

Date de séance →	30 juin 2020	Séance	<input checked="" type="checkbox"/> ordinaire
Heure de séance →	18h00		<input type="checkbox"/> extraordinaire
Date d'envoi des convocations : 19 juin 2020		Séance n° 5	
Séance précédée d'une réunion de la commission permanente en date du 29 juin 2020			
En présence de : Abchar Nouredine – M. Angot François – Bouyer Céline – M. Laisney Sébastien – Noël Yves – Renaudet Isabelle			
Le conseil pédagogique a été réuni le 22 janvier 2020			

Ordre du jour

- Désignation d'un secrétaire de séance
- Approbation de l'ordre du jour
- Approbation du procès verbal du Conseil d'Administration du 26 mars 2020 (cf [site collège](#))
- 1 – Présentation de la dotation globale horaire 2020/2021 (structure par divisions, moyens attribués, répartition...)
- 2 – Affaires financières / Conventions
 - Questions diverses

Noms	signature
Président	
M. Noël Yves Principal	
Secrétaires	
M. Laisney Représentantes des parents	
<i>Pour mémoire... AS 2018/2019 et CA 1 et 2</i>	
CA 1 : M. Laisney	
CA 2 : M. Guichard	
CA 3 : M. Cargouet Yann	
CA 4 : M. Pourtaud	
CA1 25 nov. 2019 : Mme Renaudet	
CA2 6 janv. 2020 : M. Gardic	
CA3 3 fév. 2020 : Mmes Benaitreau et Moussus	
CA4 26 mars 2020 : M. Noël et Mme Renaudet	

	Nbre
Total des membres du CA (absence de candidat parmi les agents)	22
Quorum	12
Membres présents avec voix délibérative	20
Membres présents sans voix délibérative	0
Membres invités en qualité d'experts	0
Absents	2

J-8 au plus tard

Yves NOEL
Principal
Président du Conseil d'administration

YNI/MAT/2019-2020

10 rue Simone de Beauvoir
44119 TREILLIERES

Téléphone
02.28.07.92.92
Fax
02.28.07.92.93

Mail
ce.0442418P@ac-nantes.fr

Site web
<http://hautgesvres-treillieres.loire-atlantique-elyco.fr/>

Treillières, le 19 juin 2020

A l'attention de

Mesdames et Messieurs
les membres du conseil d'administration

Objet : Convocation conseil d'administration : 1
+ Commission permanente : 2

J'ai l'honneur de vous convier au prochain ⇨

conseil d'administration (CA)

qui se déroulera le ⇨

mardi 30 juin 2020 à 18 h 00
au collège Le Haut Gesvres / Treillières

Ordre du jour

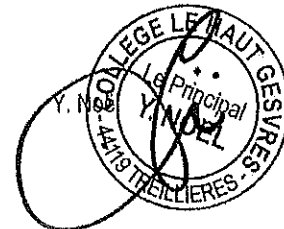
- Désignation d'un secrétaire de séance
- Approbation de l'ordre du jour
- Approbation du procès verbal du Conseil d'Administration du 26 mars 2020 (cf site collège)
- 1 - Présentation de la dotation globale horaire 2020/2021 (structure par divisions, moyens attribués, répartition...)
- 2 - Affaires financières / Conventions
- Questions diverses

et... → Afin de présenter, préalablement au conseil d'administration, les éléments relatifs à la répartition de la DHG pour l'année scolaire 2020-2021, la **commission permanente (CP) ***

sera réunie le **lundi 29 juin 2020 à 17 h 15** - salle des conseils
(Pour info conseil pédagogique le mercredi 24 juin 2020 à 8h30)

Vous en souhaitant bonne réception et dans l'attente de cette réunion,

copie
Délégation CD44 Châteaubriant
⇨ Mme KRAN Nathalie
+ Mme BOMME Emmanuelle
+ Mme COLIN Sonia
+ Mme SITTER Delphine



Membres du conseil d'administration Année scolaire 2019-2020 :

Membres de droit ou désignés (8)

M. Noël Yves (Principal), M. Gardic (Principal adjoint), M. Pourlaud Patrick (CPE), Mme Renaudet Isabelle (Gestionnaire)
Municipalité : Mme Régner Marie Madeleine (Adjoint aux affaires scolaires de la mairie de Treillières) (suppléante : Mme Grolleau)
Conseil Départemental 44 : M. Bouvals Erwann, conseiller départemental (suppléante : Mme Orion, conseillère départementale)
et M. Ménard Michel, conseiller départemental (suppléante : Mme Saadi, Chef du service développement local,
délégation de Châteaubriant, Conseil départemental de Loire Atlantique)
Personnalité qualifiée représentant le secteur économique : Mme Grinda Béatrice ou M. Dubern Gaël (ITEP Moissons nouvelles)
à lire consultatif : - Représentant de la Communauté de communes : M. Thibaud Dominique
- Agent comptable : Mme Jaunin Béatrice

Membres élus des personnels (6 + 2 = 8)

> Personnels enseignants et d'éducation (6) : M. Abchar Noureddine - Mme Bénaitreau Anne - Mme Rivet-Lopez Caroline -
Mme Moussus Christelle - Mme Ricaud Liliane - Mme Menet Sylvie (Suppléants : Mme Rest Isabelle - M. Poyroux Marc -
Mme Coussouau Christelle - Mme Chauvin Soizic - M. Guichard Bertrand - Mme Bouyer Céline)
> Personnels techniques et administratifs (2) : Pas de candidat
(Suppléants : pas de candidat)

Membres élus des parents et élèves (8)

> Parents d'élèves (FCPE) : M. Roquier Soizic - M. Laisney Sébastien - Mme Decollignies Priscilla - Mme Broch' Caroline - M. Leclaire
Frédéric - Mme Nussbaumer Béatrice (suppléants : M. Plessis Fabien - M. Angot François - Mme Thibault-Druelle Caroline - M. Bréharet
Yoann - Mme Mollor Yoann - M. Carré Samuel)
> Elèves : Camille Villard 3^{ème} 3 et Emma Lallinec 3^{ème} 2
(suppléants : Aloïs Roquier 3^{ème} 4 et Léa Garaud 4^{ème} 2)

Précision

Un membre titulaire qui ne peut participer à une séance du Conseil d'Administration en informe, par écrit, par mail, le Président en lui indiquant le nom de son suppléant, lequel est informé par le titulaire sans qu'une convocation personnelle lui soit envoyée. Il appartient au titulaire de transmettre les documents au suppléant.

NB : Des questions diverses peuvent être déposées par écrit au Président jusqu'à 48 heures avant le conseil d'administration.



* **Commission Permanente (cf PV CA n°1) :** M. Noël Yves, M. Gardic, Mme Renaudet, M. Bouvals ou M. Ménard, M. Abchar Noureddine, Mme Bénaitreau Anne, Mme Moussus Christelle, Mme Broch' Caroline, M. Angot François, M. Laisney Sébastien, Léa Garaud (4^{ème} 2)

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Année Scolaire 2019-2020

LISTE D'EMARGEMENTS - MARDI 30 JUIN 2020

Représentants de l'Administration

Monsieur NOËL Yves.....
Monsieur GARDIC Erwan.....
Madame RENAUDET Isabelle.....
Monsieur POURTAUD Patrick.....

Représentants du Conseil Départemental

Monsieur BOUVAIS Erwan.....
Monsieur MENARD Michel.....

Représentant de la Municipalité

Madame REGNIER Marie-Madeleine.....
GROUPEAU Isabelle

Représentant de la C.C.E.G. - à titre consultatif

Monsieur THIBAUD Dominique.....

Personnalité qualifiée

Madame GRINDA Béatrice ou Monsieur DUBERN Gaël.....

Représentants des Personnels Enseignants

Monsieur ABCHAR Nouredine.....
Madame BENAITREAU Anne.....
Madame RIVET LOPEZ Caroline.....
Madame MOUSSUS Christelle.....
Madame RICAUD Liliane..... supplée par M^{me} Courmeau
Madame MENET Sylvie..... supplée par M. POYROUX

Représentants des Parents d'Elèves

Monsieur ROQUIER Soizic.....
Monsieur LAISNEY Sébastien.....
Madame DECOTTIGNIES Priscilla.....
Madame BROCH Caroline.....
Monsieur LE CLAIRE Frédéric.....
Madame NUSSBAUMER Béatrice.....

Représentants des Elèves

Madame VILLARD Camille.....
Madame LALLINEC Emma.....

Agent Comptable

Madame JAUNIN Catherine.....

