
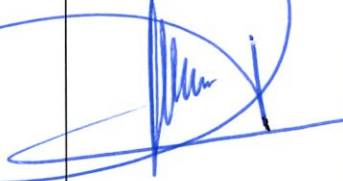


Date de séance → 3 juillet 2018	Séance <input checked="" type="checkbox"/> ordinaire <input type="checkbox"/> extraordinaire
Heure de séance → 18h00	
Date d'envoi des convocations : 20 juin 2018	Séance n° 4
Séance précédée d'une réunion de la commission permanente en date du 26 juin 2018	

Ordre du jour

- 1 – Désignation d'un secrétaire de séance
- 2 – Approbation de l'ordre du jour
- 3 – Approbation du procès verbal du Conseil d'Administration du 12 avril 2018
- 4 – Présentation de la dotation globale horaire (structure par divisions, moyens attribués, répartition...)
- 5 – ACTES ADMINISTRATIFS (Sorties pédagogiques, Conventions, contrats, tarifs ½ pension, sorties d'inventaire)
- 6 – ACTES FINANCIERS : DBM (projet d'achats d'équipements...)
- 7 – Questions diverses

Noms	signature
<u>Président</u> M. Noël - Principal	
<u>Secrétaire</u> Mme Renaudet - Gestionnaire Membre désignée du CA	
<u>Rappel</u> CA 1 : M. Laisney CA 2 : Mme Moussus CA 3 : Mme Cressenville	

	Nbre
Total des membres du CA	24
Quorum	13
Membres présents avec voix délibérative	16
Membres présents sans voix délibérative	0
Membres invités en qualité d'experts	0

Treillières, le mercredi 20 juin 2018

A l'attention de

Mesdames et Messieurs
les membres du conseil d'administration

J-10 au plus tard

Objet : Convocation conseil d'administration + CP

Yves NOEL
Principal
Président du Conseil d'administration

YN/MAT/2017-2018

10 rue Simone de Beauvoir
44119 TREILLIERES

Téléphone
02.28.07.92.92
Fax
02.28.07.92.93

Mail
ce.0442418P@ac-nantes.fr

Site web
<http://hautgesvres-treillieres.loire-atlantique.e-lyco.fr/>

J'ai l'honneur de vous convier au prochain **conseil d'administration**
qui se déroulera le

Mardi 3 juillet 2018 à 18 h 00
en salle des conseils du collège Le Haut Gesvres / Treillières

Ordre du jour

- 1 – Désignation d'un secrétaire de séance
- 2 – Approbation de l'ordre du jour
- 3 – Approbation du procès verbal du Conseil d'Administration du 12 avril 2018
- 4 – Présentation de la dotation globale horaire (structure par divisions, moyens attribués, répartition...)
- 5 – Conventions (Marchés, AED...)
- 6 – Présentation projets sorties pédagogiques
- 7 – Affaires financières : DBM (projet d'achats d'équipements, bilan des voyages...)
- 8 – Questions diverses

Préalablement → la **commission permanente (CP)** * sera réunie le
mardi 26 juin 2018 à 17 h 30 – salle des conseils

copie : Délégation Châteaubriant
Service développement local – CD44
Mme LEROUEILLE Nathalie

Vous en souhaitant bonne réception et dans l'attente de cette réunion,



Membres du conseil d'administration Année scolaire 2017-2018 :

Membres de droit ou désignés (8)

M. Noël Yves (Principal), Mme Corbeau Karine (Principale adjointe), M. Pourtaud Patrick (CPE), Mme Renaudet Isabelle (Gestionnaire)
Municipalité : Mme Régnier Marie Madeleine (Adjoint aux affaires scolaires de la mairie de Treillières) (suppléante : Mme Grolleau)
Conseil Départemental 44 : M. Bouvais Erwann, conseiller départemental (suppléante : Mme Drion, conseillère départementale)
et M. Ménard Michel, conseiller départemental (suppléante : Mme Saadi, Chef du service développement local, délégation de Châteaubriant, Conseil départemental de Loire Atlantique)
Personnalité qualifiée représentant le secteur économique : Mme Grinda
à titre consultatif : - Représentant de la Communauté de communes : M. Thibaud Dominique
- Agent comptable : Mme Jaunin Béatrice

Membres élus des personnels (8)

> Personnels enseignants et d'éducation : M. Abchar Nouredine – Mme Bénaitreau Anne – Mme Charrier Noelle –
Mme Cousseau Christelle – M. Guichard Bertrand – Mme Menet Sylvie
(Suppléants : Mme Moussus Christelle – M. Poyroux Marc – Mme Chauvin Soizic – Mme Rest Isabelle – Mme Plantard Géraldine – Mme Rivet Lopez Caroline)
> Personnels techniques et administratifs : Mme Cressenville Juliette et Mme Cury Aline (Suppléantes : Mmes Rio Nathalie et Lebastard Frédérique)

Membres élus des parents et élèves (8)

> Parents d'élèves (FCPE) : Mme King Marie-Claire – Mme Langlais Karine – M. Laisney Sébastien – Mme Launay Hélène –
M. Roquier Soizic – Mme Chantreau Maëlle
(suppléants : M. Freulon Stéphane – Mme Lallinec Sylvie – M. Legoff Eric – M. Leclair Frédéric – M. Plessis Fabien)
> Élèves : Fanny Ranarivelo et Melvin Martignac
(suppléants : Corentin Le Bas-Grall et Fantine Morel)

Précision

Un membre titulaire qui ne peut participer à une séance du Conseil d'Administration en informe, par écrit, par mail, le Président en lui indiquant le nom de son suppléant, lequel est informé par le titulaire sans qu'une convocation personnelle lui soit envoyée.
Il appartient au titulaire de transmettre les documents au suppléant.

* Pour rappel : Membres titulaires de la Commission permanente (voir PV CA du 23 novembre pour liste complète avec suppléants – doc. pdf sur le site de l'établissement)

↳ M. Noël - Mme Corbeau - Mme Renaudet - M. Bouvais ou M. Ménard - M. Abchar - Mme Bénaitreau - Mme Moussus
Mme Cressenville - M. Laisney - Mme Langlais – Mme Launay – Fanny Ranarivelo Fanny



NB : Des questions diverses peuvent être déposées par écrit au Président jusqu'à 48 heures avant le conseil d'administration.

