le cadre d'une organisation au préalable avec des échanges de documents préparatoires pour d'une part recevoir les votes de chacun des membres sur les points à l'ordre du jour et d'autre part les questions sur les décisions envisagées pour la conduite de l'établissement en assurant la continuité administrative au service de la continuité pédagogique.

Mme Jaunin agent comptable remercie les membres du CA pour la confiance manifestée et l'adhésion à cette formule mise en œuvre par la direction du collège dans ce contexte si particulier.

Le principal évoque un petit complément quant à la méthodologie d'organisation de ce conseil d'administration du 26 mars 2020 faisant référence à un courrier en date du 19 mars, de M. le recteur de l'académie de Nantes qui a abordé différents points parmi lesquels il a notamment précisé la tenue des conseils d'administration en mentionnant :

"Dès lors que la réglementation relative aux conseils d'administration des EPLE ne l'interdit pas, la tenue des conseils d'administration (par exemple faire adopter les comptes financiers) selon les modalités suivantes semble ouverte, sous réserve de la préservation le cas échéant du secret du vote :

- *délibération organisée au moyen d'une conférence téléphonique ou audiovisuelle ;*
- *délibération par tout procédé assurant l'échange d'écrits transmis par voie électronique permettant un dialogue en ligne ou par messagerie"*

Cette manière, définie par le recteur, de concevoir la situation correspond ainsi bien à celle que nous mettons en œuvre.

Le principal déclare que nous pouvons donc parfaitement régulièrement procéder comme nous le faisons, de façon à poursuivre l'activité, selon le calendrier initialement prévu par rapport à la tenue de ce CA.

M. Ménard, élu du Conseil départemental profite de ce moment pour transmettre, au principal et à tous les personnels, son soutien au nom même du Conseil départemental de Loire-Atlantique. Il évoque que la collectivité met tout en œuvre pour accompagner les équipes et les élèves dans ce moment particulier. Il remercie l'ensemble du personnel pour son engagement au service des élèves.

Les représentants des parents d'élèves confirment la perception de cet engagement parmi de nombreux autres parents.

Mise en place du Conseil d'administration

– Désignation d'un secrétaire de séance

Le principal et la gestionnaire acceptent la charge de secrétaires de séance.

↳ Vote des membres du CA :

20 pour 0 contre 0 abstention

– Approbation de l'ordre du jour

M. le Principal sollicite les membres du CA au sujet de l'ordre du jour préalablement adressé aux membres du CA avec la convocation.

↳ L'ordre du jour est adopté :

20 pour 0 contre 0 abstention

– Approbation du procès verbal du C.A. du 3 février 2020

M. le Principal interroge les membres du CA pour savoir s'il y a lieu de revenir sur le procès-verbal du précédent CA.

Il soumet le procès verbal tel qu'il a été adressé au vote des membres du CA

↳ Le PV est adopté :

20 pour 0 contre 0 abstention

ACTES ADMINISTRATIFS

1. Actes financiers

Les éléments du compte financier ont été présentés dans un document global constitué par l'agent comptable du collège, Mme Jaunin qui met en évidence la bonne gestion assurée au quotidien par la gestionnaire du collège. L'établissement bénéficie de moyens lui permettant de fonctionner au regard des besoins nécessaires et de développer des projets.

Les points généraux en lien avec le contexte de l'établissement sont rapportés : structure élèves, structure personnels, les opérations menées articulées avec les axes du projet d'établissement, les différents travaux et aménagements réalisés.

Les sources de recettes sont précisées (État, Conseil Général de Loire Atlantique, commensaux, familles...).

Une question a été adressée par une représentante des professeurs (Mme Bénaitreau suppléée par Mme Rest) au sujet du constat effectué relatif à la baisse régulière de la dotation du CD 44 alors que dans le même temps les effectifs du collège ont augmenté d'une centaine d'élèves (période de quatre années).

Il convient de confirmer cette baisse en notant que les critères de définition de la dotation par le CD44 sont les mêmes pour tous les collèges dans une logique de répartition permettant cependant aux établissements d'assumer les dépenses de fonctionnement.

Les différents services sont présentés avec le bilan Recettes/Dépenses : AP (activités pédagogiques), VE (vie de l'élève), ALO (administration et logistique).

Les dépenses énergétiques (gaz et électricité) font apparaître une augmentation sur cet exercice, alors que les consommations sont maîtrisées et stables. La cause est identifiée avec une hausse des tarifs.

Une question a précisément été adressée par M. Bouvais, élu du Conseil départemental qui formule une interrogation au sujet de la hausse de ces dépenses énergétiques. **Les représentants des parents s'associent à cette question.**

Il faut en effet noter une hausse des dépenses de viabilisation qui n'a toutefois pas eu d'impact sur la vie pédagogique du collège dont les crédits inscrits au budget ont été maintenus. Un budget repose sur un équilibre ce à quoi travaille la gestionnaire en lien avec le principal en faisant des choix qui ne portent pas préjudice à la mise en oeuvre du travail pédagogique qui est dense et dans la continuité des axes du projet d'établissement. Mais cet équilibre est délicat.