Membres du conseil d'administration Année scolaire 2019-2020 : 22 membres (24) et Quorum fixé en conséquence à 12

Membres de droit ou désignés (8)

Principal : **M. NOËL Yves**
Principal adjoint : **M. GARDIC Erwan**
Gestionnaire : **Mme RENAUDET Isabelle**
Conseiller Principal d'Éducation : **M. POURTAUD Patrick**

Conseil Départemental de Loire Atlantique (CD44) :
M. BOUVAIS Erwan, conseiller départemental
(suppléante : Mme DRION Elisa, conseillère départementale)
et
M. MENARD Michel, conseiller départemental
(suppléante : Mme SAADI, Chef du service développement local,
délégation de Châteaubriant, Conseil départemental de Loire Atlantique)

Municipalité : **Mme REGNIER Marie-Madeleine** remplacée par **Mme BERAGNE Maïte** suite élections municipales, Adjointe aux affaires scolaires de la mairie de Treillières (suppléante : Mme GROLLEAU)

Personnalité qualifiée représentant le secteur économique : **Mme GRINDA Béatrice** ou **M. DUBERN Gaël**

à titre consultatif :

- représentant de la Communauté de communes (CCEG) : **M. THIBAUD** (élu commune de Grandchamp des Fontaines)
- agent comptable : **Mme JAUNIN** (Lycée Monge)

Membres élus des personnels (6/8)

Personnels enseignants et d'éducation (6/6) : **M. ABCHAR Noureddine** – **Mme BENAÏTREAU Anne** – **Mme RIVET-LOPEZ Caroline** – **Mme MOUSSUS Christelle** – **Mme RICAUD Liliane** – **Mme MENET Sylvie**
(Suppléants : Mme REST Isabelle – M. POYROUX Marc – Mme COUSSEAU Christelle – Mme CHAUVIN Soizic – M. GUICHARD Bertrand – Mme BOUYER Céline)

Personnels techniques et administratifs (0/2) : **Pas de liste constituée / pas d'élus représentants**

Membres élus des parents et élèves (8/8)

Parents d'élèves (FCPE) (6/6) : **M. ROQUIER Soizic** – **M. LAISNEY Sébastien** – **Mme DECOTTIGNIES Priscilla** – **Mme BROCH' Caroline** – **M. LECLAIRE Frédéric** – **Mme NUSSBAUMER Béatrice**
(suppléants : M. PLESSIS Fabien – M. ANGOT François – Mme THIBAUT-DRUELLE Caroline – M. BREHERET Yoann – Mme MOTTIER Marine – M. CARRE Samuel)

Élèves (2/2) : **Camille VILLARD** (3^{ème} 3) et **Emma LALLINEC** (3^{ème} 2) (suppléants : Aloïs ROQUIER 3^{ème} 4 et Léa GARAUD 4^{ème} 2)

PRESENTS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE CE 30 JUIN 2020

M. NOËL Yves - M. GARDIC Erwan - Mme RENAUDET Isabelle - M. POURTAUD Patrick

M. BOUVAIS Erwan remplacé par **Mme Drion** – **M. MENARD Michel** – **Mme REGNIER Marie-Madeleine** remplacée par **Mme Grolleau** –

M. DUBERN Gaël – **M. ABCHAR Noureddine** – **Mme BENAÏTREAU Anne** – **Mme MENET Sylvie** remplacée par **M. Poyroux** –

Mme MOUSSUS Christelle – **Mme RICAUD Liliane** remplacée par **Mme Cousseau** – **Mme RIVET-LOPEZ Caroline**

...

M. LAISNEY Sébastien – **Mme BROCH' Caroline** – **Mme DECOTTIGNIES Priscilla** – **M. LECLAIRE Frédéric** – **Mme NUSSBAUMER Béatrice** –
M. ROQUIER Soizic – **Emma LALLINEC** (3^{ème} 2) et **Camille VILLARD** (3^{ème} 3)

Absent(s) excusé(s) : **Mme GRINDA Béatrice** – **Mme DUBERN Béatrice Gaël** – **M. MENARD Michel** – **Mme REGNIER Marie-Madeleine** – **Mme MENET Sylvie** – **Mme RICAUD Liliane** – **Mme JAUNIN** – **M. THIBAUD**

Mme Grolleau suppléante de Mme Régnier informe le CA que suite aux élections municipales, Mme Régnier Marie-Madeleine est remplacée par Mme BERAGNE Maïte

Le quorum étant atteint avec 20 membres présents, M. le principal ouvre la séance à 18h05

Mise en place du Conseil d'administration

– Désignation d'un secrétaire de séance

M, Laisney représentant au titre des représentants des parents d'élèves, accepte la charge de secrétaires de séance.

☞ **Vote des membres du CA :**

20 pour 0 contre 0 abstention

– Approbation de l'ordre du jour

M. le Principal sollicite les membres du CA au sujet de l'ordre du jour préalablement adressé aux membres du CA. avec la convocation.

☞ L'ordre du jour est adopté :

20 pour 0 contre 0 abstention

– Approbation du procès verbal du C.A. du 26 mars 2020

M. le Principal interroge les membres du CA pour savoir s'il y a lieu de revenir sur le procès-verbal du précédent CA.

Il soumet le procès verbal tel qu'il a été adressé au vote des membres du CA

↳ Le PV est adopté :

20 pour 0 contre 0 abstention

1 – Présentation des orientations de répartition de la DHG (Dotation Horaire Globale) dans la perspective de la définition des BMP-CSD-CSR (Bloc Moyen Provisoire - Complément Service Donné - Complément Service Reçu) pour la préparation du TRMD (Tableau de Répartition des Moyens par Disciplines) année scolaire 2020-2021

Le travail réalisé sur le TRMD en janvier-février (CA du 3 février 2020) avait permis de bien poser les enjeux de la répartition dans le cadre de la structure définie avec 22 divisions.

Cette structure est confirmée en juin dans la perspective de la rentrée de septembre 2020.

Six 6^{ème}, six 5^{ème}, cinq 4^{ème} et cinq 3^{ème} soit deux divisions de plus que l'année 2019/2020.

La dotation avait été adressée le 21 janvier 2020.

Cette dotation faisait apparaître 650 heures soit **625 HP 25 HSA = 650 heures et 8 IMP (total = 658)**.

Cette dotation en nette augmentation est confirmée. Pour rappel les modalités de calcul sont les suivantes 29 heures (26 + 3) sont allouées par division soit 638 heures (572 + 66) auxquelles est ajouté un crédit de 9 heures pour l'AS et 3 heures statutaires (une en physique-chimie et deux en SVT correspondant aux trois postes de ces deux disciplines) → 650 heures au total

Huit IMP sont donc également attribuées (indemnité pour missions particulières) portant l'ensemble à 658.

Ces besoins reposent en premier lieu sur le fait qu'il convient de veiller à assurer les horaires légaux dus aux élèves tels qu'ils avaient rappelés au CA de février.

Acte n°1 : TABLEAU DE REPARTITION DES MOYENS PAR DISCIPLINE / CA DU 30 JUIN 2020

Disciplines	Besoins B	Apports A	Nombre de postes	Écart A-B	MESURES	HP	HSA
Lettres <i>classiques</i>	12	18	1	+ 6	- CSD interne 6 h vers Lettres Modernes	12	0
Lettres <i>modernes</i>	105	84 (90-6)	5	- 21	+ CSR interne 6 h de lettres classiques + BMP de 13	102	2
Allemand	10	0	0	- 10	+ BMP 9h en allemand	9	1
Anglais	74,5	54	3	- 18	+ BMP 18h en anglais	72	2,5
Espagnol	44	36	2	- 8	+ BMP 6h en espagnol	42	2
Histoire-géographie	75	60 (72-12)	4	- 15	+ BMP 12h en hist-géo	72	3
Mathématiques	90	70 (-1) ↗	4	- 20	A noter : deux tps partiels (Tps partiels 15/18 ^h et décharge 9/18 ^h) + BMP 18h en mathématiques	88	2 + 1
Technologie	37	33 (36-3)	2	- 4	+ CSR 3h en technologie A noter : un tps partiel 15/18 ^h	36	1
Sc. Physiques	31	18	1	- 13	+ BMP 12h en phys-chimie	30	1
SVT	38	36	2	- 2		36	2
Éduc° musicale	23	18	1	- 5	+ CSR 5h en éducat° musicale	23	0
Arts plastiques	22	18	1	- 4	+ CSR 4h en arts plastiques	22	0
EPS	82 (+3)	57 (+20)	3 (+1)	- 25h	+ BMP 17h + 3 en EPS CREATION + CSR 10h en EPS	80 (+3)	2
"Grec ou Basque"	6,5	0				0	6,5
Total	650	525 + 20 (-14 -4) 1 511 (-4)	29			625 + 2	25 + 1
						HP + HSA = 650 + 3	

¹ L'apport global est de 525 auquel il convient de retrancher les 14 heures liées à des temps partiels (6 heures en lettres modernes, 3 heures en histoire-géographie, 2 heures en mathématiques, 3 heures en technologie) + décharge de 9 heures en histoire-Géographie. Soit 511 (-4) et 502 (-4).

Il convient aussi de noter que la création d'un poste d'EPS aura une incidence ultérieure sur la dotation totale car s'ajouteront 3 heures d'AS. Il convient aussi de noter le temps partiel en EPS soit – 4 heures (point spécifique intégré plus haut)

Un tableau de répartition des moyens par discipline (TRMD) reprenant ces éléments est adressé au service de la DOS (Division de l'Organisation Scolaire) à l'inspection académique de Loire-Atlantique (doc. en annexe du PV).