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Année Scolaire 2017-2018

LISTE D'EMARGEMENTS - MARDI 3 JUILLET 2018

Représentants de l'Administration

Monsieur NOËL Yves.....

Madame CORBEAU Karine.....

Madame RENAUDET Isabelle.....

Monsieur POURTAUD Patrick.....

Représentants du Conseil Départemental

Monsieur MENARD Michel Excusé

Monsieur BOUVAIS Erwan.....

Représentant de la Municipalité

Madame REGNIER Marie-Madeleine.....

Représentant de la C.C.E.G. - à titre consultatif

Monsieur THIBAUD Dominique Excusé

Personnalité qualifiée

Madame GRINDA Béatrice.....

Représentants des Personnels A.T.O.S.S.

Madame CRESSEVILLE Juliette - Excusée - suppléée par Madame LEBASTARD

Madame CURY Aline - Excusée - suppléée par Madame RIO

Représentants des Personnels Enseignants

Monsieur ABCHAR Nouredine.....

Madame BENAITREAU Anne.....

Madame CHARRIER Noëlle.....

Madame COUSSEAU Christelle.....

Monsieur GUICHARD Bertrand.....

Madame MENET Sylvie.....

Représentants des Parents d'Elèves

Madame KING Marie-Claire..... Excusée

Madame LANGLAIS Karine.....

Monsieur LAISNEY Sébastien.....

Madame LAUNAY Hélène.....

Monsieur ROQUIER Sozic.....

Madame CHANTREAU Maëlle.....

Représentants des Elèves

Monsieur MARTIGNAC Melvin.....

Madame RANARIVELO Vahiaina.....

Agent Comptable

Madame JAUNIN Catherine.....

Membres du conseil d'administration Année scolaire 2017-2018 :

Membres de droit ou désignés (8)

Principal : **M. Noël Yves**
Principale adjointe : **Mme Corbeau Karine**
Gestionnaire : **Mme Renaudet Isabelle**
Conseiller Principal d'Éducation : **M. Pourtaud Patrick**

Conseil Départemental 44 :

. **M. Bouvais Erwan**, conseiller départemental (suppléante : Mme Drion Elsa, conseillère départementale)

. **M. Ménard Michel**, conseiller départemental (suppléante : Mme Saadi, Chef du service développement local, délégation de Châteaubriant, Conseil départemental de Loire Atlantique)

Municipalité : **Mme Régnier Marie-Madeleine**, Adjointe aux affaires scolaires de la mairie de Treillières (suppléante : Mme Grolleau)

Personnalité qualifiée représentant le secteur économique : **Mme Grinda Béatrice**

à titre consultatif : - représentant de la Communauté de communes : **M. Thibaud**
- agent comptable : **Mme Jaunin** (Lycée Monge)

Membres élus des personnels (8)

Personnels enseignants et d'éducation : **M. Abchar Noureddine – Mme Bénaitreau Anne – Mme Charrier Noelle – Mme Cousseau Christelle – M. Guichard Bertrand – Mme Menet Sylvie** (Suppléants : Mme Moussus Christelle – M. Poyroux Marc – Mme Chauvin Soizic – Mme Rest Isabelle – Mme Plantard Géraldine – Mme Rivet Lopez Caroline)

Personnels techniques et administratifs : **Mme Cressenville Juliette et Mme Cury Aline** (Suppléantes : Mmes Rio Nathalie et Lebastard Frédérique)

Membres élus des parents et élèves (8)

Parents d'élèves (FCPE) : **Mme King Marie-Claire – Mme Langlais Karine – M. Laisney Sébastien – Mme Launay Hélène – M. Roquier Soizic – Mme Chantreau Maelle** (suppléants : M. Freulon Stéphane – Mme Lallinec Sylvie – M. Legoff Eric – M. Leclair Frédéric – M. Plessis Fabien)

Élèves : **Fanny Ranarivelo et Melvin Martignac** (suppléants : Corentin Le Bas-Grail et Fantine Morel)

PRESENTS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE CE MARDI 3 JUILLET 2018

M. Noël, Mme Corbeau, Mme Renaudet, M. Pourtaud

Mme Régnier, M. Bouvais, M. Ménard, Mme Grinda

M. Thibaud (Représentant à titre consultatif de la Communauté de communes)

~~M. Abchar~~ (remplacé par M. Poyroux), ~~Mme Bénaitreau~~, ~~Mme Charrier~~ (remplacé par Mme Moussus), Mme Cousseau, M. Guichard, Mme Menet,

~~Mme Cressenville et Mme Cury~~ (remplacées par Mmes Lebastard et Rio),

~~Mme King~~, Mme Langlais, ~~M. Laisney~~ (remplacé par M. Leclair), ~~Mme Launay~~, M. Roquier, ~~Mme Chantreau~~

~~Fanny Ranarivelo~~, élève de 3^{ème} et ~~Melvin Martignac~~, élève de 3^{ème}

Absent(s) excusé(s) : M. Laisney, Mme King, M. Ménard, M. Thibaud,

Absent(s) : Mme Chantreau, Mme Grinda, Mme Launay, Melvin Martin, Fanny Ranarivelo, Mme Régnier

Le quorum étant atteint avec 13 membres présents, M. le principal ouvre la séance à 18h00.

1 – Désignation d'un secrétaire de séance

Mme Renaudet, membre désignée au CA accepte la charge de secrétaire de séance.

Vote des membres du CA : **13 pour 0 contre 0 abstention**

2 – Approbation de l'ordre du jour

M. le Principal donne lecture de l'ordre du jour préalablement adressé aux membres du CA.

Suite information du conseil départemental au sujet des tarifs de la restauration scolaire, ce point est ajouté à l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité : **13 pour 0 contre 0 abstention**

18h05 - M. Pourtaud rejoint le CA

3 – Approbation du procès verbal du C.A du 12 avril 2018

M. le Principal sollicite les membres du CA pour savoir s'il y a lieu de revenir sur le procès-verbal du précédent CA.

Le procès verbal du CA n° 3 du 12 avril 2018 est adopté : **14 pour 0 contre 0 abstention**

4 – PRESENTATION DE LA DOTATION GLOBALE HORAIRE (STRUCTURE PAR DIVISIONS, MOYENS ATTRIBUES, REPARTITION...)