Il convient de remarquer qu'avec la hausse des effectifs et du nombre de divisions, des salles ont été ré-ouvertes (salles du bâtiment pré-fabriquées 211 et 212) justifiant la hausse en électricité (chauffage électrique) avec des radiateurs anciens qui consomment plus que des modèles actuels. Ce pourrait être une petite piste... pour contrôler la consommation...

Le changement d'agent de maintenance a aussi joué sur la réactivité pour suspendre le chauffage (gaz) sur les vacances d'hiver où la consommation aurait pu être mieux régulée. Cet agent connaissait bien l'installation. Le remplaçant a été nommé rapidement et sans que cela puisse lui être imputé il ne pouvait avoir la même connaissance du réglage des équipements.

Mais cette consommation est globalement bien maîtrisée et le problème réside bien dans la hausse des tarifs. Il va nous falloir être très vigilants et suivre cette partie de nos dépenses.

Mme Decottignies, représentante des parents d'élèves, évoque qu'il pourrait aussi s'agir d'un hiver avec des températures plus basses. Le principal répond qu'il faut effectivement être attentif à cet aspect, mais la hausse des dépenses paraît davantage imputable à la hausse des tarifs quand nos consommations ont été globalement maîtrisées. Le CD44 suit avec intérêt (...) ces questions de consommations en observant pour tous les collèges les consommations et dépenses de manière à adopter une politique globale en lien aussi avec la qualité des bâtiments construits à différentes périodes.

Le collège comme tous les collèges va devoir solliciter le Conseil Départemental au sujet des contrats qui ont fait l'objet de préconisations centralisées pour bénéficier de tarifs avec des prestataires définis qui répercutent à présent la hausse des tarifs après que nos finances ont bénéficié de tarifs qui étaient plus intéressants. A suivre...

Le bilan financier 2019 des voyages est présenté (Auvergne et Allemagne).

Il est fait état de travaux menés soit par le conseil départemental, soit par le collège sur ses fonds (parfois abondés de façon spécifique hors budget pour soutenir des besoins -> système sonorisation et central téléphonique par exemple).

Il apparaît que les dépenses de restauration constituent logiquement toujours un poste important qui mobilise le service de gestion au niveau du SRH service de restauration et d'hébergement.

Une question a été adressée par M. Roquier, représentant des parents au sujet du graphique intitulé "ration des charges à payer" (en fin du document du COFI). Ce ratio était régulièrement à zéro en 2015, 2016, 2017 et 2018 et passe à 5,4% en 2019 suscitant une interrogation vu l'effet visuel de la courbe.

L'agent comptable répond qu'il n'y a pas lieu de nourrir d'inquiétudes sur cet indicateur. Il est régulièrement à zéro au collège le Haut Gesvres du fait du suivi réalisé par la gestionnaire. En 2019, celle-ci n'a pu – faute d'avoir reçu toutes les factures de tous les fournisseurs – procéder à tous les règlements avant le 31 décembre.

La gestionnaire précise qu'il s'agit en l'occurrence de la facture du FARPI.

Mme Jaunin fait donc bien apparaître, dans son document que la gestion et le suivi des finances du collège, le placent dans une position favorable pour mener à bien ses missions. Le fonds de roulement autorise à envisager sereinement la continuité de l'activité. L'évolution de la trésorerie met en exergue, comme il est souligné, la capacité de l'établissement à payer rapidement ses fournisseurs.

Tout cela est évidemment encourageant évoque le principal et doit être modéré (sans chercher à inquiéter encore à ce stade) car la situation actuelle rencontrée qui est, comme chacun l'aura perçu, inédite nous amènera au titre de l'année 2020 à probablement moduler ce constat. En effet, l'annulation de certains voyages en raison du COVID19 pourrait impacter ces "réserves" en fonction des clauses des assurances.

Pour information et hors compte financier 2019, concernant le séjour en Italie prévue en semaine 13 : il a été annulé. Le collège aura normalement à ne supporter qu'une dépense minimale dans ce cas de l'Italie.

Concernant le séjour en Auvergne (semaine 13) : il a été possible de le déplacer et de l'envisager en septembre (semaine 38) sans incidence budgétaire. Une annulation de ce voyage aurait été compliquée et onéreuse. Il est donc reporté et concernera les mêmes élèves.

Concernant enfin le séjour en Espagne en juin, il sera normalement également décalé en septembre. Une annulation aurait été et serait dans ce cas précis très onéreuse. En effet, les garanties des assurances sont très restrictives en dépit des circonstances.

Le principal remercie l'agent comptable pour la réalisation, en lien avec la gestionnaire, de ce compte financier et propose d'examiner les votes pour le COFI et l'affectation des résultats.