Le récapitulatif de ce tableau a été présenté en conseil pédagogique, en commission permanente et a été remis aux membres du CA.

Un affichage avait également été réalisé en salle des professeurs dans la première phase de travail.

Cette approche en lien avec des choix d'établissement sur l'utilisation des moyens (AP notamment) permet de présenter une répartition HP/HSA soit 625 HP et 25 HSA pour une enveloppe de 650 heures + 8 IMP qui est en phase avec la dotation attribuée.

↳ A NOTER : La création d'un poste d'EPS modifiant les calculs liés aux apports avec 3 heures d'AS au-delà du besoin face aux élèves d'une part et la prise en compte du temps partiel de la professeure affectée (16/20^{ème} 13 heures face élèves et 3 heures d'AS), ce à quoi il faut ajouter la promotion d'un collègue au grade d'agrégée, aboutit à une DHG de 653 heures répartie en 627 HP et 26 HSA.

Ces éléments ont été communiqués au service de l'inspection académique concerné : la DOS 2

Le principal précise enfin pour clore ce point du CA relatif au TRMD que des demandes ont été formulées en direction des services académiques pour maintenir les collègues sur des moyens BMP et CSR au titre notamment de la continuité pédagogique et de projets entrepris au sein des équipes.

M. le principal précise par ailleurs que le collège a été informé (courrier de M. l'inspecteur d'académie en date du 22 juin 2020) d'une évolution de 0,5 ETP au niveau de l'équipe des AED soit 4,8 ETP

1 IMP supplémentaire doit être attribuée au collège pour la prise en charge de la 2^{ème} heure statutaire de coordination l'équipe passant à 4 professeurs titulaires avec un horaire global dans la discipline supérieur à 50 heures.

La dotation à présent définie et son emploi (répartition) est soumis au vote du CA :

Acte n°1 : ↳ Vote des membres du CA : 20 pour 0 contre 0 abstention

PS : le principal informe les membres de l'évolution du planning de l'an prochain suite réunions (Conseil pédagogique, commission permanente) et échanges internes. Ce planning toujours évolutif est actuellement toutefois bien défini avec le découpage de l'année (trimestres pour les niveaux 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème}, semestre pour 6^{ème}, réunions avec parents aux moments les plus opportuns, temps forts de l'année (expositions accueillies, opérations internes en LV, stages 3^{ème}, repères multiples de la vie du collège...).

2 – Affaires financières (bilan voyage, projet séjour, Conventions...)

ACTES ADMINISTRATIFS

2-A. Sorties pédagogiques

Acte n°2 : Proposition de sorties à la journée et d'activités pédagogiques pour l'année scolaire 2020/2021 présentées, en annexe, dans le calendrier ci-joint.

↳ Vote des membres du CA pour : 20 contre : 0 abstention : 0

2-B. Conventions – contrats

Acte n° 3 : Convention d'adhésion au service de paiement en ligne pour recharger les **cartes turbo self** en repas pour les élèves externes et les commensaux « Intendance Numérique » avec la Société Turbo self. Le dispositif Intendance numérique permet le paiement des factures à domicile 24h/24 et 7 jours sur 7 par internet ce qui simplifie le règlement des usagers et sécurise le recouvrement des versements. L'établissement adhérent aura à sa charge les coûts de fonctionnement du dispositif relatifs au commissionnement carte bancaire en vigueur et un coût de frais de mise en service.

Les coûts actuels s'élèvent à :

- Frais de mise en service : 188.77 € HT
- Forfait pour 500 transactions annuelles : 246.46 € HT
- Forfait pour 1000 transactions annuelles : 461.46 € HT
- Forfait pour 2000 transactions annuelles : 859.98 € HT
- Forfait pour 4000 transactions annuelles : 1636.05 € HT
- Forfait pour 7000 transactions annuelles : 2826.66 € HT

Le forfait souscrit dans un premier temps serait de 500 transactions annuelles, révisable si nécessaire en cas de dépassement significatif. Tarif des dépassements de forfait :

Pour un dépassement de 1 à 500 transaction, le tarif unitaire de la transaction s'élève à 0.6083 €HT

Cette convention est valable 3 années civiles et peut être résiliée à tout moment par l'une des parties, sans préavis.

↳ Vote (acte n° 3) des membres du CA pour : 20 contre : 0 abstention : 0

Acte n° 4 : autorisation donnée au chef d'établissement de procéder au recrutement et à la signature des contrats de travail des assistants d'Education et des accompagnants des élèves en situation de handicap, dans la limite des moyens alloués par l'autorité académique.

↳ Vote des membres du CA pour : 20 contre : 0 abstention : 0

Acte n° 5 : Convention d'adhésion au groupement de services SMPA2E du Lycée Douanier Rousseau pour la mutualisation de la paye et l'assistance aux équipes éducatives.

Cette convention prendra effet à la rentrée 2020.

↳ Vote des membres du CA pour : 20 contre : 0 abstention : 0

Acte n° 6 : Convention de mise à disposition de l'exposition « La Loire Inférieure dans la grande guerre » avec les archives départementales, pour le prêt de panneaux autoportants. Ce prêt, à titre gracieux, se déroulera en septembre 2020.

↳ Vote des membres du CA

pour : 20 contre : 0 abstention : 0

Acte n° 7 : Convention avec l'UIMM pour la participation des collégiens au « grand quizz de l'industrie ». Cette convention prévoit que chaque classe retenue pour ce dispositif bénéficiera d'une prise en charge maximale de 720.00 Euros pour financer les transports vers les différents sites industriels et la restitution finale au cinéma Pathé de Saint-Herblain. Cette convention est établie pour l'année scolaire 2020/2021.

↳ Vote des membres du CA

pour : 20 contre : 0 abstention : 0

2-C. Demi-pension

Tarifs de la demi-pension et des tickets repas des commensaux pour l'année 2021.

<u>Pour information et rappel : tarifs 2020</u>	- demi-pension 441.60 € pour une année
	- repas agent, surveillant 3.20 €
	- repas enseignant, autre 4.20 €
	- repas élève externe 4.00 €

Ces tarifs sont encadrés par des préconisations strictes du Conseil départemental qui fixe ainsi les règles d'évolution. Sous réserve du vote par la commission permanente du Conseil Départemental qui se réunira le 2 juillet 2020, qui autorise les conseils d'administration des collèges à définir les règles de gestion des services d'hébergement, pour l'année 2021 et en prenant compte des documents préparatoires à cette commission :

- ⇒ **Pour 2021**, il est proposé d'augmenter le tarif journalier des repas de 1.56% et de proposer le montant de 3.25 euros pour la demi-pension au forfait, 4.00 euros pour un repas élève occasionnel, 3.25 euros pour le repas des commensaux ATOSS et 4.20 euros pour le repas des commensaux enseignants et extérieurs.
- Le nombre de jours d'ouverture du service restauration est fixé par la collectivité à 138 jours.

Ces dispositions sont susceptibles d'être modifiées par un prochain conseil d'administration, si elles ne correspondaient pas aux directives votées par le Conseil Départemental.

Acte n° 8 : Autorisation de fixer les tarifs à compter du 01/01/2021 :

- **pour la demi-pension : à 448.50 € par an** (soit une augmentation sur l'année de 6,90€)
Base de calcul: 138 jours, soit 3.25€ x 138 jours = 448.50 €
Répartition par trimestre : 136.50 € pour le trimestre de janvier/mars 2021 (42 jours d'ouverture)
143.00 € pour le trimestre d'avril/juin 2021 (44 jours d'ouverture)
169.00 € pour le trimestre de septembre/décembre 2021 (52 jours d'ouverture)
- **pour les tickets des commensaux : ⇒ le tarif passe à 3.25 € pour les repas ATOSS et Surveillants**
⇒ le tarif passe à 4.20 € pour les repas enseignants et extérieurs
- **pour les repas pris à l'unité par les élèves externes : ⇒ le tarif demeure à 4.00 euros**

Rappel du message du Conseil Départemental... ⇒ pour l'exercice 2021 :

Il est décidé que le taux de participation des usagers aux frais de personnel territorial affecté à la restauration et à l'hébergement serait maintenu à 22.50 % des recettes des familles et étendu aux recettes des commensaux.

Que l'encadrement du taux de participation des usagers aux charges générales, serait reconduit entre 15 et 21 % des recettes des familles et étendu aux recettes des commensaux. Le collège le Haut Gesvres propose la reconduction du taux de 17 % sur les recettes des familles et des commensaux.

Que le prélèvement de 1,5% au titre du Fonds Commun des Services d'Hébergement était maintenu pour l'année 2021, afin de d'abonder ce fonds destiné à «financer les dépenses exceptionnelles de fonctionnement nécessaires à la continuité des services de restauration et d'hébergement».

Le nombre de jours d'ouverture du service restauration sera pour la période du 1^{er} janvier 2021 au 31 décembre 2021 de 138 jours (sous réserves d'une modification du calendrier scolaire par les services de l'Education Nationale).