Dans le prolongement du travail préalablement effectué en janvier pour la présentation des orientations de la ventilation globale de la DHG (Dotation Horaire Globale), le principal précise la dotation de 534 heures + 8 IMP (505 heures en 2017/2018).

Ces 534 heures comme évoqué lors du CA du 6 février 2018 sont réparties comme suit en HP et HSA **513.40 HP 20.60 HSA**

Suite évolution liée au CSD de lettres la répartition est à présent de **518.90 HP 15.10 HSA**

STRUCTURE PREVISIONNELLE - ANNEE 2018-2019

Niveau	Prévision arrêtée par IA 44 au 01/12/2017 & (Attendus)	Nombre de divisions
6 ^{ème}	136	(130) 5
5 ^{ème}	135	(143) 5
4 ^{ème}	107	(113) 4
3 ^{ème}	105	(114) 4
Effectif total	483	(500) 18
Rappel :	441 en sept. 2016	16 en sept. 2016
Rappel :	462 en sept. 2017	17 en sept. 2017

Les dotations sont calculées à la division.

Les modalités de calcul des dotations sont les mêmes pour tous les collèges du département du 44 en dehors des établissements plus sensibles.

La dotation est en hausse pour collège Le Haut Gesvres pour cette année scolaire 2018-2019 qui accueillera davantage d'élèves et une division de plus (18^{ème}).

La structure calculée en décembre par l'inspection académique a été confirmée en juin.

136 élèves ont été affectés sur le niveau 6^{ème} par l'inspecteur d'académie donnant lieu à autant d'inscriptions. 129 sont inscrits.

Les horaires des classes de 6^{ème}, de 5^{ème}, de 4^{ème} et de 3^{ème} - Horaires légaux dus aux élèves pour chaque discipline et chaque niveau

Enseignements / Niveaux	6 ^{ème}	5 ^{ème}	4 ^{ème}	3 ^{ème}
Français	4.5	4.5	4.5	4
Histoire-Géographie EMC	3	3	3	3.5
LV1	4	3	3	3
LV2	--	2.5	2.5	2.5
Arts Plastiques	1	1	1	1
Éducation musicale	1	1	1	1
EPS	4	3	3	3
Mathématiques	4.5	3.5	3.5	3.5
Physique-Chimie	.	1.5	1.5	1.5
SVT	.4	1.5	1.5	1.5
Technologie	.	1.5	1.5	1.5
Total	26	26	26	26
	dont 3 pour EC	dont 3 pour EC	dont 3 pour EC	dont 3 pour EC

EC = Enseignements de complément

18h20 - M. Roquier rejoint le CA

TABLEAU DE REPARTITION DES MOYENS PAR DISCIPLINE (TRMD) / FEVRIER 2018 → JUIN 2018

Disciplines	Besoins B	Apports A	Nombre de postes	Écarts A-B	MESURES	HP	HSA
Lettres modernes	89.5	81 (90-9) 72 (90-18) N-1	5	- 4.5	+ CSR interne 10 h de lettres classiques - CSD 4.5h vers autre collège ¹ A noter : un tps partiels 9/18 ^{ème} au lieu de deux l'année précédente	86,5	3
Allemand	9.5	0	0	- 9.5	+ BMP 9h	9	0.5
Anglais	59	50.40	3	- 8.60	+ CSR 6h (// clg Héric envisagé) A noter un tps partiel 14.4/18 ^{ème}	56.4	2.6
Espagnol	36.5	36	2	- 0.5		36	0.5
Histoire-géographie	62	62 (72-10)	4	0	A noter : trois tps partiels (Tps partiels 14/18 ^{ème} 15/18 ^{ème} 15/18 ^{ème})	62	0
Mathématiques	74	72	4	- 2		72	2
Technologie	33	33 (36-3)	2	0	A noter : un tps partiel 15/18 ^{ème}	33	0
Sc. Physiques	20.5	18	1	- 2.5		18	2.5
SVT	36	36	2	0		36	0
Éduc ^o musicale	19	18	1	- 1		18	1
Arts plastiques	18	12	1	- 6	+ CSR 6h en Arts Plastiques	18	0
EPS	68	60	3	- 8	+ CSR 6h en EPS	66	2
"Grec"	1	0	0	- 1		0	1
Total	534	528 (-31.6)²	29			518.9	+ 15.1 = 534

¹ Besoin de 10 heures défini initialement avec le collège du Grand Beauregard (échanges engagés avec établissement et DOS IA 44) a eu à être réajusté pour aboutir à 4.5, cet établissement ayant perdu une division. Ajustement effectué pour maintenir association pour ce CSD.

² L'apport global est de 528 auquel il convient de retrancher les 31.6 heures liées à des temps partiels (9 heure en lettres modernes, 10 heures en histoire-géographie, 6 heures en arts plastiques, 3.6 en anglais, 3 heures en technologie).

Sur la base de cette ventilation, le principal précise que les conseils d'enseignement ont été menés depuis quelques jours afin de travailler de façon plus fine sur la répartition des services avec les professeurs en lien avec les objectifs du projet d'établissement afin d'accueillir les élèves confiés au collège.

Le principal précise qu'il convient de souligner le soutien accordé par l'IA 44 afin de convertir les HSA nécessaires (5.5) en HP dans le cadre du CSD-CSR articulé avec le collège du Grand Beauregard à La Chapelle sur Erdre.

Le principal précise encore qu'il a été amené à corriger le besoin en éducation musicale qui est à présent de 19 et non de 18 ce qui génère une HSA dans cette discipline. Il s'agit de l'heure pour la chorale. Dans un premier temps, il avait envisagé, avec une lecture interprétative inexacte, de régler la chorale avec une IMP ce qui était équivalent d'un point de vue financier pour la professeure concernée. Celle-ci s'est manifestée par l'intermédiaire de sa représentante syndicale. Le principal a accédé à cette remarque. En conséquence, la ligne "grec" (réserve HSA à convertir en HSE) passe de 2 HSA à 1 HSA (soit de 72 HSE à 36 HSE). En contrepartie, le solde IMP augmente de 1.