Acte n°1: Présentation du compte financier de l'exercice 2019

Résultat vote : pour **20** contre **0** abstention **0**

Acte n°2 : Affectation des résultats réalisés sur l'exercice 2019 entre :

Le service général pour une diminution de **3 897.09 €uros**

Et Le service annexe d'hébergement pour une augmentation de **12 749.17 €uros**

Résultat vote : pour **20** contre **0** abstention **0**

2.Sorties - voyages

Acte n°3 : modification de l'acte 42 séance 5 du 02/07/2019 relatif à l'appariement avec l'Allemagne : la participation des familles est portée à 250.00 €uros au lieu de 350.00 €uros, montant initialement voté lors de la présentation du projet. Quatre versements de 62.50 €uros seront demandés aux familles.

Résultat vote : pour **20** contre **0** abstention **0**

Acte n°4 : modification de l'acte 43 séance 5 du 02/07/2019 relatif aux activités pédagogiques à la journée :

- Sortie dans la forêt du Gâvres : la participation des familles est baissée à 5.00 euros au lieu de 15.00 euros, montant initialement voté lors de la présentation du projet.
- Visite des machines de l'île : la participation des familles prévue est de 12.00 euros pour prendre en charge le billet d'entrée et une part du transport.
- Sortie pour activités au LUNe (laboratoire usages numériques CD44) : la participation des familles prévue est de 12.00 euros pour permettre la prise en charge d'une partie du transport.

Résultat vote : pour **20** contre **0** abstention **0**

Acte n°5 : report des séjours vers l'Auvergne (4.1 et 4.2) et l'Espagne (4.4 et 4.5) du 14 au 18 septembre 2020.

Le principal précise que les mêmes élèves seront concernés par ces projets conformément à ce qui avait été enclenché en 4^{ème} (cf aussi fin du point relatif au COF1 page précédente). Les groupes originels seront donc reconstitués pour ces séjours.

Concernant le projet "American Village" (4.3 et 5.4) les dépenses n'avaient pas été engagées et il est plus sage de suspendre en comprenant la déception que cela peut susciter.

Résultat vote : pour **20** contre **0** abstention **0**

3.Contrats – Conventions

Acte n°6 : Convention tripartite entre le Département de Loire-Atlantique, la Communauté de communes d'Erdre et Gesvres et le Collège pour définir les modalités d'utilisation de l'équipement sportif « les bassins d'Alphéa » situé à Grandchamps des fontaines. Cette convention est établie à titre gratuit pour le collège pour une durée de 27 ans.

Résultat vote : pour **20** contre **0** abstention **0**

Acte n° 7 : Contrat avec la société e-pack Hygiène pour la mise à disposition de matériel et la maintenance d'une interface permettant de gérer et de sécuriser les protocoles de traçabilité et d'hygiène en restauration collective. La durée minimale de ce contrat est de 36 mois, le coût mensuel pour les modules sont les suivants :

- e-pack pro 15 (écran tactile, caméra et support mural + pack hygiène) : 119.00 €HT
- module étiquetage (matériel +logiciel) : 20.00 €HT
- Module tablette de saisie : 49.00 €HT

Résultat vote : pour **20** contre **0** abstention **0**

Acte n° 8 : Présentation → projet radio afin d'amorcer une expérience et un travail dans le collège en lien avec la thématique « Égalité Hommes – Femmes »

Mme Jauret, professeure d'EPS au collège depuis la rentrée de septembre 2019 a accepté la charge de référente sur les questions autour d'actions sur la thématique « Égalité Hommes – Femmes ».

Il convient en premier lieu de la remercier d'avoir accepté de prendre le relais de la précédente référente et de proposer aussi vite des actions pour travailler avec tous au collège sur cette question importante.

Entre autres actions elle a conçu d'envisager un projet radio pour faire réfléchir les élèves et s'engager dans ce domaine pour faire évoluer au niveau du collège les perceptions.

Mme Jauret nous présente ainsi ce projet aux membres du CA : *Daniel Raphalen, président d'AlterNantes fm proposait de nous rencontrer jeudi mais le contexte fait que... voici des liens ci-dessous pour découvrir son travail. J'ai moi même participé à plusieurs émissions "horizons lointains" autour du voyage dans le cadre d'un tour du monde à vélo que j'ai effectué en 2005-2006 puis 2009 (partagé via internet avec des établissements scolaires).*

Je connais donc Daniel depuis quelques années et ai eu l'occasion de travailler avec lui dans le cadre professionnel à deux reprises au collège E. Renan avec mes élèves.

Ancien radiologue, il est animateur de l'émission ZigHospi en milieu hospitalier avec des enfants et adolescents hospitalisés pour une longue durée ; j'ai également participé à ces émissions.

(Voici l'historique pour la transparence afin de présenter au mieux le projet soumis au vote du CA)

En parallèle je monte le dossier pour un financement par la DRAC en vue du développement du projet radio l'an prochain éventuellement. Je pensais l'inscrire dans un projet de classe mais certains élèves seront peut-être volontaires pour participer... à voir en équipe ?