Les modalités de gestion du service annexe d'hébergement sont les suivantes :

La base annuelle forfaitaire est calculée en 138^{ème}, avec 4 jours de restauration par semaine (lundi, mardi, jeudi et vendredi). Les textes réglementaires prévoient que « tout trimestre commencé en qualité de demi-pensionnaire est dû en totalité », pour cette raison, aucun changement de qualité ne sera accepté en cours de trimestre, sauf si l'élève quitte le collège.

Le règlement s'effectue par avance et par trimestre, les demandes de paiement échelonnées doivent être adressées uniquement à l'agent comptable qui établira un échéancier.

La remise d'ordre (déduction journalière des repas non pris) est accordée automatiquement en cas d'absence, pour des situations de force majeure (départ de l'établissement) ou lorsque l'établissement est à l'origine de l'absence de service rendu (fermeture du restaurant scolaire, stage en entreprise, voyage scolaire,...) et ce, quelle que soit la durée de l'absence.

La remise d'ordre est accordée, lors d'une absence de l'élève au moins égale à 4 jours de fonctionnement consécutif de la demi-pension, par le chef d'établissement, sur demande écrite de la famille et avec un justificatif. Ainsi pour chaque jour d'absence, (non compris les petites vacances), la remise d'ordre est égale au montant annuel de la demi-pension divisé par 138 jours (pour 2021, la remise d'ordre quotidienne sera de 3.25 euros).

↳ Vote (vote acte n° 8) des membres du CA

pour : 20 contre : 0 abstention : 0

2-D. Actes financiers

Présentation des décisions modificatives pour information

DECISIONS MODIFICATIVES POUR VOTE

Acte n° 9 : Affectation de la subvention des « crédits globalisés de l'Etat » :

La notification de cette subvention n'a pas encore été effectuée par le Rectorat, néanmoins, le collège propose qu'à sa réception la répartition s'effectue sur la base suivante :

- 902.55 Euros pour la prise en charge des droits de reprographie (facture déjà payée par le collège au titre de l'année 2020)
- Le solde la subvention serait affectée à l'achat de manuels scolaires

↳ Vote (acte n° 9) des membres du CA

pour : 20 contre : 0 abstention : 0

Acte n° 10 : Présentation de la décision modificative pour vote :

Prélèvements sur fonds de roulement du service général de 19 000.00 Euros répartis comme suit :

- ❖ ALO/fonctio/0foadminist : - augmentation de 1 500.00 euros
- ❖ ALO/fonctio/0fomaintenance : - augmentation de 2 000.00 euros
- ❖ ALO/Foncti/0mater : - augmentation « matériels » de 4 950.00 euros
- ❖ ALO/Foncti/0produits : - augmentation « produits d'entretien » de 1 450.00 euros
- ❖ ALO/Foncti/0chariots : - augmentation « chariots d'entretien » de 1 200.00 euros
- ❖ ALO/foncti/0carnet : - augmentation « achat de carnets de liaison » de 1 400.00 euros
- ❖ AP/Materiel/0mater : - augmentation « achat matériel pédagogique » de 4 500.00 euros
- ❖ AP/INCO/0incorruptibles : - augmentation « achat livres » de 1 500,00 euros
- ❖ ALO/réparation des matériels : - 500.00 euros

Prélèvements sur fonds de réserve du service annexe d'hébergement de 25 000.00 Euros répartis comme suit :

- SRH/denrées /0denrées : - Augmentation « achat de denrées » de 15 000.00 euros
- SRH/divers /0repar : - Augmentation « réparation » de 1 500.00 euros
- SRH/divers /0produits : - Augmentation « produits d'entretien » de 2 000.00 euros
- SRH/divers /0linge : - Augmentation « linge » de 500.00 euros
- SRH/divers /0matériel : - Augmentation « matériel » de 2 000.00 euros
- SRH/divers /0fournitures : - Augmentation « matériel » de 2 000.00 euros
- SRH/charges /0déchets : - Augmentation « déchets » de 2 000.00 euros

↳ Vote (Acte n° 10) des membres du CA

pour : 20 contre : 0 abstention : 0

3 – Questions diverses

Questions diverses adressées par les représentants des personnels enseignants :

Questions diverses à la demande des enseignants, à ajouter à l'ordre du jour du CA du mardi 30 juin 2020

Question 1 : Comment améliorer le dispositif des remplacements de courte durée (RCD) ?

Le système d'envoi automatique de propositions de remplacements de courte durée fonctionnait bien l'an dernier et donnait satisfaction : démarche simple (messages générés automatiquement) et efficace (beaucoup de remplacements assurés). Cette année, nous n'avons reçu que très peu de propositions. Quel est le bilan de ces remplacements pour cette année scolaire ?

Question 2 : Comment améliorer ponctuellement les EDT des élèves et des enseignants ?

Dans le respect du travail de chacun, nous demandons que toute modification ponctuelle d'EDT fasse l'objet d'une information des élèves et des enseignants au moins deux jours avant, afin que les uns et les autres puissent organiser leur travail de préparation de la séance.

Par ailleurs, on remarque que les EDT pourraient ponctuellement subir des modifications (en raison d'absences de professeurs par exemple) pour faciliter l'organisation du travail des élèves, des enseignants et de la vie scolaire.

Question 3 : Comment améliorer le fonctionnement du CESC ?

Cette année, le CESC a été convoqué le 30 janvier. La moitié de l'année scolaire était déjà écoulée. Cette date trop tardive n'a pas permis la mise en place d'actions sur les parcours de santé et de citoyenneté.

Afin d'enrichir ces parcours, il est indispensable qu'une réunion du CESC ait lieu en septembre pour lister et programmer les actions et les intervenants pour l'année scolaire.

M. le Principal évoque que ces trois questions relèvent d'ajustements organisationnels internes qui doivent pouvoir trouver des solutions.

1-La question des remplacements de courte durée a été pour partie perturbée cette année par la période du confinement et il était évident que nous n'obtiendrions pas les résultats des années passées (38 heures réglées seulement cette année quand nous dépassions très largement ce total les années précédentes "consommant" les moyens attribués en première instance par les services académiques).

M. Le principal adjoint n'a pas mesuré l'opportunité de ne pas hésiter à solliciter de façon plus systématique les professeurs avec l'application pronote. Les professeurs déclarent qu'ils acceptent ces sollicitations afin d'examiner leur capacité ponctuelle à prendre en charge des remplacements de collègues.

Par ailleurs, le principal ajoute qu'il faut aussi souligner la qualité reconnue de l'emploi du temps qui a eu pour conséquence de moins créer de situations de remplacements.

Il faut aussi considérer qu'il n'y a pas eu de constat d'absences des professeurs pour les raisons évoquées ci-avant et en lien aussi avec peu de congés maladie ce que l'on ne peut que remarquer avec satisfaction.

Il n'y a également pas eu de voyages, il y a eu des sorties annulées (covid19 mais aussi préalablement en raison de difficultés locales liées aux transports) etc, etc...

Mais il est vrai qu'il y a toutefois eu des opportunités qui auront de fait à l'avenir être envisagées différemment pour faciliter l'information et la mise en œuvre des remplacements.

2-Au-delà, il y a la deuxième question évoquée à laquelle le principal adjoint va être sensible dans le prolongement de la première.

Les professeurs soulignent donc que les modifications ont été faites sans information préalable ou plus précisément trop rapide.

Les parents d'élèves confirment en évoquant des messages parfois peu explicites.

Le principal adjoint remercie de fait les professeurs et parents pour ces retours et précisions. Il admet qu'il conviendra de modifier des messages générés par l'application utilisée qui peuvent être certainement simplifiés et plus informatifs.

Le principal évoque aussi qu'il convient de veiller à anticiper les changements d'emploi du temps de telle sorte que les informations soient matériellement bien transmissibles aux destinataires dans un délai suffisant. Ainsi, la démarche antérieure avec une étiquette dans le carnet de liaison qui était de forme assez classique et rudimentaire avait du bon car laissait une trace facilement repérable et conforme à l'utilité du carnet de liaison dans une perspective d'utilisation en collège avec signature des parents imposant des délais. Il s'agit d'approches organisationnelles liées au fonctionnement du collège en général qui est différent notamment de celles d'un lycée.

3-Enfin, le CESC. Ce dossier est suivi par délégation par le principal adjoint qui a hérité d'une situation riche avec de nombreuses actions et des habitudes de fonctionnement qu'il faut intégrer.

Un cahier récapitulatif des contacts lui avait été laissé par sa prédécesseur.

Il y a, il est vrai une attente forte interne qu'il faut intégrer et qui fait partie de l'identité de l'établissement.

M. le principal évoque que probablement aurait-il dû prendre en charge lui-même ce dossier pour effectuer un "tailage".

Il propose de fait d'assumer ce dossier l'an prochain.