Concernant les IMP (Indemnités pour Mission Particulière), le collège dispose d'une dotation de 8 IMP. Le principal propose la répartition suivante :

- RUPN	1 + 0.5	soit 1 taux 3 + 1 taux 2
- E-Lyco	0.5	soit 1 taux 2
- E-Lyco	0.5	soit 1 taux 2
- Liaison Collège-Écoles / Professeurs principaux de 6 ^{ème}	1.25 (5 x 0.25)	soit 5 taux 1
- Coordination EPS	1	soit 1 taux 3
- Coordination discipline technologie	0.5	soit 1 taux 2
Total	5.25	
Solde	2.75	(répartition à définir ultérieurement selon missions précisées)

Par ailleurs, dans la perspective de la reconduction de l'atelier Théâtre (dossier constitué par Mme Rézeau, professeure de lettres engagé dans cette activité) le collège bénéficiera alors d'une dotation d'une IMP fléchée pour le professeur concerné ainsi que d'une subvention qui permet la rémunération de l'intervenant extérieur.

Le Principal soumet cette répartition DGH au vote des membres du CA vote : 15 pour 0 contre 0 abstention

Observations : Départ de Mme Terrien-Boiron en anglais remplacée par Mme Pouchkarevtch-Dragoche à partir de la prochaine rentrée

18h40 – Mme Langlais rejoint le CA

5 – ACTES ADMINISTRATIFS (Sorties pédagogiques, Conventions, contrats, tarifs ½ pension, sorties d'inventaire)

5.1 - Sorties pédagogiques

Acte n°1 : Proposition de sorties à la journée et d'activités pédagogiques pour l'année scolaire 2018/2019 présentées, en annexe, dans le calendrier ci-joint.

vote : 16 pour 0 contre 0 abstention

Acte n°2 : Bilans financiers des voyages pédagogiques :

-Voyage en Auvergne : le coût final du voyage s'élève à 259.60 euros par élève (participation des familles votée initialement : 260.00 euros). Le reliquat par élève (0.40 euros), inférieur à 8.00 euros, sera constaté en recette exceptionnelle au profit de l'établissement pour un montant global de 19.20 euros.

-Voyage en Espagne : le coût final du voyage s'élève à 281.67 euros par élève (participation des familles votée initialement : 285.00 euros). Le reliquat par élève (3.33 euros), inférieur à 8.00 euros, sera constaté en recette exceptionnelle au profit de l'établissement pour un montant global de 163.38 euros.

vote : 16 pour 0 contre 0 abstention

Acte n°3 : Voyages pédagogiques pour l'année 2018/2019

-Voyage en Espagne proposé aux élèves de deux classes de 4°

Ce voyage concerne 2 classes de 4° pour un montant global de 320.00 euros par élève.

La destination de ce voyage est l'Espagne, et doit se dérouler au 1^{er} semestre 2019. Le coût des accompagnateurs sera pris en charge, en fonction des dépenses liées à l'hébergement et au transport des accompagnateurs, sur les crédits de fonctionnement de l'établissement pour un montant maximal de 1280.00 euros.

Dans l'éventualité où le séjour serait d'un coût inférieur à 320.00 euros et représenterait un reliquat supérieur ou égal à 8.00 euros par élève, chaque famille ayant participé au financement du séjour sera remboursée de l'excédent (présenté et voté lors d'un prochain conseil d'Administration).

-Echange linguistique en Allemagne avec les élèves germanistes de 4°/3°

Cet échange concerne 2 classes de 4° pour un montant global de 350.00 euros par élève.

Ce voyage Outre-Rhin se déroulerait au cours du dernier trimestre de l'année scolaire 2018/2019. Le coût des accompagnateurs sera pris en charge, en fonction des dépenses liées à l'hébergement et au transport des accompagnateurs, sur les crédits de fonctionnement de l'établissement pour un montant maximal de 700.00 euros.

Dans l'éventualité où le séjour serait d'un coût inférieur à 350.00 euros et représenterait un reliquat supérieur ou égal à 8.00 euros par élève, chaque famille ayant participé au financement du séjour sera remboursée de l'excédent (présenté et voté lors d'un prochain conseil d'Administration).

-Voyage en Auvergne proposé aux élèves de deux classes de 4°.

Ce voyage concerne 2 classes de 4° pour un montant global de 260.00 euros par élève.

La destination de ce voyage est Laschamps, et doit se dérouler au printemps 2019. Le coût des accompagnateurs sera pris en charge, en fonction des dépenses liées à l'hébergement et au transport des accompagnateurs, sur les crédits de fonctionnement de l'établissement pour un montant maximal de 1040.00 euros.

Dans l'éventualité où le séjour serait d'un coût inférieur à 260.00 €uros et représenterait un reliquat supérieur ou égal à 8.00 euros par élève, chaque famille ayant participé au financement du séjour sera remboursée de l'excédent (présenté et voté lors d'un prochain conseil d'Administration).

-Projet Classe patrimoine pour les 5° ou autres selon opportunité

Ce voyage concerne les élèves de 5° (voire autre niveau selon opportunité) pour un montant global de 200.00 euros par élève.

La destination de ce séjour serait Guérande ou un autre site départemental, et devrait se dérouler au 1^{er} semestre 2019.

Les dépenses relatives au transport des élèves vers Guérande qui excéderaient la participation des familles, seraient prises en charge par la subvention « Actions Educatives du collège ».

Le coût des accompagnateurs sera pris en charge, en fonction des dépenses liées à l'hébergement et au transport des accompagnateurs, sur les crédits de fonctionnement de l'établissement pour un montant maximal de 600.00 euros.

Dans l'éventualité où le séjour serait d'un coût inférieur à 200.00 euros et représenterait un reliquat supérieur ou égal à 8.00 euros par élève, chaque famille ayant participé au financement du séjour sera remboursée de l'excédent (présenté et voté lors d'un prochain conseil d'Administration).

vote : 16 pour 0 contre 0 abstention

Acte n°4: Modalités de remboursement des voyages pédagogiques réalisés en 2019

Le remboursement en cas de désistement :

La famille devra informer le chef d'établissement le plus rapidement possible du désistement de l'élève.