Voici encore quelques idées de thématiques que nous pourrions aborder si nous sommes financés pour 8 émissions (une tous les mois et demi en gros, budget sans doute de 2000 euros donc sous condition du financement extérieur au collège) :

- reprendre l'idée de la **mixité des métiers** en faisant venir des professionnels venant bousculer des préjugés: un homme sage-femme, une femme conductrice de bus, une chercheuse au CNRS, une femme médecin, un homme infirmier, une femme chef d'entreprise, une femme pilote d'avion... Si l'appel aux parents ne fonctionne pas, nous pourrions utiliser d'autres contacts, nous connaissons toutes et tous des personnes qui se prêteraient au jeu. Nous pourrions croiser les réponses avec un même questionnaire construit par les élèves. Juste sur ce sujet, il y aurait déjà matière à faire plusieurs émissions.
- **Des élèves pourraient également intervenir et témoigner:** simplement en faisant travailler les élèves de 5eme2 sur leur passion en vie de classe, certains exposés ont bousculé des idées s'inscrivant dans la thématique: Youenn présentant son sport, la boxe, Alice nous illustrant sa pratique, le kung fu... l'étonnement de certains auditeurs était tangible.
- Une émission pourrait s'inscrire dans le **partage de l'expérience des résidents de l'association des Bruyères:** Catherine, animatrice du centre (venue au CESC), semblait très enthousiaste à l'idée de ce projet, le RDV (prévu en amont de l'EPI sur la même thématique) est décalé vu le contexte. Nous pourrions écouter le regard porté par les "anciens" sur cette thématique, nos élèves pourraient les interviewer, il y aurait sans doute des choses intéressantes sur le plan intellectuel mais aussi à vivre sur le plan relationnel.
- Nous pouvons également envisager plusieurs autres formes d'interrogations, d'émissions autour de cette thématique :
 - * **l'interview de sportif/ive de haut niveau et leur regard sur ce thème** (M. le principal adjoint aurait des contacts), il y a également une championne du monde de boxe locale qui entraîne au club de Treillières, et le Vendée Globe qui se profile l'an prochain avec des femmes qui tentent l'aventure!
 - * **un micro-trottoir**, dans la cour du collège ou sur le marché de Treillières, avec des données à exploiter par nos reporters en herbe.
 - * **des échanges avec des intervenants extérieurs** mobilisés sur cette thématique (espace Simone de Beauvoir à Nantes où siègent des associations, Daniel Raphalen aura des contacts à nous proposer)

Bref, il y aurait du contenu, à voir comment le concrétiser avec les élèves.

Pour se faire une idée de la qualité des émissions produites :

<https://www.alternantesfm.net/stop-une-emission-consacree-aux-violences-faites-aux-femmes/>

<https://www.alternantesfm.net/category/emissions/zighospi/>

<https://www.alternantesfm.net/horizons-lointains-voyages/>

Cordialement / Emilie Jauret-Liégeois / professeur d'EPS / collège Le Haut-Gesvres, Treillières

Mme Bouyer, Mme Moussus, Mme River-Lopez, représentantes des professeurs et personnels d'éducation, évoquent chacune que ce projet est très intéressant et qu'elles envisagent de faire des propositions pour accompagner l'initiative de Mme Jauret.

Le principal évoque que Mme Jauret a ainsi présenté de façon très complète le projet qu'elle entend développer. Il note qu'il est intéressant d'observer comment les opportunités naissent et permettent, en fonction des parcours et de l'implication dans la vie sociale, d'envisager des passerelles avec des secteurs d'activités divers qui contribuent de fait, dans le cadre d'un projet, à ouvrir les élèves à une réflexion par l'action à des problématiques articulées avec les programmes et objectifs du collège.

Ce projet s'inscrit ainsi dans les perspectives et axes du projet d'établissement.

En conséquence, l'Acte n° 8 porte sur l'autorisation à donner au principal de signer une convention pour un partenariat ponctuel avec la radio Alter Nantes FM pour le projet radio évoqué tel qu'il est défini par la porteuse du projet et selon les termes relatifs à la présentation de la prestation pour un montant de 250 euros à la charge du collège.

La suite du projet nécessitant u budget de 2000 euros fera l'objet d'un financement distinct sur lequel travaille Mme Jauret en lien notamment avec la DRAC et ce sur quoi nous aurons à revenir ultérieurement.

Résultat vote : pour **20** contre **0** abstention **0**

Fiche de présentation du **Projet radio autour de l'égalité homme-femme**

Problématique Générale ⇨ *Devenir journaliste radio pour inciter à faire réfléchir autour de l'égalité homme-femme et lutter contre les stéréotypes :*

- *Comment amener à s'interroger sur l'égalité entre les hommes et les femmes ? Comment définir et identifier des stéréotypes ?*
- *Identifier les acteurs à rencontrer dans mon environnement au sein du collège qui contredisent ces stéréotypes et les interviewer ?*
- *Inviter les élèves à se positionner sur un questionnaire, traiter et exploiter les données (Sioox)*
- *Réaliser un média pour sensibiliser sur cette thématique*

Projet interdisciplinaires pouvant faire écho auprès de toutes les classes et de différentes matières