M. le Principal remercie les membres du conseil pour la qualité des échanges et clôt le conseil à 19h30.

Prépa CA 30 juin 2020

Passage 20 à 22 divisions (référence n-1)

Code	Discipline	Nbre de supports (profs)			Horaires hebdomadaires	Dont poste vacant	Besoins globaux hp+hsa	Créations(s)	PSTG	BMP	CSR	Suppression(s)	CSD	TP	Decharges.	CPA	Dotation HP	Dotation HSA	Observations
L0201	Lettres classiques	1	18	12								6					12,00	0,00	CSD Mme Moussus 6 (interne lett. Mod. L0202) et besoin latin = 12
L0202	Lettres modernes	5	90	105					13	6				6			103,00	2,00	CSR interne LC de 6 (L0201) Mme Moussus + BMP 13 & TP Mme Dieu-Bidet 12/18
L0421	Allemand	0	0	10					9								9,00	1,00	BMP Mme Héralut (continuité pédag. et projet échange en cours) // DIPE
L0422	Anglais	3	54	72					18								72,00	0,00	Mme Ameline à 100% depuis mars 2020
L0426	Espagnol	2	36	44						6							42,00	2,00	Besoin 6 heures
L0429	Italien																0,00	0,00	
L1000	Histoire-Géo.	4	72	75					12					3	9		72,00	3,00	M. Guichard 15/18 & décharge 9h pour Mme Plaza 9/18 (DAFFEN en juin)
L1300	Maths	4	71	90					18					2			87,00	3,00	Mme Menet TP 16/18 ==> 15 heures agrégée BMP / Tit. Z.R ?...
L1400	Technologie	2	36	37						3				3			36,00	1,00	TP Mme Bénaitreau 15/18 et Mme Chablat à TC
L1500	Sc. Phys.	1	18	31					12								30,00	1,00	12 pour CSR-BMP
L1600	SVT	2	36	38													36,00	2,00	
L1700	Edu musicale	1	18	23					5								23,00	0,00	Besoin 5 heures en complément
L1800	Arts plastiques	1	18	22					4					0			22,00	0,00	Besoin 4 heures en complément nouveau collègue suite départ Martin-Rault
L1900	EPS	4	77	85						10				4			83,00	2,00	Besoin + 10 pour enseignement face élèves suite CREATION d'un poste
LXXX	GREC... non affecté...			9													0,00	9,00	
TOTAL		30	544	653				0	0	91	25	0	6	18	9	0	627,00	26,00	653,00

SEGPA

C0072	Insitit SES																0,00	0,00	
P3020	G.Const.Réa.																0,00	0,00	
P7200	Biotechnologie																0,00	0,00	
TOTAL		0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	

ULIS

G0145	Option D																0,00	0,00	
TOTAL		0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	

Création d'un poste d'EPS aboutirait à un besoin de 27 en intégrant
les 3 heures pour IAS (soit 653 au total au lieu de 650)

TOTAL GENERAL		30	544	653				0	0	91	25	0	6	18	9	0	627,00	26,00	653,00
----------------------	--	-----------	------------	------------	--	--	--	----------	----------	-----------	-----------	----------	----------	-----------	----------	----------	---------------	--------------	---------------

Calendrier "prévisionnel" -

Quelques repères... à compléter et corriger

Clg Le HAUT GESVRES -
TREILLIERES

Année Scolaire 2020-2021

Calendrier des semaines - Périodes et rythme des trimestres

- Nantes Zone B -

Zone B ⇒ Académies Aix-Marseille - Amiens - Caen - Lille - Nancy-Metz - Nantes - Nice - Orléans-Tours - Reims - Rennes - Rouen - Strasbourg

Remise des diplômes du DNB aux lauréats de la session 2020

Semaine 40 ou 41 ↪ DATE à CONFIRMER ↩

TRIMESTRE 1 : Semaine 36 à Semaine 48 → Mardi 1^{er} septembre 2020 au Mercredi 27 nov. 2020

Semaine 35	Semaine 36	TRIMESTRE 1 11 semaines 1 ^{er} sept. / 27 nov.
<ul style="list-style-type: none"> - Lundi 24 août - Vendredi 28 août <p style="text-align: right;"><i>Dispositif École ouverte</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> → Lundi 31 août 2020 (R Professeurs) → Mardi 1^{er} septembre 2020 (Rentrée Élèves 6^e / 4^e) → Mercredi 2 septembre 2020 (Rentrée 5^e / 3^e) 	
<p>Semaine 37 - lundi 7 sept. au vendredi 11 sept.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élections ou désignations des Éco-délégués (Professeurs EMC ou SVT) - Mardi 8 septembre / Soirée Spectacle "Dans la nuit la liberté" ?... - Jeudi 10 septembre - Réunion 6^{èmes} à 18h00 ↪ présentation des équipes pédagogiques aux familles - Accueil Exposition des Archives Départementales sur "la Loire inférieure dans la Grande Guerre" 	<p>Semaine 38 - lundi 14 sept. au vendredi 18 sept</p> <ul style="list-style-type: none"> - Report du voyage en Auvergne (ex 4.1-4.2) de mars 2020 sur cette semaine 38 du 14 au 18 septembre - Mardi 15 septembre - Réunion 5^{èmes} 4^{èmes} à 18h00 → présentation par classe des équipes pédagogiques aux familles ↪ Les enjeux de l'année scolaire - Mercredi 16 septembre ↪ Journée Nationale du Sport scolaire - Jeudi 17 septembre - Réunion 3^{èmes} à 18h00 → présentation aux familles par Direction + PP + représentants disciplines ↪ Calendrier et enjeux 3^{ème} des enjeux de l'année scolaire 	
<p>Semaine 39 - lundi 21 sept. au vendredi 25 sept.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vendredi 25 septembre - Éco-Randonnée - Temps d'intégration 6^{ème} + membres du CVC - ...Réunion du FSE - ...Réunion du CVC - ...Réunion du Conseil Pédagogique 	<p>Semaine 40 - lundi 28 sept. au vendredi 2 oct.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élections des délégués, élèves, parents, CA... - CONSEIL Écoles-Collège - Livraison dictionnaires CD44 pour 6^{èmes} 	
<p style="text-align: center;">Semaine de la 30^{ème} Fête de la Science</p> <p>Semaine 41 - lundi 5 oct. au vendredi 9 oct.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mardi 6 octobre Arrêt des notes mi-trimestre Relevé intermédiaire mi-trimestre 1 - Mercredi 7 octobre Mini DNB en matinée pour 3^{ème} & après-midi Réunion générale (sur tps pré-rentree) ↪ Bilans mi-trimestre par classe 	<p style="text-align: center;">Semaine du goût</p> <p>Semaine 42 - lundi 12 oct. au vendredi 16 oct.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lundi 12 octobre : Journée internationale de la langue espagnole "Dia de la Hispanidad" - Mardi 13 octobre : <u>Réunions parents-professeurs 4^{ème}</u> 	
<p style="text-align: center;">Semaine 43 Congés Toussaint Du samedi 17 octobre</p>	<p style="text-align: center;">Semaine 44 Congés Toussaint au dimanche 1^{er} novembre</p>	
<p>Semaine 45 - lundi 2 nov. au vendredi 6 nov.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil Exposition "égalité" 	<p>Semaine 46 - lundi 9 nov. au vendredi 13 nov.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mercredi 11 novembre : commémoration Armistice 1918 - Jeudi 12 novembre : <u>Réunions parents-professeurs 6^e</u> 	
<p>Semaine 47 - lundi 16 nov. au vendredi 20 nov.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lundi 16 novembre : <u>Réunions parents-professeurs 3^e</u> - Mercredi 18 novembre // à confirmer : Cross Départemental 	<p style="text-align: right;"><u>CA Collège</u></p> <p>Semaine 48 - lundi 23 nov. au vendredi 27 nov.</p> <ul style="list-style-type: none"> → 27 nov. : Arrêt des notes 1^{er} trim. <u>Édition des Bulletins du Trim. 1</u> 	