Ce désistement ne donnera lieu à remboursement qu'en cas de maladie (certificat médical obligatoire) ou en cas de force majeure appréciée à la discrétion du chef d'établissement.

La famille sera intégralement remboursée des sommes versées pour le voyage à condition que le désistement n'occasionne pas de charges financières pour l'établissement auprès des prestataires de services (frais de dossier, franchise des assurances) ou n'entraîne pas un déséquilibre financier du voyage. Auquel cas, **les charges fixes dues en raison du désistement, resteront à la charge de la famille.**

Le remboursement des excédents :

Il est présenté en conseil d'administration le bilan financier du voyage, si la participation des familles est excédentaire par rapport au coût réel du voyage, **l'Agent comptable procédera au reversement des reliquats pour chaque participant à condition que la somme pour chacun soit supérieure à 8,00 euros. Pour des reliquats inférieurs à 8,00 euros, ils feront l'objet d'une notification à la famille, sans réponse de cette dernière dans les trois mois, le chef d'établissement établira un ordre de recette au service général pour apurer les sommes restantes.**

Pour les familles ayant bénéficié d'une aide sociale, aucun remboursement ne sera effectué.

Le montant de l'aide sera révisé pour tenir compte de l'excédent de versement.

vote : 16 pour 0 contre 0 abstention

5.2 - Conventions – contrats

Acte n°5 : Convention de maîtrise d'ouvrage déléguée par le Conseil départemental de Loire-Atlantique pour mener à bien le projet de clôture et de pose de portail, pour permettre un accès d'urgence sur la voirie et pour répondre au projet « mon collège engagé pour l'environnement » d'éco-pâturage par l'installation de moutons.

Le montant estimatif des travaux est de 20 976.00 euros TTC.

Le conseil d'administration autorise le principal à signer cette convention de délégation de maîtrise d'ouvrage.

vote : 16 pour 0 contre 0 abstention

Acte n° 6 : Contrat avec l'association GEMO (Moutons d'Ouessant) pour la prise en charge sanitaire et administrative de moutons. La prise en charge financière de cette prestation s'élèverait à 400.00 euros par an (en fonction du nombre de moutons implantés).

Le conseil d'administration autorise le principal à signer ce contrat.

vote : 16 pour 0 contre 0 abstention

Acte n° 7 : autorisation donnée au chef d'établissement de procéder au recrutement et à la signature des contrats de travail des assistants d'Education et des accompagnants des élèves en situation de handicap, dans la limite des moyens alloués par l'autorité académique.

vote : 16 pour 0 contre 0 abstention

Acte n° 8 : Convention d'adhésion au groupement de services SMPAZE du Lycée Douanier Rousseau pour la mutualisation de la paye et l'assistance aux équipes éducatives.

Cette convention prendra effet à la rentrée 2018.

vote : 16 pour 0 contre 0 abstention

6 - TARIFS DE LA DEMI-PENSION ET DES TICKETS REPAS DES COMMENSAUX POUR L'ANNEE 2019

Pour information et rappel : tarifs 2018 → - demi-pension 437.10 € pour une année
- repas agent, surveillant 3.10 €
- repas enseignant, autre 4.10 €
- repas élève externe 3.90 €

La commission permanente du Conseil Départemental en date du 2 juillet 2018 a autorisé les conseils d'administration des collèges à fixer les règles de gestion des services d'hébergement, pour l'année 2019, compte tenu des directives suivantes :
«Les établissements sont autorisés à appliquer une hausse de +5% maximum du prix du repas avec un prix maximal fixé à 3.20 euros»

Pour 2019, il est proposé de ne pas augmenter le tarif journalier des repas et de laisser le montant à 3.10 euros pour la demi-pension au forfait, 3.90 euros pour un repas élève occasionnel, 3.10 euros pour le repas des commensaux ATOSS et 4.10 euros pour le repas des commensaux enseignants et extérieurs.

Le nombre de jours d'ouverture du service restauration est fixé à 139 jours.

Acte n° 9 : Autorisation de fixer les tarifs à compter du 01/01/2019

pour la demi-pension : à 430.90 € par an

base de calcul: 139 jours, soit 3.10€ x 139 jours = 430.90 €)

soit : 124.00 € pour le trimestre janvier/mars 2018 (40 jours d'ouverture)

136.40 € pour le trimestre avril/juin 2019 (44 jours d'ouverture)

170.50 € pour le trimestre septembre/décembre 2019 (55 jours d'ouverture)

pour les tickets des commensaux :

- 3.10 € pour les repas ATOSS et Surveillants

- 4.10 € pour les repas enseignants et extérieurs

- 3.90 € pour les repas pris à l'unité par les élèves externes

Pour l'exercice 2019, la collectivité a décidé :

- Que le taux de participation des usagers aux frais de personnel territorial affecté à la restauration et à l'hébergement serait maintenu à 22.50 % des recettes des familles et étendu aux recettes des commensaux.
- Que l'encadrement du taux de participation des usagers aux charges générales, serait reconduit entre 15 et 21 % des recettes des familles et étendu aux recettes des commensaux. Le collège le Haut Gesvres propose la reconduction du taux de 17 % sur les recettes des familles et des commensaux.
- Que le prélèvement de 1,5% au titre du Fonds Commun des Services d'Hébergement était maintenu pour l'année 2019, afin de d'abonder ce fonds destiné à «financer les dépenses exceptionnelles de fonctionnement nécessaires à la continuité des services de restauration et d'hébergement».

Le nombre de jours d'ouverture du service restauration sera pour la période du 1^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2019 de 139 jours.

Les modalités de gestion du service annexe d'hébergement sont les suivantes :

La base annuelle forfaitaire est calculée en 139^{èmes}, avec 4 jours de restauration par semaine (lundi, mardi, jeudi et vendredi). Les textes réglementaires prévoient que « tout trimestre commencé en qualité de demi-pensionnaire est dû en totalité », pour cette raison, aucun changement de qualité ne sera accepté en cours de trimestre, sauf si l'élève quitte le collège.

