

6.8

Fiche de structuration des connaissances

Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre

Création de documents numériques
(à conserver jusqu'en 3ème)

Nom :

Classe :

Date :

Un document numérique peut comporter toutes sortes de documents numérisés : texte, tableau, image, graphique, vidéo, son...

<p>TEXTE</p>	<p>Mes documents C'est mon répertoire personnel. On dit aussi casier ou dossier. Je suis le seul à y avoir accès.</p>	<p>GRAPHIQUES *</p>							
<p>TABLEAU</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Tracer le rectangle</td> <td>Règle-équerre crayon-carton</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Découper l'élément</td> <td>Cutter-règle</td> </tr> </table>	1	Tracer le rectangle	Règle-équerre crayon-carton	2	Découper l'élément	Cutter-règle	<p>VIDEO *</p>	
1	Tracer le rectangle	Règle-équerre crayon-carton							
2	Découper l'élément	Cutter-règle							
<p>IMAGE *</p>		<p>SON *</p>							

Les documents numériques doivent être présentés en respectant des règles :

- donner l'origine des documents insérés*,
- indiquer son nom, la date, le lieu,
- utiliser des polices de caractère lisibles (titres et sous-titres plus gros que le corps du texte, pas plus de deux polices de caractère différentes sur un même document, respect des règles de saisie**).

Insertion d'un document numérique : mode opératoire

Choisir le type de document en trois clics :

- Insertion
- Image
- A partir d'un fichier

Où trouver le fichier en trois clics :

- Choisir le répertoire
- Sélectionner l'image
- Ouvrir

Trois conseils de mise en page :

- Ancrage : au paragraphe
- Disposition : continu
- Garder les proportions de l'image en prenant la double flèche dans un angle et en glissant avec la touche majuscule maintenue.

* documents iconographiques : <http://commons.wikimedia.org/wiki/>

** livre de technologie 6ème page 154