Sujet : *Porter sa voix pour devenir ambassadeur de l'égalité H-F*

Collège le Haut-Gesvres, Treillières

↳ **lien avec l'axe 3 du projet d'établissement : ouvrir, s'ouvrir, grandir s'épanouir**

Domaines du socle particulièrement visés :

Les langages pour communiquer (D1) - Les méthodes et outils pour apprendre (D2)

La formation de la personne et du citoyen (D3)

Compétences travaillées en lien avec le S4C :

- « **Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé** »,
- « **Adapter sa prise de parole à la situation de communication** »,
- « **Participer à un débat, à un échange verbal** »,
- « **Présenter un projet et lire à haute voix** »,
- « **Être capable de porter un regard critique sur un fait, un document, une œuvre** »,
- « **Manifester sa curiosité pour l'actualité et pour les activités culturelles ou artistiques** »,
- « **Fonctionnement et rôle de différents médias** »,
- « **Comprendre l'importance du respect mutuel et accepter toutes les différences** »,
- « **S'intégrer et coopérer dans un projet collectif** »,
- « **Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions** »...

SUIVI ET EVALUATION

1. Permettre aux élèves d'appréhender le fonctionnement et le rôle des médias
2. Développer l'autonomie et l'initiative des élèves
3. Mettre les élèves en situation de production pour favoriser la réussite de chacun
4. Développer une dynamique d'échange et de collaboration au sein de la communauté éducative
5. Ouvrir le collège sur l'extérieur et promouvoir la diversité des créations et des activités des élèves
6. Former les élèves à l'utilisation raisonnée et citoyenne des médias numériques et faire de ce média un espace d'ouverture culturelle, de partage et de coopération.
7. Vérifier la pertinence de ce média dans le collège pour le développer l'an prochain.

Titre/ Thème du projet	Porter sa voix pour devenir ambassadeur de l'égalité H-F
Problématique	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment amener à s'interroger sur l'égalité entre les hommes et les femmes ? Comment définir et identifier des stéréotypes ?</i> - <i>Identifier les acteurs à rencontrer dans mon environnement au sein du collège qui contredisent ces stéréotypes et les interviewer ?</i> - <i>Inviter les élèves à se positionner sur un questionnaire, traiter et exploiter les données (Sioox)</i> - <i>Réaliser un média pour sensibiliser sur cette thématique</i>
Disciplines concernées	EMC, français, EPS, vie scolaire
Connaissances issues du programme d'EMC, français et EPS	<i>Connaissances terminologiques (définir les termes)</i> <i>Connaissances sociologiques (références aux connaissances travaillées en EMC)</i> <i>Connaissances neurosciences (fonctionnement cognitif HF)</i>
Production finale attendue	Construction d'une émission de radio pour offrir un espace de réflexion partagé
Durée et organisation	<p>Mai juin 2020</p> <p>Temps 1 : constitution du groupe de volontaires (réalisé en mars, composé d'élèves de 3ème)</p> <p>Temps 2 : identification des objectifs, sélection des angles à aborder et constitution d'une charte non-militante sur le cadre d'intervention autour de cette thématique. Choix diffusion du questionnaire ou autre</p> <p>Temps 3: rencontre du groupe avec Daniel Raphalen AlterNantes fin (16 mai)</p> <p>Temps 4 : traitement du contenu de l'émission</p> <p>Temps 5 : enregistrement de l'émission (début juin)</p> <p><i>Temps 6 : montage de l'émission par AlterNantes</i></p> <p>Temps 7 : diffusion sur les ondes et un midi au collège (en entier ou par section)</p>
Créneaux	Lundi 13h 14h sur le temps parcours avenir (accord de Mme Chablat)



Le 06 mars 2020

Devis pour une émission

d'une durée d'une heure avec pour thématique l'égalité hommes/femmes

Collège Le Haut Gesvres
10 rue Simone de Beauvoir
44419 Treillières

Coût TTC : 250 euros (exonérée TVA)

Il comprend :

- La préparation de l'émission.
- L'enregistrement dans les locaux du collège.
- L'aide pour l'éventuelle recherche d'invités.
- Le montage de l'émission.
- La rémunération du technicien pigiste.
- La diffusion de l'émission à 3 reprises sur nos ondes
- La mise en ligne sur internet (podcast)
- La mise à disposition du fichier MP3 de l'émission pour une diffusion interne dans le collège

Siret : 348 139 015 00021 APE : 6010 Z Rédaction : 06 62 44 02 23
Administration : 02 40 93 26 62 Musique : 02 40 93 04 71
Internet : <http://alternantesfm.net>
Mail : radioalternantes@free.fr

4. Proposition de planning pour l'année scolaire 2020/2021

Il s'agit d'une ébauche afin de fixer les principaux repères de la prochaine année scolaire. Ce planning sera approuvé au CA de juillet 2020 suite échanges et remarques.

Mme Moussus, représentante des professeurs, mentionne qu'elle a observé sur le planning prévisionnel que le stage d'observation des 3^{èmes} était porté à 5 jours alors qu'il était à quatre jusqu'à présent.