TRIMESTRE 2 : Semaine 49 à Semaine 10 → Lundi 30 nov. 2020 au jeudi 11 mars 2021

<p>Semaine 49 - lundi 30 nov. au vendredi 4 déc.</p> <p style="text-align: center;">Séjour 3^{ème} en Allemagne du 4 au 11 décembre 2020</p> <p>- Mardi 1^{er} décembre : Journée internationale de lutte contre le SIDA</p> <p>⇒ Conseils de classes Trimestre 1 → Cycle 4 // 5^è 4^è 3^è Lundi 30 nov. / Mardi 1^{er} déc. / Jeudi 3 déc.</p>	<p>Semaine 50 - lundi 7 déc. au vendredi 11 déc.</p> <p>suite... ⇒ Conseils Trimestre 1 → Cycle 4 mardi 8...</p> <p>- Lundi 7 décembre : <u>Réunions parents-professeurs 5^{ème}</u></p>
<p>Semaine 51 - lundi 14 déc. au vendredi 18 déc.</p> <p>- Accueil Exposition "Cartooning for Peace" jusqu'au 15 janvier</p> <p style="text-align: center;">Aucune réunion...</p>	<p style="text-align: right;">Semaine 52 2020</p> <p>Congés Noël du samedi 19 décembre 2020</p> <p>/ Fin d'année au dimanche 3 janvier 2021</p> <p style="text-align: right;">Semaine 53 2021 (reprise des cours lundi 4 janvier 2021)</p>
<p>Semaine 1 - lundi 4 janvier au vendredi 8 janvier</p> <p>Semaine 3 - lundi 18 janvier au vendredi 22 janvier</p> <p>- Vendredi 22 janvier : Journée de l'amitié franco-allemande (anniversaire traité de Versailles (1963) : "Deutscher Tag !")</p> <p>⇒ Conseils de classes Semestre 1 <u>Cycle 3 / classes de 6^{ème}</u></p>	<p>Semaine 2 - lundi 11 janvier au vendredi 15 janvier</p> <p>(date à confirmer avec lycées...) Réunion information/orientation "Après la 3^{ème} " : Quelle 2nde choisir ?</p> <p>Semaine 4 - lundi 25 janvier au vendredi 29 janvier</p> <p>- ...Réunion du Conseil Pédagogique</p>
<p style="text-align: center;"><u>CA Collège</u></p> <p>Semaine 5 - lundi 1^{er} février au vendredi 5 février ??? Vendredi 5 février ??? ??? Samedi 6 février – Portes Ouvertes ???</p> <p style="text-align: center;">Semaine de STAGE d'observat^o 3^{ème} 5 jours / 15-16-17-18-19 février 2021</p> <p>Semaine 7 - lundi 15 février au vendredi 19 février</p>	<p>Semaine 6 - lundi 8 février au vendredi 12 février</p> <p style="text-align: center;">Semaine 8 Congés d'Hiver Du samedi 20 février au dimanche 7 mars 2021</p>
<p style="text-align: center;">Semaine 9 Congés d'Hiver Du samedi 20 février au dimanche 7 mars 2021</p>	<p style="text-align: center;">Semaine de sensibilisation sur le droit des femmes</p> <p>Semaine 10 - lundi 8 mars au vendredi 12 mars</p> <p>- Lundi 8 mars : Journée internationale des femmes → 11 mars : Arrêt des notes 2^{ème} trim. <u>Édition des Bulletins du Trim. 2</u></p>

TRIMESTRE 2 - 30 nov. / 11 mars
11 semaines

TRIMESTRE 3 : Semaine 11 à Semaines 22-23-24... → Vendredi 12 mars 2021 → au mardi 15 juin 2021
Conseils à partir du 2 juin 3^{èmes}, 4^{èmes}, 6^{èmes}, 5^{èmes}

<p>Semaine des Mathématiques</p> <p>Semaine 11 - lundi 15 mars au vendredi 19 mars</p> <p>⇒ Conseils de classes Trimestre 2 → <u>Cycle 4</u></p>	<p style="text-align: right;"><u>CA Collège</u></p> <p>32^{ème} SEMAINE de la PRESSE</p> <p>Semaine 12 - lundi 22 mars au vendredi 26 mars</p> <p>⇒ Conseils de classes Trimestre 2 → <u>Cycle 4</u></p>
<p>Semaine Sécurité routière Expo suite → projet Égalité Hommes-Femmes</p> <p>Semaine 13 - lundi 29 mars au vendredi 2 avril</p>	<p>Semaine 14 - mardi 6 avril au vendredi 9 avril ASSR (Niveau 1 – Niveau 2)</p> <p><i>Lundi 5 avril : Lundi de Pâques</i></p>
<p>Semaine 15 - lundi 12 avril au vendredi 16 avril</p> <p>- Jeudi 15 avril : Journée mondiale de l'art</p> <p>??? Accueil des correspondants allemands du vendredi 9 avril jusqu'au 16 avril ???</p>	<p>Semaine 16 - lundi 19 avril au vendredi 23 avril</p> <p>- Vendredi 23 avril : Shakespeare day ! Journée internationale de la langue anglaise</p> <p style="text-align: center;">SEMAINE BREVET BLANC</p>
<p>Semaine 17 Semaine 18</p> <p><i>Samedi 1^{er} mai : Fête du travail</i> <i>Samedi 8 mai : Victoire 1945</i></p> <p style="text-align: center;">Congés de de Printemps samedi 24 avril au dimanche 9 mai 2021</p>	
<p>Semaine 19 - lundi 10 mai au mercredi 12 mai</p> <p>10 mai : Journée nationale de mémoire de l'esclavage / Commémoration de l'abolition de l'esclavage</p> <p><i>Jeudi 13 mai : Jeudi de l'Ascension + pont</i> <i>Les classes vaqueront le 14 mai</i></p>	<p>Semaine 20 - lundi 17 mai au vendredi 21 mai</p>
<p>Semaine 21 - mardi 25 mai au vendredi 28 mai</p> <p>lundi 24 mai : Lundi de Pentecôte - Jour Sans école</p> <p>-</p>	<p>Semaine 22 - lundi 31 mai au vendredi 4 juin</p> <p>⇒ Conseils de classes Trimestre 3 → 3^{èmes}</p>
<p>Semaine 23 - lundi 7 juin au vendredi 11 juin</p> <p>⇒ Conseils de classes Trimestre 3 → 5^{ème} 4^{ème}</p> <p>⇒ Conseils de classes Semestre 2 → 6^{ème}</p>	<p>Semaine 24 - lundi 14 juin au vendredi 18 juin</p> <p>- Jeudi 17 juin : Journée 6^{èmes} "Dionysos"</p> <p>⇒ Conseils de classes Semestre 2 → 6^{ème}</p>
<p>Semaine 25 - lundi 21 juin au vendredi 25 juin</p> <p>- Révisions 3^{ème} 21 et 22 juin</p> <p><u>DNB dates à préciser</u> (cf calendrier officiel)</p> <p>↳ Probablement Jeudi 24 et Vendredi 25 juin...</p>	<p style="text-align: right;"><u>CA Collège</u></p> <p>Semaine 26 - lundi 28 juin au vendredi 2 juillet</p> <p>- Corrections DNB</p> <p>- Ateliers internes de préparation de la rentrée 2021</p>
<p>Semaine 27 - lundi 5 juillet au vendredi 9 juillet</p> <p>- Lundi 5 juillet - Finalisation interne rentrée 2021</p> <p>Début des vacances d'été</p> <p>↳ Mardi 6 juillet 2021</p>	<p>Semaine 28 - lundi 12 juillet au vendredi 16 juillet</p> <p style="text-align: center;"><i>Mercredi 14 juillet : Fête nationale</i></p>

TRIMESTRE 3 - 12 mars / 1^{er}... 15 juin
10 - 11 semaines

Informations complémentaires - Calendrier scolaire de l'année 2020-2021 BO 31 du 29 août 2019

- Le départ en vacances a lieu après la classe, la reprise des cours le matin des jours indiqués. Les élèves qui n'ont pas cours le samedi sont en congés le vendredi soir après les cours.
 - Début des vacances d'été : les enseignants appelés à participer aux opérations liées aux examens sont en service jusqu'à la date fixée pour la clôture de ces examens par la note de service établissant le calendrier de la session.
 - Pour les enseignants, deux demi-journées (ou un horaire équivalent), prises en dehors des heures de cours, pourront être dégagées, durant l'année scolaire, afin de permettre des temps de réflexion et de formation sur des sujets proposés par les autorités académiques.
- Les dates fixées par le calendrier scolaire national peuvent, sous certaines conditions, être modifiées localement par le recteur. Ce calendrier n'inclut pas les dates de fin de session des examens scolaires.

Nantes, le 22 juin 2020



L'Inspecteur d'Académie, Directeur académique
des services de l'Éducation nationale,
Directeur des services départementaux
de l'Éducation nationale de la Loire-Atlantique

à

Monsieur le Principal
CLG LE HAUT GESVRES
TREILLIERES

Objet : Répartition entre les EPLE de la dotation en postes d'assistant d'éducation (AED) et d'assistant de prévention et de sécurité (APS), à la rentrée 2020.

Division de l'Organisation
Scolaire et de l'Action
Pédagogique

Dossier suivi par :
Catherine CONDE
☎ 02-51-81-74-79

dos2-44@ac-nantes.fr

BP 72616
44326 NANTES CEDEX 3

La répartition des emplois d'AED entre les établissements est examinée en fonction de la dotation allouée au département mais également au regard :

1 - des éléments du barème départemental qui prend en compte les caractéristiques de chaque établissement : effectifs, nombre de demi-pensionnaires, nombre d'internes, nombre d'élèves transportés par le conseil régional, et indicateurs de difficulté (% PCS défavorisées), l'effectif des élèves en SEGPA, ULIS et en UPE2A.

2 - de l'état des dotations en postes de CPE et de direction.

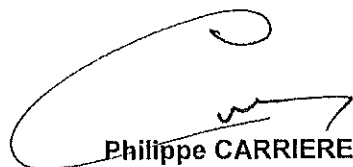
Pour l'année scolaire 2020/2021, les moyens en emplois d'AED vous sont notifiés sous forme d'une dotation globale. Les emplois d'APS continuent à être mentionnés à part.

Pour rappel, les emplois d'AESH, y compris pour l'accompagnement collectif (ULIS), font l'objet d'une notification distincte. Elle vous sera communiquée ultérieurement par la DIVEL.