Le règlement s'effectue par avance et par trimestre, les demandes de paiement échelonnées doivent être adressées uniquement à l'agent comptable qui établira un échéancier.

La remise d'ordre (déduction journalière des repas non pris) est accordée automatiquement en cas d'absence, pour des situations de force majeure (départ de l'établissement) ou lorsque l'établissement est à l'origine de l'absence de service rendu (fermeture du restaurant scolaire, stage en entreprise, voyage scolaire,...) et ce, quelle que soit la durée de l'absence.

La remise d'ordre est accordée, lors d'une absence de l'élève au moins égale à 4 jours de fonctionnement consécutif de la demi-pension, par le chef d'établissement, sur demande écrite de la famille et avec un justificatif. Ainsi pour chaque jour d'absence, (non compris les petites vacances), la remise d'ordre est égale au montant annuel de la demi-pension divisé par 139 jours (pour 2019, la remise d'ordre quotidienne sera de 3.10 euros).

vote : 16 pour 0 contre 0 abstention

7 - ACTES FINANCIERS

Présentation des décisions modificatives pour information. Mme Menet regrette de ne pas avoir pu disposer de ces documents. Il lui est répondu qu'il s'agit de décisions pour information et que cette liste sera annexée au PV.

DECISIONS MODIFICATIVES POUR VOTE

Présentation des décisions modificatives pour vote de l'année 2018

Acte n° 10 : Affectation de la subvention de 2 243.40 euros « crédits globalisés de l'Etat » :

- 755.70 euros pour la prise en charge des droits de reprographie
- 1 487.70 euros pour l'achat de manuels scolaires

vote : 16 pour 0 contre 0 abstention

Décision modificative à inscrire :

- ❖ AP/REPRO/13REP : - augmentation de 255.70 euros en recettes de l'Etat (500.00 euros avaient été prévus au budget initial)
- ❖ AP/MANUEL/13MS : - augmentation de 1 487.70 euros en recettes de l'Etat

DECISIONS MODIFICATIVES POUR VOTE

Présentation des décisions modificatives pour vote de l'année 2018

Acte n° 11 : Présentation de la décision modificative pour vote :

Prélèvements sur fonds de roulement du service général de 37 400.00 Euros
répartis comme suit :

- ❖ ALO/viabil/0gaz - augmentation « gaz » de 6 000.00 euros
- ❖ ALO/fonctio/0foadminist - augmentation de 1 500.00 euros
- ❖ ALO/0plan secours - augmentation de 2 600.00 euros
- ❖ ALO/fonctio/0fomaintenance - augmentation de 2000.00 euros
- ❖ ALO/Foncti/0mater - augmentation « matériels » de 7 800.00 euros
- ❖ ALO/Foncti/0produits - augmentation « produits d'entretien » de 1500.00 euros
- ❖ ALO/crédits de réception - 700.00 euros
- ❖ ALO/réparation des matériels - 800.00 euros
- ❖ ALO/foncti/0linge - augmentation « linge » de 500.00 euros
- ❖ ALO/foncti/0carnet - augmentation « achat de carnets de liaison » de 2 000.00 euros
- ❖ AP/Materiel/0mater - augmentation « achat matériel pédagogique » de 10 500.00 euros
- ❖ AP/PROJET/0incorruptibles - augmentation « achat de livres » de 1 500.00 euros
- ❖ OPC/0immoSG : 1 200.00 euros (vidéoprojecteur courte focale)

Prélèvements sur fonds de réserve du service annexe d'hébergement de 23 000.00 Euros
répartis comme suit :

- | | | |
|-------------|---------------|---|
| SRH/denrées | /0denrées | - Augmentation « achat de denrées » de 10 000.00 euros |
| SRH/divers | /0repar | - Augmentation « réparation » de 3 000.00 euros |
| SRH/divers | /0produits | - Augmentation « produits d'entretien » de 2 000.00 euros |
| SRH/divers | /0linge | - Augmentation « linge » de 1 000.00 euros |
| SRH/divers | /0matériel | - Augmentation « matériel » de 4 600.00 euros |
| SRH/divers | /0fournitures | - Augmentation « matériel » de 2 000.00 euros |
| SRH/charges | /0déchets | - Augmentation « déchets » de 400.00 euros |

vote : 16 pour 0 contre 0 abstention

7 – QUESTIONS DIVERSES

M. le Principal évoque qu'il n'a pas reçu de questions diverses dans les délais fixés dans le règlement intérieur du CA (48h).

M. le Principal remercie les membres du conseil pour la qualité des échanges et clôt le conseil à 19h45



Académie :
NANTES

Exercice : 2018

MINISTERE : Education Nationale

DEPARTEMENT :
LOIRE-ATLANTIQUE

Etablissement : 0442418P
COLLEGE PUBLIC LE HAUT GESVRE
10 rue Simone de Beauvoir

44119 TREILLIERES

Téléphone : 02.28.07.92.92

DECISIONS BUDGETAIRES MODIFICATIVES N° 1 à 9
Présentées pour information au Conseil d'administration

Ces décisions sont exécutoires aux dates indiquées sur la
pièce B10

NOEL YVES, chef d'établissement

MINISTERE : Education Nationale

Académie : NANTES
Exercice : 2018

Etablissement : 0442418P
COLLEGE PUBLIC LE HAUT GESVRE
10 rue Simone de Beauvoir

DEPARTEMENT :
LOIRE-ATLANTIQUE

Pièce B9.1
DBM INFO

Ordonnateur : NOEL YVES
Comptable assignataire : JAUNIN CATHERINE

44119 TREILLIERES

Décisions budgétaires modificatives pour information
Regroupées du n° 1 à n° 9

SECTION DE FONCTIONNEMENT								
	DEPENSES			RECETTES				
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des crédits ouverts	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des prévisions de recettes	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	20 220.00	52 873.43	73 093.43		20 220.00	52 873.43	73 093.43	
Vie de l'élève	1 000.00	12 403.75	13 403.75		1 000.00	12 403.75	13 403.75	
Administration et logistique	103 185.44	5 731.01	108 916.45		101 340.00	5 731.01	107 071.01	
Total services généraux (1)	124 405.44	71 008.19	195 413.63		122 500.00	71 008.19	193 568.19	
Restauration et hébergement	177 158.00	0.00	177 158.00		177 158.00	0.00	177 158.00	
Bourses nationales	2 000.00	8 006.00	10 006.00		2 000.00	8 006.00	10 006.00	
Total services spéciaux (2)	179 158.00	8 006.00	187 164.00		179 158.00	8 006.00	187 164.00	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	303 563.44	79 014.19	382 577.63		301 718.00	79 014.19	380 732.19	