Le principal répond qu'il s'agit d'une proposition. Il fait remarquer que nombre d'élèves cette année ont en fait effectué un stage de 5 jours suite à des demandes qu'ils ont formulées. La durée de ce type de stage peut être de cinq jours. Dans ce contexte, pourquoi ne pas harmoniser ? et banaliser ainsi cette semaine ?...

Cela reste en débat au sein de l'établissement. La perspective pouvait être posée en fonction des observations et la décision sera définie de façon collégiale avant le prochain CA.

Mme Moussus ajoute que la proposition de déplacement d'une réunion parents-professeurs niveau 5^{ème} en semaine 51 au lieu de 50 selon proposition du principal lui paraît opportune. Mme Bouyer confirme.

Le principal précise que notamment un collègue avait fait cette remarque sur le moment et qu'il avait bien perçu que selon les constitutions de services des professeurs en fonction des niveaux de classes, il était compréhensible d'envisager d'étaler un peu plus. ...Même si habituellement, il cherche à éviter des réunions en soirée la dernière semaine de cours avant la fin d'année. Il convient toutefois pour les familles, de permettre la tenue de ces réunions avant la fin de l'année civile de manière à ce qui doit être échangé avec les parents puisse l'être sans tarder pour envisager des effets dans la réaction des élèves et la prise en compte de conseils formulés.

Mme Bouyer intervient par ailleurs pour signaler que l'intégration dans le planning des jours consacrés aux langues, à l'art, aux droits de la femme constitue une très bonne idée. Cela ne peut que contribuer à donner de la vie. Autant de petits clins d'œil pour attirer l'attention et contribuer à développer des projets dans des perspectives multiples : disciplinaires ou interdisciplinaires.

Calendrier "prévisionnel" -

Quelques repères... à compléter et corriger

Clg Le HAUT GESVRES -
TREILLIERES

Année Scolaire 2020-2021

Calendrier des semaines - Périodes et rythme des trimestres

- Nantes Zone B -

Zone B ⇒ Académies Aix-Marseille - Amiens - Caen - Lille - Nancy-Metz - Nantes - Nice - Orléans-Tours - Reims - Rennes - Rouen - Strasbourg

Remise des diplômes du DNB aux lauréats de la session 2020

Semaine 40 ou 41 ↪ DATE à CONFIRMER ↪

TRIMESTRE 1 : Semaine 36 à Semaine 48 → Mardi 1^{er} septembre 2020 au Mercredi 27 nov. 2020

<p>Semaine 35</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lundi 24 août Livraison SADEL - Jeudi 27 août Distribution via parents d'élèves FCPE des kits Fournitures (17h/19h) 	<p>Semaine 36</p> <p>→ Lundi 31 août 2020 (R Professeurs)</p> <p>→ Mardi 1^{er} septembre 2020 (Rentrée Élèves 6^è-4^è)</p> <p>→ Mercredi 2 septembre 2020 (Rentrée 5^è - 3^è)</p>	<p>TRIMESTRE 1 - 1^{er} sept. / 27 nov. 11 semaines</p>
<p>Semaine 37 - lundi 7 sept. au vendredi 11 sept.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élections ou désignations des Éco-délégués (Professeurs EMC ou SVT) - Mardi 8 septembre / Soirée Spectacle "Dans la nuit la liberté" - Jeudi 10 septembre - Réunion 6^{èmes} à 18h00 ↪ présentation des équipes pédagogiques aux familles - Vendredi 11 septembre - Éco-Randonnée - Temps d'intégration 6^{ème} + membres du CVC 	<p>Semaine 38 - lundi 14 sept. au vendredi 18 sept</p> <ul style="list-style-type: none"> - Report du voyage en Auvergne (ex 4.1-4.2) de mars 2020 sur cette semaine 38 du 14 au 18 septembre - Report du voyage en Espagne (ex 4.4-4.5) de juin 2020 sur cette semaine 38 du 14 au 18 septembre - Mardi 15 septembre - Réunion 5^{èmes} 4^{èmes} à 18h00 → présentation par classe des équipes pédagogiques aux familles ↪ Les enjeux de l'année scolaire - Mercredi 16 septembre ↪ Journée Nationale du Sport scolaire - Jeudi 17 septembre - Réunion 3^{èmes} à 18h00 → présentation aux familles par Direction + PP + représentants disciplines ↪ Calendrier et enjeux 3^{ème} des enjeux de l'année scolaire 	
<p>Semaine 39 - lundi 21 sept. au vendredi 25 sept.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ...Réunion du FSE - ...Réunion du CVC 	<p>Semaine 40 - lundi 28 sept. au vendredi 2 oct.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élections des délégués, élèves, parents, CA... - CONSEIL Écoles-Collège - Livraison dictionnaires CD44 pour 6^{èmes} 	
<p>Semaine de la 30^{ème} Fête de la Science</p> <p>Semaine 41 - lundi 5 oct. au vendredi 9 oct.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mardi 6 octobre Arrêt des notes mi-trimestre Relevé intermédiaire mi-trimestre 1 - Mercredi 7 octobre Mini DNB en matinée pour 3^{ème} & après-midi Réunion générale → Bilan mi-trimestre 	<p>Semaine du goût</p> <p>Semaine 42 - lundi 12 oct. au vendredi 16 oct.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lundi 12 octobre : Journée internationale de la langue espagnole "Dia de la Hispanidad" 	
<p style="text-align: center;">Semaine 43</p> <p style="text-align: center;">Congés Toussaint</p> <p>Du samedi 17 octobre</p>	<p style="text-align: center;">Semaine 44</p> <p style="text-align: center;">Congés Toussaint</p> <p>au dimanche 1^{er} novembre</p>	
<p>Semaine 45 - lundi 2 nov. au vendredi 6 nov.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jeudi 5 novembre Réunions parents-professeurs 6^è 	<p>Semaine 46 - lundi 9 nov. au vendredi 13 nov.</p> <p style="text-align: center;"><i>Mercredi 11 novembre : commémoration Armistice 1918</i></p>	
<p>Semaine 47 - lundi 16 nov. au vendredi 20 nov.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lundi 16 novembre Réunions parents-professeurs 3^è - Mercredi 18 novembre // à confirmer : Cross Départemental (Hippodrome de Nantes) 	<p style="text-align: right;"><u>CA Collège</u></p> <p>Semaine 48 - lundi 23 nov. au vendredi 27 nov.</p> <p>→ 27 nov. : Arrêt des notes 1^{er} trim. Édition des Bulletins du Trim. 1</p>	