DOTATION AED AU TITRE DE VOTRE ETABLISSEMENT AU 01/09/2020 :

- Assistance éducative : 4,8
- Assistants de Prévention et de Sécurité (APS) :

TOTAL ETP : 4,8



Philippe CARRIERE

annexe de l'acte administratif du conseil du 30 juin 2020 autorisant les sorties à la journée et des activités pédagogiques pour l'année scolaire 2020/2021

Activités et sorties	classes	dates	nombre d'élèves	montant estimé de l'activité	financement par les familles (montant par élève)	financement par élève pris en charge par le collège	financement collège	source de financement du projet	nb accom p	coût des accom p	source de financement t accom p	Objectifs pédagogiques
Observation de l'environnement proche	6°	année scolaire 2020/2021	120	0,00	0,00		0,00					observation de la faune et la flore du bois de Gesvres et du bord de l'étang (SVT)
visite du château de Nantes	5°	année scolaire 2020/2021	30	210,00	0,00	7,00	210,00	Actions Educatives Conseil Général				exposition sur la traite des noirs
Observation des bâtiments du bourg de Treillières	6° et 5°	année scolaire 2020/2021	250	0,00	0,00		0,00					observation des bâtiments du bourg de Treillières
forum des métiers "place ô gestes" nantes	3°	année scolaire 2020/2021	150	600,00	0,00		600,00	Actions Educatives Conseil Général				orientation des élèves de 3°
visite du musée des Beaux Arts	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	250	500,00	0,00		500,00	Actions Educatives Conseil Général				projet Arts plastiques, découverte d'un artiste
Sortie "fête de la science" IUT de Nantes	4°/3°	année scolaire 2020/2021	60	400,00	0,00		400,00	Actions Educatives Conseil Général				Expérimentation autour de la création d'un objet en mouvement
visite du Mémorial sur l'esclavage à Nantes	4°	année scolaire 2020/2021	120	250,00	0,00		250,00	Actions Educatives Conseil Général				programme de 4° sur l'esclavage
intervention de la protection civile pour le CROSS	tous les élèves	année scolaire 2020/2021	500	800,00	0,00		800,00	Actions Educatives Conseil Général				participation au projet CROSS
Participation aux folles journées	tous les élèves	année scolaire 2020/2021	30	500,00	0,00		500,00	Actions Educatives Conseil Général				participation à un concert des folles journées
Concert au Grand T, projet Assoc Dptale Danse et Musique	5°	année scolaire 2020/2021	60	420,00	6,00	1,00	60,00	Actions Educatives Conseil Général	4	24,00	budget de fonctionnement	découverte de l'orchestre à la cité des congrès
intervention de comédiens au collège	4°	année scolaire 2020/2021	120	600,00	0,00	5,00	600,00	Actions Educatives Conseil Général				intervention de comédiens dans le cadre de "collège au théâtre"
participation au spectacle transur Erdre	3°	année scolaire 2020/2021	130	0,00	0,00	0,00	0,00	gratuit				spectacle sur l'histoire
spectacle "Théâtre" au Grand T	3°	année scolaire 2020/2021	150	900,00	6,00	0,00	0,00					spectacle "je ne veux plus" au grand T
sortie à nantes (Mémorial sur l'esclavage)	5°	année scolaire 2020/2021	30	210,00	0,00	7,00	210,00	Actions Educatives Conseil Général				programme en histoire sur l'esclavage
visite du chronographe	tous les 6°	année scolaire 2020/2021	160	1600,00	8,00	2,00	320,00	Actions Educatives Conseil Général				visite du musée et participation aux ateliers
visite du château de Nantes et de nantes au moyen-âge	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	150	900,00	0,00	6,00	900,00	Actions Educatives Conseil Général				Architecture médiévale, expositions

annexe de l'acte administratif du conseil du 30 juin 2020 autorisant les sorties à la journée et des activités pédagogiques pour l'année scolaire 2020/2021

Activités et sorties	classes	dates	nombre d'élèves	montant global de l'activité	financement par les familles (montant par élève)	financement par élève pris en charge par le collège	financement collège	source de financement du projet	nb accom p	coût des accom p	source de financement collège	Objectifs pédagogiques
Sortie cinéma à Héric	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	60	600,00	0,00	10,00	600,00	Actions Educatives Conseil Général - Année scolaire 2020/2021				diverses séances (anglais) programmées par le cinéma
Spectacles de la CCEG "hors saison"	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	550	3000,00	5,00	0,00	250,00	Actions Educatives Conseil Général				divers spectacles programmés par la CCEG
Spectacle de théâtre ou de marionnettes	6°	année scolaire 2020/2021	60	360,00	5,00	1,00	60,00	Actions Educatives Conseil Général				découverte d'un spectacle vivant
concert "Peace and love"	tous les 4°	année scolaire 2020/2021	150	900,00	0,00	6,00	900,00	Actions Educatives Conseil Général				sensibilisation aux risques auditifs
déplacement pédagogique en lien avec des ressources culturelles ou patrimoniales dans le département	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	60	600,00	4,00	6,00	360,00	Actions Educatives Conseil Général				Découverte du patrimoine culturel local
concert sur Nantes	6°	année scolaire 2020/2021	30	150,00	0,00		150,00	Actions Educatives Conseil Général				rencontres chorales en partenariat avec le Collège Stendhal
sortie au musée des beaux-arts de Nantes et à la cité des congrès	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	30	270,00	2,00	7,00	210,00	Actions Educatives Conseil Général				découverte des lieux culturels nantais, analyse d'œuvres picturales et musicales
sortie à St Marcel	tous les 3°	année scolaire 2020/2021	120	2940,00	13,00	5,00	600,00	Actions Educatives Conseil Général	10	180,00	budget de fonctionnement	seconde guerre mondiale et résistance. Visite du musée de la résistance bretonne
théâtre en anglais	3°	année scolaire 2020/2021	60	810,00	10,00	3,50	210,00	Actions Educatives Conseil Général				étude de d'une oeuvre transdisciplinaire(anglais/français) dans le cadre de la 4° européenne
information sur l'orientation au cardo	élèves de 3°	année scolaire 2020/2021	30	210,00	0,00	7,00	210,00	Actions Educatives Conseil Général				préparation à l'orientation
sorties et interventions de professionnels dans le cadre des "parcours avenir" (par exemple : sorties dans des établissements du supérieur, au tribunal, à la centrale de traitement de l'eau, à rezé, dans des entreprises de la région...)	élèves de 3°	année scolaire 2020/2021	150	1800,00	0,00	12,00	1800,00	Actions Educatives Conseil Général				Préparation à l'orientation
Participation au Grand Quiz de l'Industrie avec l'IUMM	élèves de 3°	année scolaire 2020/2021	120	3600,00	0,00	60,00	3600,00	IUMM				Présentation du secteur industriel
différentes sorties au théâtre en fonction des programmes des salles	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	250	2000,00	6,00	2,00	500,00	Actions Educatives Conseil Général	3	24,00	budget de fonctionnement	découverte du théâtre /projet théâtre

annexe de l'acte administratif du conseil du 30 juin 2020 autorisant les sorties à la journée et des activités pédagogiques pour l'année scolaire 2020/2021

Activités et sorties	classes	dates	nombre d'élèves	montant global de l'activité	financement par les familles (montant par élève)	financement par élève pris en charge par le collège	financement collège	source de financement du projet	nb accom p	coût des accom p	source de financement collège	Objectifs pédagogiques
Sorties au Muséum d'histoire naturelle	6°	année scolaire 2020/2021	180	600,00	0,00		600,00	Actions Educatives Conseil Général				classification des êtres vivants à partir des collections en SVT
intervention d'un comédien en mathématiques	6°/5°	année scolaire 2020/2021	300	375,00	0,00		375,00	Actions Educatives Conseil Général				spectacle "facéties mathématiques"
festival du cinéma espagnol	3°	année scolaire 2020/2021	150	1125,00	3,50	4,00	600,00	Actions Educatives Conseil Général				approches culturelles, sociétales et linguistiques
journée de l'antiquité dans la région des pays de la Loire	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	30	210,00	0,00	7,00	210,00	Actions Educatives Conseil Général				parcours "antiquité/college" les roches et minéraux dans la ville. visite au musée Dobrée de la réserve lapidaire et spectacle "du chaos à l'Olympe" et visite du muséum d'histoire naturelle : atelier "métamorphose de l'argille"
concert ONPL	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	60	420,00	4,00	3,00	180,00	Actions Educatives Conseil Général				découverte de l'orchestre
sortie à Lohéac	6°	année scolaire 2020/2021	120	2400,00	15,00	5,00	600,00	Actions Educatives Conseil Général	3	60,00	budget de fonctionnement	visite du musée des 24H et du lactopôle : évolution des objets techniques (automobile) et transformation d'une matière première (lait)
visite et spectacles du Grand T	4°/3°	année scolaire 2020/2021	60	500,00	6,00		200,00	Actions Educatives Conseil Général				visite technique du théâtre, intervention de comédien et participation aux spectacles
échange chorale	élèves de la chorale	année scolaire 2020/2021	30	300,00	0,00	10,00	300,00	Actions Educatives Conseil Général				préparation du concert interchorales en soirée
sortie au Musée Dobrée	6°	année scolaire 2020/2021	60	300,00	0,00		300,00	Actions Educatives Conseil Général				sortie SVT
sortie de fin d'année spectacle au cirque ou au théâtre	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	30	600,00	10,00	10,00	300,00	Actions Educatives Conseil Général				spectacle et activités sur la journée avec une compagnie de cirque ou de théâtre pour les élèves de l'atelier réinvestissement des acquis pendant le cycle de course d'orientation dans un milieu différent
courses d'orientation	tous les 6°	année scolaire 2020/2021	150	750,00	0,00	5,00	750,00	Actions Educatives Conseil Général				découverte du paysage de Treillières et étude de la roche (approche géologique en SVT)
sortie dans le bois de Gesvres	6° 5°	année scolaire 2020/2021	30	0,00	0,00		0,00					

annexe de l'acte administratif du conseil du 30 juin 2020 autorisant les sorties à la journée et des activités pédagogiques pour l'année scolaire 2020/2021