Résultat prévisionnel	-1 845.44	0.00	-1 845.44
CAF ou IAF	0.00	0.00	0.00

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL			
OPERATIONS EN CAPITAL			
Total dépenses et recettes inscrites au budget	303 563.44	79 014.19	382 577.63
		301 718.00	380 732.19

44119 TREILLIERES

EXERCICE 2018 - Edition du 02/07/2018

D.B.M. n°1	N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Opération n°1			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
							Réf : voyage en auvergne	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications
1	AP	AUVERG	0AUVERGNE	7067	Activité pédagogique voyage en Auvergne voyage en Auvergne Contribution participants		0.00		12 740.00	0.00		12 740.00
2	AP	AUVERG	0AUVERGNE		Activité pédagogique voyage en Auvergne voyage en Auvergne		0.00		12 740.00			12 740.00

D.B.M. n°2	N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Opération n°2			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
							Réf : reliquat manuels scol ex 2017	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications
1	AP	MANUEL	13MS-	7411	Activité pédagogique MANUELS SCOLAIRES Manuels scolaires Subventions minis.educ.nat.		0.00		3 899.71	0.00		3 899.71
2	AP	MANUEL	13MS-		Activité pédagogique MANUELS SCOLAIRES Manuels scolaires		0.00		3 899.71			3 899.71

D.B.M. n°3	N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Opération n°3			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
							Réf : reliquat ress. numériques 2017	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications
1	AP	RESNUM	13RPN	7411	Activité pédagogique subv ressources numériques de l'Etat Ressources pédagogiques numériques Subventions minis.educ.nat.		0.00		1 800.00	0.00		1 800.00
2	AP	RESNUM	13RPN		Activité pédagogique subv ressources numériques de l'Etat Ressources pédagogiques numériques		0.00		1 800.00			1 800.00

44119 TREILLIERES

EXERCICE 2018 - Edition du 02/07/2018

D.B.M. n°2		Exécutoire au 16/02/2018		Réf : reliquat clés OTP ex 2017		Opération n°4		Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP	OTP	13REN	7411	Activité pédagogique clés OTP Matériel pour la rénov. de l'enseign. Subventions minis.éduc.nat.					0.00	342.58
2	AP	OTP	13REN		Activité pédagogique clés OTP Matériel pour la rénov. de l'enseign.	0.00	342.58	342.58			

D.B.M. n°2		Exécutoire au 16/02/2018		Réf : reliq Fonds Social Etat 2017		Opération n°5		Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	VE	FSC	16FS-	7411	Vie de l'élève Fonds Social Collégien Fonds social lycéen et collégien Subventions minis.éduc.nat.					0.00	5 096.23
2	VE	FSC	16FS-		Vie de l'élève Fonds Social Collégien Fonds social lycéen et collégien	0.00	5 096.23	5 096.23			

D.B.M. n°2		Exécutoire au 16/02/2018		Réf : reliq échange allemagne 2017		Opération n°6		Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP	ALLEMA	13AI-	7411	Activité pédagogique échange avec l'Allemagne Actions internationales Subventions minis.éduc.nat.					0.00	780.00
2	AP	ALLEMA	13AI-		Activité pédagogique échange avec l'Allemagne Actions internationales	0.00	780.00	780.00			

44119 TREILLIERES

EXERCICE 2018 - Edition du 02/07/2018

D.B.M. n°2		Exécutoire au 16/02/2018		Opération n°7		Type opération : 21 - Ressources spécifiques					
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP	THEATR	13EAC	7411	Activité pédagogique THEATRE Education artistique et culturelle Subventions minis.educ.nat.					0.00	1 000.00
2	AP	THEATR	13EAC		Activité pédagogique THEATRE Education artistique et culturelle	0.00	1 000.00	1 000.00			

D.B.M. n°2		Exécutoire au 16/02/2018		Opération n°8		Type opération : 21 - Ressources spécifiques					
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	VE	FDCANT	2FDCANT	7443	Vie de l'élève FONDS DEPARTEMENTAL CANTINE FONDS DEPARTEMENTAL CANTINE Subventions Département				1 000.00	4 528.52	5 528.52
2	VE	FDCANT	2FDCANT		Vie de l'élève FONDS DEPARTEMENTAL CANTINE FONDS DEPARTEMENTAL CANTINE	1 000.00	4 528.52	5 528.52			

D.B.M. n°2		Exécutoire au 16/02/2018		Opération n°9		Type opération : 21 - Ressources spécifiques					
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP	PROJET	2GAECD	7443	Activité pédagogique projets d'établissement Crédits global actions éduc. Cons. Dptal Subventions Département					0.00	6 376.34
2	AP	PROJET	2GAECD		Activité pédagogique projets d'établissement Crédits global actions éduc. Cons. Dptal	0.00	6 376.34	6 376.34			

44119 TREILLIERES

EXERCICE 2018 - Edition du 02/07/2018

D.B.M. n°2 Exécutoire au 16/02/2018				Opération n°10				Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	ALO	DOTACG	2PTVX	7443	Administration et logistique Dotation Conseil Général de Loire-Atlantique aide petits travaux du propriétaire Subventions Département				11 840,00	5 731,01	17 571,01
2	ALO	FONCTI	2PTVX		Administration et logistique dépendances de fonctionnement aide petits travaux du propriétaire	11 840,00	5 731,01	17 571,01			

D.B.M. n°2 Exécutoire au 16/02/2018				Opération n°11				Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP	PROJET	0AXE3CULT	7067	Activité pédagogique projets d'établissement axe 3 ouverture culturelle Contribution participants					0,00	675,00
2	AP	PROJET	0AXE3CULT		Activité pédagogique projets d'établissement axe 3 ouverture culturelle	200,00	675,00	875,00			