TRIMESTRE 2 : Semaine 49 à Semaine 10 → Lundi 30 nov. 2020 au jeudi 11 mars 2021

Semaine 49 - lundi 30 nov. au vendredi 4 déc.	Semaine 50 - lundi 7 déc. au vendredi 11 déc.	TRIMESTRE 2 - 30 nov. / 11 mars 11 semaines
Séjour 3^{ème} en Allemagne du 4 au 11 décembre 2020		
<ul style="list-style-type: none"> - Mardi 1^{er} décembre : Journée internationale de lutte contre le SIDA <p>⇒ Conseils de classes Trimestre 1 → Cycle 4 // 5^e 4^e 3^e Lundi 30 nov. / Mardi 1^{er} déc. / Jeudi 3 déc.</p>	<p>suite... ⇒ Conseils Trimestre 1 → Cycle 4 mardi 8...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lundi 7 décembre : Réunions parents-professeurs niveau 4^{ème} 	
<p>Semaine 51 - lundi 14 déc. au vendredi 18 déc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lundi 14 décembre : Réunions parents-professeurs niveau 5^{ème} 	<p>Semaine 52 2020</p> <p>Congés Noël / Fin d'année du samedi 19 décembre 2020 au dimanche 3 janvier 2021</p> <p>Semaine 53 2021 (reprise des cours lundi 4 janvier 2021)</p>	
<p>Semaine 1 - lundi 4 janvier au vendredi 8 janvier</p>	<p>Semaine 2 - lundi 11 janvier au vendredi 15 janvier</p>	
<p>Semaine 3 - lundi 18 janvier au vendredi 22 janvier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vendredi 22 janvier : Journée de l'amitié franco-allemande (anniversaire traité de Versailles (1963) : "Deutsch tag !") <p>⇒ Conseils de classes Semestre 1 <u>Cycle 3 / classes de 6^{ème}</u></p>	<p>(date à confirmer avec lycées...) Réunion information/orientation "Après la 3^{ème} " : Quelle 2nde choisir ?</p> <p>Semaine 4 - lundi 25 janvier au vendredi 29 janvier</p>	
<p>CA Collège</p> <p>Semaine 5 - lundi 1^{er} février au vendredi 5 février</p> <p>Samedi 6 février – Portes Ouvertes</p>	<p>Semaine 6 - lundi 8 février au vendredi 12 février</p>	
<p>Semaine de STAGE d'observat° 3^{ème} 5 jours / 15-16-17-18-19 février 2021</p> <p>Semaine 7 - lundi 15 février au vendredi 19 février</p>	<p>Semaine 8 Congés d'Hiver Du samedi 20 février au dimanche 7 mars 2021</p>	
<p>Semaine 9 Congés d'Hiver Du samedi 20 février au dimanche 7 mars 2021</p>	<p>Semaine de sensibilisation sur le droit des femmes</p> <p>Semaine 10 - lundi 8 mars au vendredi 12 mars</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lundi 8 mars : Journée internationale des femmes → 11 mars : Arrêt des notes 2^{ème} trim. Édition des Bulletins du Trim. 2 	

TRIMESTRE 3 : Semaine 11 à Semaines 22-23-24... → Vendredi 12 mars 2021 → au mardi 15 juin 2021
Conseils à partir du 2 juin 3^{èmes}, 4^{èmes}, 6^{èmes}, 5^{èmes}