Activités et sorties	classes	dates	nombre d'élèves	montant global de l'activité	financement par les familles (montant par famille)	financement par élève pris en charge par	financement collège	source de financement du projet	nb accom p	coût des accomp	source de financement t collège	Objectifs pédagogiques
Actions de santé et de citoyenneté	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	tous les élèves	2000,00	0,00		2000,00	Actions Educatives Conseil Général				actions santé et citoyenneté : prévention des conduites addictives (achat d'ouvrages et matériels pédagogiques, prise en charge d'intervenants)
Intervention des traumatisés crâniens	4°/3°	année scolaire 2020/2021	4°/3°	250,00	0,00		250,00	Actions Educatives Conseil Général				Action de prévention dans le cadre du CESC
Intervention des pompiers pour la formation au PSC1	3°	année scolaire 2020/2021	100	1000,00	0,00		1000,00	Actions Educatives Conseil Général				Action de santé et prévention
sortie bio diversité, étude de la faune et la flore, environnement durable	6°	année scolaire 2020/2021	60	1800,00	15,00	15,00	900,00	Actions Educatives Conseil Général				étude de la diversité des végétaux et des animaux, prise en charge des interventions d'associations (LPO, Bretagne vivante....)Acquisition de connaissances en préservation de l'environnement, écologie
visite d'une ferme du réseau GAB		année scolaire 2020/2021			12,00 ou 0,00 en fonction de l'activité proposée			Actions Educatives Conseil Général				transformation du blé en pain, découverte de l'agriculture biologique
44 fabrication de pain et découverte de l'agriculture biologique	6°	année scolaire 2020/2021	140	2100,00			420,00	Actions Educatives Conseil Général				
sortie à Saint Philbert de Grand lieu la maison du lac	5°	année scolaire 2020/2021	120	1560,00	5,00	8,00	960,00	Actions Educatives Conseil Général				EPI sur l'eau
visite d'un moulin en SVT	6°	année scolaire 2020/2021	60	600,00	0,00	10,00	600,00	Actions Educatives Conseil Général				travail sur les énergies hydrauliques et transformation du blé en farine
Projet "plasticien au collège"	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	tous les élèves	500,00	0,00		500,00	Actions Educatives Conseil Général				connaissance des arts : la photographie (achat de matériel, prise en charge des intervenants)
projet "environnement durable"	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	tous les élèves	1500,00	0,00		1500,00	Actions Educatives Conseil Général				plantation d'arbres, de végétaux (achat de végétaux et de matériel), entretien du jardin bio, implantation de "maisons à insectes", nichoirs et ruches. Intervention d'un apiculteur et d'associations agréées par le Conseil Général. Projet "impact du collège sur son environnement". Déplacements des collégiens sur sites.
Sortie dans la forêt du Gâvres en 1/2 journée	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	160	1600,00	5,00	5,00	800,00	Actions Educatives Conseil Général				Observation de la faune et de la flore

annexe de l'acte administratif du conseil du 30 juin 2020 autorisant les sorties à la journée et des activités pédagogiques pour l'année scolaire 2020/2021

Activités et sorties	classes	dates	nombre d'élèves	montant global de l'activité	financement par les familles (montant par élève)	financement par élève pris en charge par le collège	financement collège	source de financement du projet	nb accom p	coût des accom p	source de financement collège	Objectifs pédagogiques
Sorties "recyclage des matériaux" et intervention d'animateurs	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	tous les élèves	1000,00	0,00		1000,00	Actions Educatives Conseil Général				visite des sites d'ALCEA et envie44, intervention d'animateurs de la "cabane des lots". Travail sur le traitement des déchets dans le cadre de l'environnement durable
Visite du LUN (laboratoire numérique du Conseil Départemental)	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	tous les élèves	500,00	0,00		500,00	Actions Educatives Conseil Général				Découverte d'outils numériques et de la réalité virtuelle dans le cadre des cours de technologie
Activités au LUN	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	60	780,00	12,00	1,00	80,00	Actions Educatives Conseil Général				Découverte d'outils numériques et de la réalité virtuelle dans le cadre des cours de technologie
Visite des machines de l'île	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	60	1040,00	12,00	12,00	720,00	Actions Educatives Conseil Général				Etude des machines, ingénierie, arts plastiques
intervention France ADOT	tous les 3°	année scolaire 2020/2021	tous les élèves	200,00	0,00		200,00	Actions Educatives Conseil Général				intervention sur le don d'organes dans le cadre du CESC et du programme de SVT
projet classe presse	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	20	500,00	0,00		500,00	Actions Educatives Conseil Général				projet CDI
défi lecture CM2/6° adhésion à "nantes livres jeunes"	tous les 6°	année scolaire 2020/2021	tous les élèves	250,00	0,00		250,00	Actions Educatives Conseil Général				rencontre CM2/6°
Projet AlterNantes	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	tous les élèves	1000,00	0,00		1000,00	Actions Educatives Conseil Général				projet égalité "homme/femme" : interview, micro trotoirs, échanges avec des intervenants extérieurs
projet "atelier théâtre"	tous les niveaux	année scolaire 2020/2021	tous les élèves	500,00	0,00		500,00	Actions Educatives Conseil Général				fournitures et matériels pour l'atelier théâtre
TOTAL				44020,00	103,50		27345,00			288,00		coût des accompagnateurs pris en charge sur le budget de fonctionnement

liste des dépenses à prendre en charge par prélèvement sur FDR 2020

Objet	imputation budgétaire	montant des dépenses	observations
AP			
projet incorruptibles	AP/projet/inco	1500,00	
série d'ouvrages en lettres	AP/matériel	0,00	
12 ordinateurs techno	AP/matériel	0,00	
2 vidéoprojecteurs à leds	AP/matériel	0,00	
pieds et câbles pour vidéoprojecteurs	AP/matériel	0,00	
microscopes neufs	AP/matériel	900,00	
Bacs à BD pour CDI	AP/divers	1100,00	
chariots pour SVT, lettres et histoire	AP/matériel	1500,00	
matériel en sciences	AP/matériel	500,00	
matériel EPS	AP/matériel	500,00	
TOTAL AP			
		6000,00	
ALO			
gaz/électricité	ALO/viabilisation	0,00	
30 chaises plastique	ALO/matériel	0,00	
changement des extincteurs obsolètes	ALO/matériel	1000,00	
2 ordinateurs administration +écran	ALO/matériel	1400,00	
1 ordinateur portable	ALO/matériel	850,00	
fournitures de maintenance	ALO/fournitures mainten	2000,00	
cahiers de correspondance	ALO/corre	1400,00	
produits d'entretien	ALO/produits	1450,00	
réparation des matériels	ALO/répar	500,00	
chariot de ménage	ALO/linge	1200,00	
banderole	ALO/matériel	200,00	
vitrine et poubelles pour la vie scolaire	ALO/matériel	1000,00	
20 bips pour portail	ALO/matériel	500,00	
fournitures administratives	ALO/foadminis	1500,00	
TOTAL ALO			
		13000,00	
TOTAL SERVICE GENERAL			
		19000,00	
srh			
denrées alimentaires	SRH/denrées	15000,00	
produits d'entretien restauration	SRH/produits	2000,00	
linge restauration	SRH/linge	500,00	
Diverses fournitures	SRH/Diverses	2000,00	
réparation des matériels de cuisine	SRH/répar	1500,00	
vaisselle et matériels de cuisine	SRH/matériel	2000,00	
contribution déchets	SRH/contribution	2000,00	

TOTAL restauration		25000,00	
opc		0,00	
Total OPC		0,00	
TOTAL GENERAL		44000,00	

Etat des fonds de réserves au 31/12/2019	Montants au 31/12/19	total achats DM	Solde après DM
fonds disponibles du service général	52095,26	19000,00	33095,26
fonds disponibles du SRH	64815,19	25000,00	39815,19