D.B.M. n°3 Exécutoire au 21/02/2018				Opération n°12				Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP	ESPAGN	0ESPAGNE	7067	Activité pédagogique Voyage en Espagne Voyage en Espagne Contribution participants					0,00	14 250,00
2	AP	ESPAGN	0ESPAGNE		Activité pédagogique Voyage en Espagne Voyage en Espagne	0,00	14 250,00	14 250,00			

44119 TREILLIERES

EXERCICE 2018 - Edition du 02/07/2018

D.B.M. n°4 Exécutoire au 22/03/2018				Opération n°13				Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	SBN	BOURSE	0BOURSES	7411	Bourses nationales BOURSES NATIONALES BOURSES NATIONALES Subventions minis.educ.nat.				2 000.00		5 003.00
2	SBN	BOURSE	0BOURSES		Bourses nationales BOURSES NATIONALES BOURSES NATIONALES	2 000.00	3 003.00	5 003.00		3 003.00	5 003.00

D.B.M. n°4 Exécutoire au 22/03/2018				Opération n°14				Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP	PROJET	0AXE3CULT	7067	Activité pédagogique projets d'établissement axe 3 ouverture culturelle Contribution participatifs						
2	AP	PROJET	0AXE3CULT		Activité pédagogique projets d'établissement axe 3 ouverture culturelle	875.00	330.00	1 205.00	675.00	330.00	1 005.00

D.B.M. n°4 Exécutoire au 22/03/2018				Opération n°15				Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	VE	FSC	16FS-	7411	Vie de l'élève Fonds Social Collégien Fonds social lycéen et collégien Subventions minis.educ.nat.						
2	VE	FSC	16FS-		Vie de l'élève Fonds Social Collégien Fonds social lycéen et collégien	5 096.23	1 500.00	6 596.23	5 096.23	1 500.00	6 596.23

D.B.M. n°4		Exécutoire au 22/03/2018		Opération n°16		Type opération : 21 - Ressources spécifiques					
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	VE	FDCANT	2FDCANT	7443	Vie de l'élève FONDS DEPARTEMENTAL CANTINE FONDS DEPARTEMENTAL CANTINE Subventions Département				5 528.52	2 279.00	7 807.52
2	VE	FDCANT	2FDCANT		Vie de l'élève FONDS DEPARTEMENTAL CANTINE FONDS DEPARTEMENTAL CANTINE	5 528.52		7 807.52			

D.B.M. n°5		Exécutoire au 04/04/2018		Opération n°17		Type opération : 21 - Ressources spécifiques					
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP	PROJET	2CLGENVIR	7443	Activité pédagogique projets d'établissement mon collège engagé pour l'environnement Subventions Département					0.00	1 080.20
2	AP	PROJET	2CLGENVIR		Activité pédagogique projets d'établissement mon collège engagé pour l'environnement	0.00		1 080.20			

D.B.M. n°5		Exécutoire au 04/04/2018		Opération n°18		Type opération : 21 - Ressources spécifiques					
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP	PROJET	0AXE3CULT	7067	Activité pédagogique projets d'établissement axe 3 ouverture culturelle Contribution participants						
2	AP	PROJET	0AXE3CULT		Activité pédagogique projets d'établissement axe 3 ouverture culturelle	1 205.00		2 940.00	1 005.00	1 735.00	2 740.00

D.B.M. n°5		Exécutoire au 04/04/2018				Opération n°19		Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP	PROJET	0AXE3CULT	7067	Activité pédagogique projets d'établissement axe 3 ouverture culturelle Contribution participants				2 740,00	1 950,00	4 690,00
2	AP	PROJET	0AXE3CULT		Activité pédagogique projets d'établissement axe 3 ouverture culturelle	2 940,00	1 950,00	4 890,00			

D.B.M. n°6		Exécutoire au 10/04/2018				Opération n°20		Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP	AUVERG	2CLASSPAT	7443	Activité pédagogique voyage en Auvergne classe patrimoine Subventions Département					0,00	1 200,00
2	AP	AUVERG	2CLASSPAT		Activité pédagogique voyage en Auvergne classe patrimoine	0,00	1 200,00	1 200,00			

D.B.M. n°6		Exécutoire au 10/04/2018				Opération n°21		Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP	PROJET	0AXE3CULT	7067	Activité pédagogique projets d'établissement axe 3 ouverture culturelle Contribution participants						
2	AP	PROJET	0AXE3CULT		Activité pédagogique projets d'établissement axe 3 ouverture culturelle	4 890,00	-15,00	4 875,00	4 690,00	-15,00	4 675,00

44119 TREILLIERES

EXERCICE 2018 - Edition du 02/07/2018

D.B.M. n°7	N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Opération n°22			Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
							Réf : erreur reliquat subv Clgenviro	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP		PROJET	2CLGENVIR	7443	Activité pédagogique projets d'établissement mon collège engagé pour l'environnement Subventions Département	1 080.20			1 080.20		-360.40	719.80
2	AP		PROJET	2CLGENVIR		Activité pédagogique projets d'établissement mon collège engagé pour l'environnement			-360.40		719.80		

D.B.M. n°7	N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Opération n°23			Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
							Réf : Echange avec Voerte en Allemag	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP		ALLEMA	0ALLEMAGN	7067	Activité pédagogique échange avec l'Allemagne Echange avec l'Allemagne Contribution participants						0.00	4 270.00
2	AP		ALLEMA	0ALLEMAGN		Activité pédagogique échange avec l'Allemagne Echange avec l'Allemagne	0.00		4 270.00		4 270.00		

D.B.M. n°7	N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Opération n°24			Type opération : 21 - Ressources spécifiques			
							Réf : subv "Phileas Fogg" Allemagne	Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	AP		ALLEMA	2ALLEMAGN	7443	Activité pédagogique échange avec l'Allemagne subv échange Allemagne Phileas Fogg Subventions Département						0.00	480.00
2	AP		ALLEMA	2ALLEMAGN		Activité pédagogique échange avec l'Allemagne subv échange Allemagne Phileas Fogg	0.00		480.00		480.00		