<p>Semaine des Mathématiques</p> <p>Semaine 11 - lundi 15 mars au vendredi 19 mars</p> <p>⇒ Conseils de classes Trimestre 2 → <u>Cycle 4</u></p>	<p style="text-align: right;"><u>CA Collège</u></p> <p>32^{ème} SEMAINE de la PRESSE</p> <p>Semaine 12 - lundi 22 mars au vendredi 26 mars</p> <p>⇒ Conseils de classes Trimestre 2 → <u>Cycle 4</u></p>
<p>Semaine Sécurité routière Expo suite → projet Égalité Hommes-Femmes</p> <p>Semaine 13 - lundi 29 mars au vendredi 2 avril</p>	<p>Semaine 14 - mardi 6 avril au vendredi 9 avril ASSR (Niveau1 – Niveau 2)</p> <p>Lundi 5 avril : Lundi de Pâques</p>
<p>Semaine 15 - lundi 12 avril au vendredi 16 avril</p> <p>- Jeudi 15 avril : Journée mondiale de l'art</p> <p>??? Accueil des correspondants allemands du vendredi 9 avril jusqu'au 16 avril ???</p>	<p>Semaine 16 - lundi 19 avril au vendredi 23 avril</p> <p>- Vendredi 23 avril : Shakespeare day ! Journée internationale de la langue anglaise</p> <p style="text-align: center;">SEMAINE BREVET BLANC</p>
<p style="text-align: center;">Semaine 17</p> <p>Samedi 1^{er} mai : Fête du travail</p>	<p style="text-align: center;">Semaine 18</p> <p>Samedi 8 mai : Victoire 1945</p>
<p>Congés de de Printemps samedi 24 avril au dimanche 9 mai 2021</p>	
<p>Semaine 19 - lundi 10 mai au mercredi 12 mai</p> <p>10 mai : Journée nationale de mémoire de l'esclavage / Commémoration de l'abolition de l'esclavage</p> <p>Jeudi 13 mai : Jeudi de l'Ascension + pont Les classes vaqueront le 14 mai</p>	<p>Semaine 20 - lundi 17 mai au vendredi 21 mai</p>
<p>Semaine 21 - mardi 25 mai au vendredi 28 mai</p> <p>lundi 24 mai : Lundi de Pentecôte - Jour Sans école</p>	<p>Semaine 22 - lundi 31 mai au vendredi 4 juin</p> <p>⇒ Conseils de classes Trimestre 3 → 3^{èmes}</p>
<p>Semaine 23 - lundi 7 juin au vendredi 11 juin</p> <p>??? Séjour en Espagne ???</p> <p>⇒ Conseils de classes Trimestre 3 → 5^{ème} 4^{ème}</p> <p>⇒ Conseils de classes Semestre 2 → 6^{ème}</p>	<p>Semaine 24 - lundi 14 juin au vendredi 18 juin</p> <p>- Jeudi 17 juin : Journée 6^{èmes} "Dionysos"</p> <p>⇒ Conseils de classes Semestre 2 → 6^{ème}</p>
<p>Semaine 25 - lundi 21 juin au vendredi 25 juin</p> <p>- Révisions 3^{ème} 21 et 22 juin</p> <p><u>DNB dates à préciser</u> (cf calendrier officiel) ↳ Probablement Jeudi 24 et Vendredi 25 juin...</p>	<p style="text-align: right;"><u>CA Collège</u></p> <p>Semaine 26 - lundi 28 juin au vendredi 2 juillet</p> <p>- Corrections DNB - Ateliers internes de préparation de la rentrée 2021</p>
<p>Semaine 27 - lundi 5 juillet au vendredi 9 juillet</p> <p>- Lundi 5 juillet - Finalisation interne rentrée 2021</p> <p>Début des vacances d'été ↳ Mardi 6 juillet 2021</p>	<p>Semaine 28 - lundi 12 juillet au vendredi 16 juillet</p> <p style="text-align: center;">Mercredi 14 juillet : Fête nationale</p>

TRIMESTRE 3 - 12 mars / 1^{er}... 15 juin
10 - 11 semaines

Informations complémentaires - Calendrier scolaire de l'année 2020-2021 BO 31 du 29 août 2019

- Le départ en vacances a lieu après la classe, la reprise des cours le matin des jours indiqués. Les élèves qui n'ont pas cours le samedi sont en congés le vendredi soir après les cours.
 - Début des vacances d'été : les enseignants appelés à participer aux opérations liées aux examens sont en service jusqu'à la date fixée pour la clôture de ces examens par la note de service établissant le calendrier de la session.
 - Pour les enseignants, deux demi-journées (ou un horaire équivalent), prises en dehors des heures de cours, pourront être dégagées, durant l'année scolaire, afin de permettre des temps de réflexion et de formation sur des sujets proposés par les autorités académiques.
- Les dates fixées par le calendrier scolaire national peuvent, sous certaines conditions, être modifiées localement par le recteur. Ce calendrier n'inclut pas les dates de fin de session des examens scolaires.